ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

(МУ «УСПН г. ПЯТИГОРСКА»)

ПРИКАЗ

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

В соответствии с  [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5AFFD43090363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B337BBE1PCcEG) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации города Пятигорска: от 20 мая 2016 г. № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»; от 21 декабря 2015 г. № 5826 «Об утверждении [требований](#Par29) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Нормативные [затраты](#P27) на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета, контроля и отчетности (Тушинская И.И.) разместить Нормативные [затраты](#P27) на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» на официальном сайте города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Серга М.В.

Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска» Т.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления

от №

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска»**

Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска» (далее - Управление) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города-курорта Пятигорска, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города-курорта Пятигорска. Объем расходов может быть изменен по решению начальника Управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Управления следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Управления (Чоп), которая определяется в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG)-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чоп= (Чс + Чр)× 1,1

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников Управления. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Управления.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату **(base_1_170190_462)**определяются по формуле:

base_1_170190_463,

где:

base_1_170190_464 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

* - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;
* base_1_170190_466 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | не более 12 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (**base_1_170190_467**) определяются по формуле:

**base_1_170190_468**, где:

**base_1_170190_469** - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

Sgм- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Pgм- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

Ngм- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

base_1_170190_473 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

**base_1_170190_474** - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

**base_1_170190_475** - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 1 руб. за 1 мин.;

**base_1_170190_476** - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

base_1_170190_477 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с Таблицей № 4;

**base_1_170190_478** - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4;

**base_1_170190_479** - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 10 руб. за 1 мин.;

**base_1_170190_480** - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения | не более 12 | не более 250 | 12 |

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 4 | не более 10 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 4 | не более 50 | 12 |

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 4 | не более 3 | 12 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи (base_1_170190_481) определяются по формуле:

base_1_170190_482,

где:

base_1_170190_483 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с Таблицей № 5;

base_1_170190_484 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с Таблицей № 5;

* - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Начальник управления | не более 1 | 1 000,00 | 12 |

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (base_1_170190_491) определяются по формуле:

base_1_170190_492,

где:

base_1_170190_493 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6;

base_1_170190_494 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет - провайдеров и в соответствии с Таблицей № 6;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Предельная месячная цена аренды канала передачи,  не более руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 20 Мб/с | не более 1 | 5 000,00 | 12 |

5.Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (base_1_170190_510) определяются по формуле:

base_1_170190_511,

где base_1_170190_512 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Расчет производится по мере необходимости согласно тарифам оператора связи, действующим по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (base_1_170190_532) определяются по мере необходимости по формуле:

**base_1_170190_533**,

где:

**base_1_170190_534** - фактическое количество модулей бесперебойного питания i-го видав соответствии сТ[аблицей № 7](garantF1://70672754.111000);

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год в соответствии с Т[аблицей № 7](garantF1://70672754.111000).

Таблица № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта  1 модуля бесперебойного питания, руб. |
| 80 | 1 600,00 |

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_1_170190_536) определяются по мере необходимости по формуле:

**base_1_170190_537**,

где:

**base_1_170190_538** - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)в соответствии сТ[аблицей № 8](garantF1://70672754.111000);

* **base_1_170190_539** - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с [Таблицей № 8](garantF1://70672754.111000).

Таблица № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| 50 | 7 000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду каналов передачи данных и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в соответствии с Таблицей № 9.

Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы |
| Оказание информационных услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» | 1 | 12 000,00 | 12 |

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (base_1_170190_547) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_548,

где:

base_1_170190_549 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с Т[аблицей № 10](garantF1://70672754.111000);

* base_1_170190_550 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [Таблицей № 10](garantF1://70672754.111000).

Таблица № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб. |
| Лицензионное обслуживание ПП: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата бюджетного учреждения, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ | 1 | 35 000,00 |
| Формирование квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП | 1 | 2 000,00 |
| Сопровождение АС «Адресная социальная помощь» | 1 | 110 000,00 |

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (base_1_170190_561) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_562,

где:

base_1_170190_563 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [Таблицей № 11](garantF1://70672754.111000);

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с [Таблицей № 11](garantF1://70672754.111000).

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб. |
| Антивирусное программное обеспечение | 55 | 1 650,00 |

11.Затраты на оплату услуг за выполнение работы по составлению технических отчетов в Росприроднадзор по СКФО и отчета о неизменности технологических процессов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин

Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) (base_1_170190_569) определяются по формуле:

base_1_170190_570,

где:

base_1_170190_571 - предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с [Таблицей № 12](garantF1://70672754.111000);

base_1_170190_572 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

base_1_170190_573 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с Таблицей № 12 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 60 000,00 за 1 единицу | все группы должностей |

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (base_1_170190_574) определяется по формуле:

base_1_170190_575.

