проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ города ПЯТИГОРСКА»**

Ставропольского края

## **ПРИКАЗ**

**«\_\_» июня 2021 г. № \_\_**

по основной деятельности

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5AFFD43090363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B337BBE1PCcEG) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)», постановлением администрации города Пятигорска от 27.08.2018 № 3302 «Об утверждении [требований](#Par29) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу в части нормирования закупок на 2022 и 2023 годы приказ МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 30.06.2020 г. № 55 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник МУ «Финансовое управление

администрации г. Пятигорска» Л.Д.Сагайдак

Приложение

к приказу МУ «Финансовое

управление администрации г.Пятигорска»

от «\_\_» июня 2021 г.№ \_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ [ЗАТРАТЫ](#P27)

на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации г.Пятигорска» и подведомственных казенных учреждений

на 2022 год и плановый период 2023 и 2027 годов

Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - Финансовое управление) и подведомственных казенных учреждений (далее – казенное учреждение) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города-курорта Пятигорска, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению (казенному учреждению) как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города-курорта Пятигорска. Объем расходов может быть изменен по решению начальника Финансового управления, директора казенного учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Финансового управления (казенного учреждения).

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Финансового управления, казенного учреждения следует руководствоваться расчетной численностью основных работников (Чоп), которая определяется в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG)-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чоп = (Чс + Чр )× 1,1,

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников Финансового управления (казенного учреждения). В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Финансового управления (казенного учреждения).

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату **(base_1_170190_462)** определяются по формуле:

base_1_170190_463,

где:

base_1_170190_464 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

base_1_170190_465 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

base_1_170190_466 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| Финансовое управление | | | |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | не более 20 | 12 |
| Казенное учреждение | | | |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | не более 5 | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (**base_1_170190_467**) определяются по формуле:

**base_1_170190_468**, где:

**base_1_170190_469** - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

Sgм- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Pgм- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи, действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

Ngм- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

base_1_170190_473 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

**base_1_170190_474** - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

**base_1_170190_475** - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 10 руб. за 1 мин.;

**base_1_170190_476** - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

base_1_170190_477 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с Таблицей № 4;

**base_1_170190_478** - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4;

**base_1_170190_479** - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более тарифа на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком»;

**base_1_170190_480** - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| Финансовое управление | | | | |
| 1 | Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения | не более 20 | не более 250 | 12 |
| Казенное учреждение | | | | |
| **1** | Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения | не более 5 | не более  1200 | 12 |

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| Финансовое управление | | | | |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 20 | не более 10 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 20 | не более 50 | 12 |
| Казенное учреждение | | | | |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 5 | не более 10 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 5 | не более 150 | 12 |

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| Финансовое управление | | | | |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 20 | не более 3 | 12 |
| Казенное учреждение | | | | |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 5 | не более 3 | 12 |

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (base_1_170190_481) определяются по формуле:

base_1_170190_482,

где:

base_1_170190_483 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с Таблицей № 5;

base_1_170190_484 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с Таблицей № 5;

* - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Цена услуги подвижной связи,  не более  руб. | | Кол-во месяцев |
| 1 | Услуги подвижной связи | не более 1 | 2000,00 | Главная группа должностей | 12 |
| 2 | Услуги подвижной связи | не более 14 | 500,00 | Прочие работники | 12 |

1.4. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров (base_1_170190_491) определяются по формуле:

base_1_170190_492,

где:

base_1_170190_493 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6;

base_1_170190_494 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет-провайдеров и в соответствии с Таблицей № 6;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Предельная месячная цена аренды канала передачи,  не более руб. | Максимальное кол-во месяцев |
| Финансовое управление | | | | |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 50 Мб/с | не более 1 | 15 000,00 | 12 |
| Казенное учреждение | | | | |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 50 Мб/с | не более 1 | 15 000,00 | 12 |

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (base_1_170190_510) определяются по формуле:

base_1_170190_511,

где:

base_1_170190_512 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по фактической потребности по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год, но не более 14 000,00 рублей.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по фактической потребности по формуле:

,

где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год, но не более 25 000,00 рублей.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по фактической потребности по формуле:

,

где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, но не более 25 000,00 рублей.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по фактической потребности по формуле:

,

где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, но не более 25 000,00 рублей.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по фактической потребности по формуле:

,

где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, но не более 4 500,00 рублей.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_1_170190_536) определяются по мере необходимости по формуле:

**base_1_170190_537**,

где:

**base_1_170190_538** - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Т[аблицей №](garantF1://70672754.111000)7;

**base_1_170190_539** - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с [Таблицей №](garantF1://70672754.111000)7.

Таблица № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),  не более | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год,  не более  руб. |
| Финансовое управление | |
| 23 | 10 000,00 |
| Казенное учреждение | |
| 15 | 10 000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду каналов передачи данных

