ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=82C46FD5000B99AEAB94A37DD4EB41DCD8AF1DD69160BEB1444BF238158B83CF9A4457B9E2C18696087D43C00E72DC16ECBC837BB9671FEEq9K1H) Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=82C46FD5000B99AEAB94A37DD4EB41DCD8AC1CD19268BEB1444BF238158B83CF9A4457B9E2C28499017D43C00E72DC16ECBC837BB9671FEEq9K1H)ом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климат», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3412,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях и отборе получателей субсидий, предусмотренное Порядком, осуществляется после проведения Министерством финансов Российской Федерации мероприятий в соответствии с [порядк](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABDBE4CB80E8CF081026CE26E82FD0D783367A917F5CD54C0E339F4476B11E950ECC67D2A3875A421qBr5I)ом размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным на основании статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 13.08.2019 № 3805 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д.Ю. Ворошилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта

Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации », общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от   
18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, и определяет общие положения о предоставлении за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) (далее –субсидии), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

текущий финансовый год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии – календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии;

предыдущий календарный год – год, предшествующий текущему финансовому году;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность, в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 16.08.2017 № 3412 (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска не менее 24 месяцев, предшествующих месяцу начала приема предложений (заявок) для участия в отборе получателей субсидии;

осуществляют деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС   
Ред. 2) 79.11 «Деятельность туристических агентств», 79.12 «Деятельность туроператоров» (в качестве основного или дополнительного кода ОКВЭД).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска и произведенных не ранее 24 месяцев, предшествующих месяцу начала приема предложений (заявок) для участия в отборе получателей субсидии, по следующим направлениям затрат:

а) приобретение технологического оборудования, инвентаря для организации и проведения экскурсий на территории города-курорта Пятигорска;

б) приобретение оборудования в целях обеспечения доступности оказываемых услуг (экскурсий) для людей с ограниченными возможностями здоровья;

в) разработка (приобретение) программного обеспечения.

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность).

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города-курорта Пятигорска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается:

на едином портале, в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении;

на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);

результаты предоставления субсидии, указанные в п. 3.7 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для их достижения, указанные в п. 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пп. 2 п. 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок в соответствии с п. 2.5, 2.8 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с положениями п. 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.11, 2.12, 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.13 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорскана цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора –индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, установленные [п. 1.3](consultantplus://offline/ref=9F217CA24D24C73D177B38AA7528AE510ECF6B62D999FA0E81454F69AC4DCD95E6929A25D11B69A66318ECD6D0BC6738407573DAE673A5D388EB4BCDoEC0L) настоящего Порядка;

3) копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (чеки, платежные поручения, выписки по расчетному счету) в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка;

4) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

5) отчет по форме федерального статистического наблюдения   
№ 1-турфирма, утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2018 г. № 466, за предыдущий календарный год, с отметкой о представлении в уполномоченном органе (далее – форма № 1-турфирма);

6) для получателей субсидии, обслуживающих туристов – справку в произвольной форме о количестве обслуженных туристов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за предыдущий календарный год, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

7) информацию, подтверждающую фактическое использование приобретенного оборудования, программного обеспечения для организации и проведения экскурсий на территории города-курорта Пятигорска (презентацию, содержащую не менее 10 слайдов с фотоматериалами. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической эффективности, туристической значимости производимых товаров, работ, услуг за период использования приобретенного оборудования, программного обеспечения до даты подачи заявки; информацию о публикациях в СМИ о реализации проектов с использованием приобретенного оборудования, программного обеспечения и пр.).

2.7. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.8. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

2.10. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию об участнике отбора:

1) на электронном сервисе Федеральной налоговой службы России или иным способом:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

2) в Фонде социального страхования – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок.

2.12. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в п. 2.11 настоящего Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами заявки.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в п. 2.11настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной почты или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 29.10.2021 №4218 (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 7-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.11 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,

о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок согласно регистрации до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий (с учетом положений, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка).

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, для осуществления выплаты по заявке участника отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин, их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.11 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, направления которых определены в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, в соответствии с направлениями затрат согласно п. 1.6 настоящего Порядка, но не более общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка.

В случае, когда объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, не позволяет обеспечить предоставление субсидии согласно представленной заявке в полном объеме, объем субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, уменьшается до размера остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Муниципального учреждения «Финансовое управление   
администрации города Пятигорска » от 30.12.2016 № 68 (далее – МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска», приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

Расторжение соглашения осуществляется администрацией города Пятигорска в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

выявления в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска, фактов представления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с затратами согласно п. 1.6 настоящего Порядка, представлен в пп. «3» п. 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Результаты предоставления субсидии:

число обслуженных туристов, в том числе граждан России по Российской Федерации (из строки 403 формы № 1-турфирма) и граждан других стран по Российской Федерации (из строки 405 формы № 1-турфирма), отправленных по Ставропольскому краю (из свободной строки Справки 1 формы № 1-турфирма по коду ОКАТО 07000000000), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, составляет не менее 101% от соответствующего значения за предыдущий календарный год;

число обслуженных туристов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, составляет не менее 105% от соответствующего значения за предыдущий календарный год.

3.8. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

число обслуженных туристов, в том числе граждан России по Российской Федерации (из строки 403 формы № 1-турфирма) и граждан других стран по Российской Федерации (из строки 405 формы № 1-турфирма), отправленных по Ставропольскому краю (из свободной строки Справки 1 формы № 1-турфирма по коду ОКАТО 07000000000), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

число обслуженных туристов по туристским маршрутам, проходящим по территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии.

3.9. Значение результатов предоставления субсидии, указанных в   
п. 3.7 настоящего Порядка и показателей, необходимых для их достижения, указанных в п. 3.8 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.10. Администрация города Пятигорска в срок не более 5 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.11. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления администрации города Пятигорска о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в п.  3.10 настоящего порядка.

3.12. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до   
1 апреля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые значения результатов и показателей предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проведенной МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» обязательной проверки нарушений, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в п. 5.5, 5.6 настоящего Порядка, в сроки, устанавливаемые МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 и п. 3.8 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.7 и п. 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

Администрация города Пятигорска осуществляет проверку достижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии на основании отчета и документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после предоставления отчета.

5.6. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в п. 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, не могут превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

администрации города Пятигорска,

управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию  города Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта в городе-курорте Пятигорске (возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность) (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения об участнике отбора

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| д) размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), контактный телефон/факс; e-mail |  |
| 6. Банковские реквизиты |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в   
п. 1.3 Порядка.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год