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

(base_1_170190_577) определяются по формуле:

base_1_170190_578,

где:

base_1_170190_579 - предельное количество i-го типа принтера, i-го типа многофункционального устройства и i-го типа копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 13;

base_1_170190_580 - фактическое количество i-го типа принтера, i-го типа многофункционального устройства и i-го типа копировального аппарата (оргтехники);

* - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество,  ед. | Цена приобретения оборудования,не более  руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет | 120 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 2 на учреждение | 30 000,00 | - |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 комплекта на одного работника, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет | 40 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 2 на учреждение | 300 000,00 | - |
| 5 | Роутер | не более 2 на учреждение | 5 000,00 | - |
| 6 | Коммутатор управляемый | не более 2 на учреждение | 60 000,00 | - |
| 7 | Коммутатор простой | не более 5 на учреждение | 3 000,00 | - |
| 8 | Источник бесперебойного питания | не более 1 на защищаемый объект по мере необходимости | 15 000,00 | - |

Затраты на приобретение материальных запасов

14.Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков (base_1_170190_598) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_599,

где:

base_1_170190_600 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 14;

* base_1_170190_601 - цена одного i-го системного блока в соответствии с Таблицей №14 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество,  ед. | Цена приобретения оборудования, не более  руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Системный блок | 1 единица в расчете на одного работника | 50 000,00 | все группы должностей |

15. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по [формуле](#sub_11641) :

, где:

 - количество i-го носителя информации в соответствии с Таблицей №15;

* - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с Таблицей № 15 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения,  не более  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | USB Flash накопитель 8 gb | на каждого работника | не чаще 1 раза в год | 600,00 руб. |

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_1_170190_614) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_615,

где:

base_1_170190_616 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

base_1_170190_617 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)в соответствии с Таблицей № 16;

* base_1_170190_618 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)в соответствии с таблицей № 16 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Цена расходного материала,  не более  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картриджи в асс. | не более 2 единицы на 1 единицу оргтехники | 1 раз в год | 8 000,00 |
| 2 | Блок питания | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 7 000,00 |
| 3 | Модуль памяти | не более 2 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 4500,00 |
| 4 | Материнская плата | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 10 000,00 |
| 5 | Видеокарта | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 13 000,00 |
| 6 | Клавиатура | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 8 000,00 |
| 7 | Мышь | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 3 000,00 |
| 8 | Жесткий диск в асс. | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 7 000,00 |
| 9 | Кабель «витая пара» | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 5 000,00 |
| 10 | Коннектор | 100 | 1 раз в год по мере необходимости | 5,00 |
| 11 | Сетевой фильтр | 20 | 1 раз в год по мере необходимости | 1 000,00 |
| 12 | Жесткий диск для сетевого хранилища | Не более 1 комплекта из 5 шт. | 1 раз в год по мере необходимости | 50 000,00 |
| 13 | Термобумага для факсимильных аппаратов | Не более 48 единиц на 1 факсимильный аппарат | 1 раз в год | 300,00 |

**II. Прочие затраты**

17. Затраты на услуги почтовой связи

1Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_1_170190_631) определяются по формуле:

base_1_170190_632,

где:

base_1_170190_633 - количество i-х почтовых отправлений в отчетном финансовом году;

base_1_170190_634 - цена 1 i-го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России», сложившихся по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

Затраты на транспортные услуги

18. Затраты на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно(base_1_170190_661) определяются по формуле:

base_1_170190_662,

где:

base_1_170190_663 - количество работников, предполагаемых к командированию по i-му направлению в планируемом году в соответствии с Таблицей № 17;

base_1_170190_664 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом тарифов автоперевозчиков, сложившихся на 01 июля текущего финансового года и с учетом положений учетной политики Управления.

Таблица №17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, предполагаемых к командированию в г. Ставрополь | Цена проезда по направлению, руб. | Количество  поездок |
| 7 | Не более 400,00 | 2 |

Затраты на коммунальные услуги

19. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

* - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с Таблицей № 18;
*  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетный расход тепла (за год), Гкал | Размер тарифа на тепловую энергию в горячей воде, руб./Гкал |
| Тепловая энергия | 244,78 | 2 141,68 |

20. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии по i-му тарифу (цене) на электроэнергию в соответствии с Таблицей № 19.

Таблица № 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетная потребность в год, кВтч | Тариф на электроэнергию за кВтч, руб. |
| Электрическая энергия | 51 500 | 6,80 |

21. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с Таблицей № 20;

 - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с Таблицей № 20.