и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,

где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы согласно тарифам, действующим по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

3.2.Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (base_1_170190_547) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_548,

где:

base_1_170190_549 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с Т[аблицей № 8](garantF1://70672754.111000);

base_1_170190_550 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем

Таблица № 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид программного обеспечения | | Единица измерения | Вид сопровождения | Цена простых (неисключительных) лицензий,  не более руб. | Цена сопровождения на единицу,  не более руб. | Срок использования, год |
| 1 | информационно-технологическое сопровождение программного продукта «1С» | | ед. | на лицензию | - | 12 000,00 | - |
| 2 | | Услуги по консультационному обслуживанию ПП «1С» | час | на учреждение | - | 1 200,00 | - |

3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (base_1_170190_561) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_562,

где:

base_1_170190_563 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [Таблицей № 9](garantF1://70672754.111000);

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с [Таблицей № 9](garantF1://70672754.111000).

Таблица № 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации,  не более  руб. |
| Операционная система для рабочего места | 10 | 15 000,00 |
| Офисные приложения для рабочего места | 10 | 20 000,00 |
| Программное обеспечение по защите информации (не более 50 рабочих мест) | 1 | 150 000,00 |

Перечень программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3.Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зуо) определяются по формуле:

,

где:

Оi тод - планируемое количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации в соответствии с Таблицей № 10;

Рi тод - цена утилизации i-го информационно-коммуникационного оборудования определяемая согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт. | Цена утилизации оборудования,  не более  руб. |
| Финансовое управление | |
| 50 | 1 000,00 |
| Казенное учреждение | |
| 10 | 1 000,00 |

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) (З рст) определяются по формуле:

З рст = (Q рст предел – Q рст факт) х Р рст ,

где:

Q рст предел - предельное количество рабочих станций;

Q рст факт - фактическое количество рабочих станций;

Р рст - цена приобретения 1 рабочей станции, определяемая в соответствии с Таблицей № 11.

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 85 000,00 за 1 единицу | все группы должностей |

Предельное количество рабочих станций (Q рст предел) определяется по формуле:

Q рст предел = Ч оп х 1,5.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (base_1_170190_577) определяются по формуле:

base_1_170190_578,

где:

base_1_170190_579 - предельное количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 12;

base_1_170190_580 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

* - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 12.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество,  ед. | Цена приобретения оборудования, не более  руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет | 120 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 2 на учреждение | 50 000,00 | - |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 комплекта на одного работника, но не менее 1 ед. на каждый кабинет | 70 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Многофункциональное устройство (МФУ) формат А3 | не более 2 на учреждение | 400 000,00 | - |
| 5 | Роутер | не более 2 на учреждение | 15 000,00 | - |
| 6 | Коммутатор управляемый | не более 2 на учреждение | 60 000,00 | - |
| 7 | Коммутатор простой | не более 10 на учреждение | 5 000,00 | - |

Перечень принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (base_1_170190_582) определяются по формуле:

Зпрсот = Qпрсот х Рпрсот,

где:

Qпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи в соответствии с Таблицей № 13;

Рпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, ед. | Цена приобретения оборудования,  не более руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Телефон мобильный | не более 1 единицы на одного работника | 15 000,00 | руководитель |

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, таких как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры и др., определяются по формуле:

,

где:

Qi пр пк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с Таблицей № 14;

Pi пр пк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с Таблицей № 14.

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид компьютера портативного массой не более 10 кг | Кол-во | Цена,  не более руб. | | Группы  должностей |
| 1 | Ноутбук | не более 1 | 60000,00 | руководители | |
| не более 1 на 5 работников | 60000,00 | работники, не являющиеся руководителем | |

4.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по [формуле](#sub_11641):

n

Змн = ∑ Qiмн х Рiмн,

i=1

где:

Qiмн - количество i-го носителя информации в соответствии с Таблицей № 15;

Рiмн - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с Таблицей № 15.

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения,  не более  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | USB Flash накопитель 8 gb | на каждого работника | не чаще 1 раза в год | 800,00 руб. |
| 2 | USB Flash накопитель 32 gb | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в год | 1 500,00 руб. |
| 3 | USB Flash накопитель 64 gb | не более 3 единиц на учреждение | не чаще 1 раза в год | 2 500,00 руб. |
| 4 | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в год | 10 000,00 руб. |

Перечень магнитных и оптических носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов (base_1_170190_594) определяются по мере необходимости по формуле:

З мон= Q мон х Р мон,

где:

Q мон - планируемое к приобретению количество мониторов с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 16;

Р мон - цена одного монитора в соответствии с Таблицей № 16.

