ПРОЕКТ

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации города Пятигорска, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Перечня общедоступной информации о деятельности администрации города Пятигорска, размещаемой в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет» в форме открытых данных; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 11.12.2009 г. № 6396

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации города Пятигорска, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации города Пятигорска, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

3. Отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) администрации города Пятигорска обеспечить:

подготовку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей деятельности в соответствии с перечнями, утвержденными настоящим постановлением, за исключением информации ограниченного доступа до 01.08.2016 г.;

соблюдение сроков размещения в сети «Интернет» информации о своей деятельности;

достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети «Интернет» информации о своей деятельности.

4. Возложить на отдел информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска функцию контроля за обеспечением своевременного выполнения поставленных задач, указанных в пункте 3 настоящего постановления и обеспечить размещение информации указанной в утверждаемых перечнях на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 11.12.2009 г. № 6396 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Пятигорска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Косых В.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л.Н.Травнев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации города Пятигорска, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Периодичность размещения информации | Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска |
| 1. | Общая информация о деятельности администрации города Пятигорска, в том числе:  а) наименование и структура администрации города Пятигорска, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации города Пятигорска, её отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений);  б) сведения о полномочиях администрации города Пятигорска, задачах и функциях её отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  в) перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  г) сведения о Главе города Пятигорска, его заместителях, руководителях отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях), руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города Пятигорска, подведомственных учреждений;  е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города Пятигорска (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта либо внесения в него изменения, либо изменения иных сведений | Общий отдел администрации города Пятигорска (пункт «а»), ответственный отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска (пункт «б» в рамках своих полномочий), правовое управление администрации города Пятигорска, (пункт «б» в рамках полномочий администрации), отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска (пункт «в», «г»), отдел автоматизации и информационных технологий администрации города Пятигорска (пункт «д»), отдел информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска (пункт «е») |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации города Пятигорска, в том числе:  а) муниципальные правовые акты, утвержденные администрацией города Пятигорска (подлежащие официальному опубликованию), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  б) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов;  в) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;  г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Пятигорска к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;  д) порядок обжалования муниципальных правовых актов. | Размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта, внесения в него изменений, либо признания его недействительным, либо его отмены | Общий отдел администрации города Пятигорска (пункт «а»),  ответственный отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска (пункты «б», «в»), отдел муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска, организационно-протокольное управление администрации города Пятигорска (пункт «г»), правовое управление администрации города Пятигорска (пункт «а» (в части признания актов утратившими силу, признании их судом недействующими), пункт «д») |
| 3. | Информация об участии администрации города Пятигорска в целевых и комплексных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города Пятигорска, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Пятигорска. | Размещается в течение одного рабочего дня после проведения мероприятия | Протокольный отдел организационно-протокольного управления администрации города Пятигорска |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией города Пятигорска до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | Размещается в течение одного рабочего дня после проведения мероприятия | МУ «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией города Пятигорска | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Ответственный отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города Пятигорска, заместителей главы администрации города Пятигорска | Размещаются в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления | Организационно-протокольное управление администрации города Пятигорска |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации города Пятигорска, в том числе:  а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Пятигорска;  б) сведения об использовании администрации города Пятигорска, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Не позднее двадцатого числа месяца следующего за истекшим отчетным финансовым годом | Управление экономического развития администрации города Пятигорска (пункты «а», «в»), МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (пункт «б») |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении (кадровом резерве) администрации города Пятигорска, в том числе:  а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;  б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации города Пятигорска;  в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Пятигорска;  е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города Пятигорска, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной (пункт «б»). | Отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска (пункты «а»-«д»), МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (пункт «е») |
| 9. | Сведения о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений. | Отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска |
| 10. | Информация о работе администрации города Пятигорска с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в указанные данные | Организационно-протокольное управление администрации города Пятигорска |

Заместитель главы

администрации города Пятигорска,

управляющий делами

администрации города Пятигорска В.Г.Косых

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень общедоступной информации о деятельности администрации города Пятигорска,

размещаемой в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет» в форме открытых данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Периодичность размещения информации | Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска |
| 1. | Наименование и структура администрации города Пятигорска, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации города Пятигорска, её отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта, либо внесения в него изменения, либо изменения иных сведений | Общий отдел администрации города Пятигорска, ответственный отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска (в рамках своих полномочий) |
| 2. | Наименования подведомственных администрации города Пятигорска учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта, либо внесения в него изменения, либо изменения иных сведений | Ответственный отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска (в рамках своих полномочий) |
| 3. | [Информация о муниципальных услугах, предоставляемых органами власти местного самоуправления](http://www.georgievsk.ru/opendata/2625021960-InfoMunUslugi) | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта, либо изменения иных сведений | Отдел автоматизации и информационных технологий администрации города Пятигорска |
| 4. | План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта | Ответственный отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Пятигорска (пункт в рамках своих полномочий) |
| 6. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации города Пятигорска | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной | Отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска |

Заместитель главы

администрации города Пятигорска,

управляющий делами

администрации города Пятигорска В.Г.Косых