Таблица № 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетная потребность в год, м3 | Тариф за 1 м3, руб. |
| Холодное водоснабжение | 400 | 54,55 |
| Водоотведение | 400 | 27,14 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

* - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей № 21;
*  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Таблица № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства (в год не более), руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 1 | 24 000,00 |

23. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из фактической потребности в соответствии с п. 9 статьи 22 Федерального закона.

24. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

* - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с Таблицей № 22;
*  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Таблица № 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество куб метров в год (не более) | Цена вывоза 1 куб. метра  (не более, руб.) |
| Вывоз ТБО | 62,400 | 500,00 |

25. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного уровня инфляции.

26.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (base_1_170190_797) определяются по формуле:

base_1_170190_798,

где:

base_1_170190_799 - количество i-х установок кондиционирования;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 3 500 руб. в год.

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с Таблицей № 23;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

Таблица № 23

|  |  |
| --- | --- |
| Количество  извещателей пожарной сигнализации | Цена ТО 1 извещателя в год, руб. |
| 90 | Не более 2 000,00 |

29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с Таблицей № 24;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Таблица №24

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе  систем видеонаблюдения | Цена ТО и регламентно-профилактический ремонт устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб. |
| 10 | Не более 4 500,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

Зосм =Qвод ×Рвод×Nвод/1.1,

где:

* - количество водителей в соответствии с Таблицей № 25;
*  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,1 - – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица № 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | Количество рабочих дней в году | Поправочный коэффициент |
| 1 | Не более 35,00 | 247 | 1,1 |

31. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5AFAD93695363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B3ECPCcBG) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

32. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели (base_1_170190_879) определяются по формуле:

base_1_170190_880,

где:

base_1_170190_881 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с Таблицей № 26 с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия i-х предметов мебели, с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

* - цена i-го предмета мебели в соответствии с Таблицей № 26.

Таблица №26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена предмета мебели,  не более  руб. |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | не менее 7 | 1 на работника | 10 000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | не менее 7 | 1 на работника главной и ведущей групп должностей | 30 000,00 |
| 3 | Стул | не менее 7 | 1 на работника  (и более при необходимости) | 1 000,00 |
| не менее 7 | 1 на работника главной группы должностей | 5 000,00 |
| 4 | Шкаф металлический (для документов) | не менее 25 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 15 000,00 |
| 5 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 5 500,00 |
| 6 | Кресло рабочее | не менее 7 | 1 на 1 работника | 7 000,00 |
| 7 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на работника | 4 500,00 |

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

32.2..Затраты на приобретение иных основных средств

Затраты на приобретение иных основных средств (Зи) определяются по мере необходимости по формуле:n

Зи= ∑ Qi × Pi ,

i=l

где:

Qi - планируемое к приобретению количество i-х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 26;

Pi - цена i-го предмета иного основного средства в соответствии в Таблицей № 26.

Таблица № 26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Цена предмета иного основного средства,  не более руб. | Периодичность |
| 1 | Калькулятор | Штука | 1 на работника | 1 500 | 1 раз в пять лет |
| 2 | Кондиционеры, сплит-системы (модель 12) | Штука | не более 2 на кабинет | 40 000 | 1 раз в семь лет |
| 3 | Кондиционеры, сплит-системы (модель 24) | Штука | 1 на кабинет | 100 000 | 1 раз в семь лет |
| 4 | Телефонный аппарат стационарный | Штука | 1 на работника | 3500 | 1 раз в пять лет |

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (base_1_170190_901) определяются по формуле:

base_1_170190_902,

где:

base_1_170190_903 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей № 27;

base_1_170190_904 - расчетная численность основных работников;

base_1_170190_905 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с Таблицей № 27.