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество,  ед. | Цена приобретения оборудования, не более  руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Монитор | 1 на объект вывода информации | 12 000,00 | все группы должностей |

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (base_1_170190_598) определяются по мере необходимости по формуле:

Зсб = Qсб х Рсб,

где:

Qсб - планируемое к приобретению количество системных блоков с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 17;

Рсб - цена одного системного блока в соответствии с Таблицей № 17.

Таблица № 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество,  ед. | Цена приобретения оборудования, не более  руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Системный блок | 1 единица в расчете на одного работника | 73 000,00 | все группы должностей |

5.3.Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники в соответствии с Таблицей № 18;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники в соответствии с Таблицей № 18.

Таблица № 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодич-ность получения | Цена расходного материала,  не более  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Блок питания | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 9 000,00 |
| 2 | Жесткий диск для сетевого хранилища | Не более 1 комплекта из 5 шт. | 1 раз в год по мере необходимости | 70 000,00 |
| 3 | Материнская плата | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 12 000,00 |
| 4 | Видеокарта | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 25 000,00 |
| 5 | Жесткий диск в асс. | не более 2 единиц на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 10 000,00 |

Перечень расходных материалов для содержания для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (base_1_170190_614) определяются по мере необходимости по формуле:

base_1_170190_615,

где:

base_1_170190_616 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;

base_1_170190_617 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 19;

base_1_170190_618 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей № 19.

Таблица № 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодич-ность получения | Цена расходного материала,  не более  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картриджи в асс. | не более 4 единиц на 1 единицу оргтехники | 1 раз в год | 18 000,00 |

Перечень расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Прочие затраты

6.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_1_170190_631) определяются по формуле:

base_1_170190_632,

где:

base_1_170190_633 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_1_170190_634 - цена 1 i-го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России», сложившихся по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (base_1_170190_661) определяются по формуле:

base_1_170190_662,

где:

base_1_170190_663 - количество работников, предполагаемых к командированию по i-му направлению в соответствии с планом командирования, утверждаемым приказом Финансового управления (казенного учреждения) ежегодно;

base_1_170190_664 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений порядка выдачи денежных средств под отчет, утвержденного приказом Финансового управления (казенного учреждения).

7.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (base_1_170190_665) определяются по формуле:

base_1_170190_666,

где:

base_1_170190_667 - планируемое количество работников по i-му направлению командирования с Планом командирования, утверждаемым приказом Финансового управления (казенного учреждения) ежегодно;

base_1_170190_668 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений порядка выдачи денежных средств под отчет, утвержденного приказом Финансового управления (казенного учреждения), но не более размера, утвержденного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

base_1_170190_669 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) казенного учреждения определяются по формуле:

,

где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

8.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) казенного учреждения определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

8.3. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) казенного учреждения определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

8.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) казенного учреждения определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

,

где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства, но не более 100 000,00 рублей.

9.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений (base_1_170190_742) определяются исходя из фактической потребности в соответствии с п.12 статьи 22 Федерального закона и нормы проведения ремонта - не чаще 1 раза в 3 года.

9.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) казенного учреждения определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с расчетным объемом потребления;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с регулируемыми тарифами.

9.4. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) казенного учреждения определяются по формуле:

,

где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании, соответствующий площади занимаемых помещений;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц, согласованная общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

9.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, но не более 75 000 руб. в год.

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (base_1_170190_797) определяются по формуле:

base_1_170190_798,

где:

base_1_170190_799 - количество i-х установок кондиционирования;

Рiскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 3 500 руб. в год.

9.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) казенного учреждения определяются по формуле:

,

где:

Qi спс – планируемое количество i-х извещателей пожарной сигнализации, но не более 50 единиц;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, но не более 600 руб.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы по перечню, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по формуле:

,

где:

Qппи - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, справочной литературы, объявлений в печатные издания по перечню в соответствии с Таблицей № 20;

Pi ппи - цена 1 i-го периодического печатного издания справочной литературы, объявления в печатные издания по перечню в соответствии с Таблицей № 20.