Таблица № 27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество,  не более | Периодичность получения | Цена,  не более  руб. |
|  | На 1 работника | | | | |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в три года | 60,00 |
| 2 | Блок для записей в асс. | штука | 8 | 1 раз в год | 100,00 |
| 3 | Дырокол до 40 л. | штука | 1 | 1 раз в три года | 400,00 |
| 4 | Зажим для бумаг в асс. | штука | 12 | 1 раз в год | 35,00 |
| 5 | Карандаш графический | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 6 | Клей карандаш | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 7 | Закладки в асс. | штука | 5 | 1 раз в год | 80,00 |
| 8 | Кнопки в асс. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 9 | Скрепки канцелярские, 28 мм. | упаковка | 5 | 1 раз в год | 40,00 |
| 10 | Скрепки канцелярские, 50 мм. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 12 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 13 | Линейка, 30 см. | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 14 | Лоток для бумаг одинарный (вертикальный/горизонтальный) | штука | 1 | 1 раз в три года | 250,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в три года | 100,00 |
| 16 | Папка – скоросшиватель с зажимным механизмом 50 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 17 | Набор настольный офисный (органайзер) | штука | 1 | 1 раз в пять лет | 500,00 |
| 18 | Ручка в асс. | штука | 4 | 1 раз в год | 85,00 |
| 19 | Степлер в асс. | штука | 1 | 1 раз в три года | 170,00 |
| 20 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 3 | 1 раз в год | 30,00 |
| 21 | Скобы для степлера №24 | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 22 | Маркеры - текстовыделители | штука | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 23 | Календарь настольный перекидной | штука | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 24 | Ежедневник датированный | штука | 1 | 1 раз в год /главная и ведущая группа должностей | 250,00 |
| 25 | Папка в асс. | штука | 25 | 1 раз в год | 200,00 |
| 26 | Папка-скоросшиватель | штука | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
| 27 | Папка с завязками | штука | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 28 | Папка – скоросшиватель с зажимным механизмом 70 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 29 | Подставка для перекидного календаря | штука | 1 | 1 раз в пять лет | 150,00 |
| 30 | Клейкая лента 75 | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 31 | Клейкая лента 19 | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 32 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 33 | Бумага офисная А4, 500 л. | пачка | 30 | по мере потребности | 340,00 |
| 34 | Файл | штука | 25 | 1 раз в год | 1,50 |
| 35 | Книга учета | штука | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 36 | Дырокол до 150 л. | штука | 1 | 1 раз в десять лет | 6 000,00 |
| 37 | Календарь настенный | штука | Не более 1 на кабинет | 1 раз в год | 250,00 |
| 38 | Степлер более чем на 70 листов | штука | 1 | 1 раз в пять лет (по мере потребности) | 2000,00 |
| 39 | Скобы для степлера более чем на 70 листов | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,00 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34.Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (base_1_170190_906) определяются по формуле:

base_1_170190_907,

где:

base_1_170190_908 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Таблицей № 28, 29;

base_1_170190_909 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей № 28, 29.

Таблица № 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество на год (не более) | Цена,  не более руб. |
| 1 | Мыло жидкое д/рук 5 л. | штука | 2 | 200,00 |
| 2 | Мешок для мусорных корзин (30 л) | штука | 150 | 70,00 |
| 3 | Чистящее средство для сантехники | штука | 60 | 60,00 |
| 4 | Средство для мытья пола | штука | 30 | 75,00 |
| 5 | Швабра для пола | штука | 5 | 100,00 |
| 6 | Мешок для мусорных корзин (120 л) | штука | 100 | 100,00 |
| 7 | Тряпка для мытья полов (рулон 50 м) | штука | 1 | 4 000,00 |
| 8 | Перчатки резиновые | пара | 100 | 60,00 |
| 9 | Светильник люминесцентный | штука | 5 по мере необходимости | 500,00 |
| 10 | Стартер | штука | 20 по мере необходимости | 45,00 |
| 11 | Лампа ЛД 20 | штука | 20  по мере необходимости | 100,00 |
| 12 | Энергосберегающая лампа с широким цоколем 15 Вт | штука | 20  по мере необходимости | 120,00 |
| 13 | Датеры, штампы | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности | 1000,00 |

35. Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви

Таблица № 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета спецодежды/спецобуви | Единица измерения | Количество не более | Цена одного предмета (не более, руб.) |
| Сапоги резиновые | пар | 2/1 раз в год | 600,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (полукомбинезон) | шт | 5/1 раз в год | 1 000,00 |
| Перчатки с полимерным покрытием | шт | 96/ 1 раз в год | 15,00 |
| Перчатки резиновые | шт | 60/ 1 раз в год | 55,00 |
| Очки защитные | шт | 2/до износа | 100,00 |
| Респиратор | шт | 2/до износа | 50,00 |
| Халат для защиты от общих загрязнений | шт | 5/1 раз в год | 850,00 |
| Фартук из полимерных материалов | шт | 1/дежурный | 150,00 |

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

36. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

n

Згсм= ∑Hiгсм×PiГСМ,

i=l

где:

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Hiгсм- планируемый расход горюче-смазочных материалов i-го транспортного средства в отчетном финансовом году в соответствии с Таблицей № 30.

Таблица №30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка топлива | Планируемый расход ГСМ, не более литров в год | Цена за 1 литр ГСМ, руб. |
| Бензин АИ-92 | 4 000 | Не более 60,00 |

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах (base_1_170190_920) определяются по формуле:

base_1_170190_921,

где:

base_1_170190_922 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, но не более 5 человек в год;

base_1_170190_923 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.