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование периодического печатного издания, справочной литературы | Кол-во комплектов на год | Предельная цена подписки на год,  не более  руб. |
| 1 | Пятигорская правда | 1 | 3 000,00 |
| 2 | Ставропольская правда | 1 | 7 000,00 |
| 3 | Российская газета | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Бюджет | 1 | 32 000,00 |
| 5 | Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 1 | 32 000,00 |
| 6 | Финансы | 1 | 24 000,00 |

Перечень периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (base_1_170190_836) определяются по формуле:

Зосм = Qвод × Рвод ×Nвод х 1,1,

где:

base_1_170190_838 - количество водителей;

base_1_170190_839 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

base_1_170190_840 - количество рабочих дней в году;

1,1 - поправочный коэффициент, учитывающий особый режим работы, в том числе привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

10.3. Затраты на утилизацию объектов основных средств (З утс) определяются по формуле:

,

где:

Q iутс - количество i-ого оборудования, планируемого к утилизации в соответствии с Таблицей № 21;

Р iутс - цена утилизации i-ого оборудования, определяемая согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт. | Цена утилизации оборудования, не более руб. |
| Финансовое управление | |
| 50 | 1 000,00 |
| Казенное учреждение | |
| 10 | 1 000,00 |

10.4. Затраты на техническую обработку документов определяются в сумме не более 100 000 руб. в год.

10.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются, исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.6. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда в казенном учреждении определяются по формуле:

Зсоут = Qсоут x Pсоут,

где:

Qсоут – количество рабочих мест, подлежащих экспертизе;

Pсоут – тариф организации, допущенной к деятельности по проведению специальной оценки условий труда и зарегистрированной в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, но не более стоимости экспертизы 1 рабочего места, определенной в соответствии с приказом Минтруда России от 09.10.2014 г. № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

10.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (base_1_170190_853) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

base_1_170190_854,

где:

base_1_170190_855 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

base_1_170190_856 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

base_1_170190_857 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

base_1_170190_858 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

base_1_170190_859 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

base_1_170190_860 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

base_1_170190_861 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5AFAD93695363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B3ECPCcBG) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

base_1_170190_862 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

11.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение мебели (base_1_170190_879) определяются по формуле:

base_1_170190_880,

где:

base_1_170190_881 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с Таблицей № 22 с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия i-х предметов мебели;

Рiпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с Таблицей № 22.

Таблица № 22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена предмета мебели,  не более  руб. |
| 1 | Стол офисный | не менее 7 | 1 на работника | 12 000,00 |
| 2 | Стул офисный | не менее 7 | 6 на 1 работника, являющегося руководителем (и более при необходимости) | 10 000,00 |
| 1 на 1 работника, не являющегося руководителем (и более при необходимости) | 5 000,00 |
| 3 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 4 на кабинет (и более при необходимости) | 12 000,00 |
| 4 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 12 000,00 |
| 5 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 5 500,00 |
| 6 | Кресло офисное | не менее 7 | 1 на 1 работника, являющегося руководителем | 15 000,00 |
| 1 на 1 работника, не являющегося руководителем | 8 000,00 |

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11.2. Затраты на приобретение транспортных средств (base_1_170190_875) определяются по формуле:

base_1_170190_876,

где:

base_1_170190_877 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии со сроком полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, и с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»;

- цена приобретения i-го транспортного средства, но не более 2 500 000,00 руб.



11.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

,

где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования в соответствии с Таблицей № 23;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с Таблицей № 23.

Таблица № 23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Цена предмета иного основного средства,  не более руб. | Периодичность |
| 1 | Кондиционеры, сплит-системы (модель 9) | Штука | не более 2 на кабинет | 40 000,00 | 1 раз в семь лет |
| 2 | Кондиционеры, сплит-системы (модель 20) | Штука | 1 на кабинет | 100 000,00 | 1 раз в семь лет |

11.4. Затраты на приобретение иных основных средств (Зи) определяются по мере необходимости по формуле:

n

Зи= ∑ Qi  × Pi ,

i=l

где:

Qi  - планируемое к приобретению количество i-х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 24;

Pi  - цена i-го предмета иного основного средства в соответствии в Таблицей № 24.

Таблица № 24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Цена предмета иного основного средства,  не более руб. | Периодичность |
| Финансовое управление | | | | | |
| 1 | Калькулятор | Штука | 1 на работника | 1 500,00 | 1 раз в пять лет |
| 2 | Часы | Штука | 1 на кабинет | 3 000,00 | 1 раз в пять лет |
| 3 | Телефонный аппарат стационарный | Штука | 1 на работника | 5 000,00 | 1 раз в пять лет |
| 4 | Жалюзи вертикальные | кв.м. | - | 2500,00 | по мере необходимости |
| 5 | Жалюзи горизонтальные | кв.м. | - | 1500,00 | по мере необходимости |
| 6 | Ковровое покрытие | кв.м. | 80 | 1200,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Настольная лампа | штука | 1 на работника | 2 700,00 | 1 раз в 5 лет |
| Казенное учреждение | | | | | |
| 1 | Калькулятор | штука | 1 на работника | 1 500,00 | 1 раз в пять лет |
| 2 | Часы | штука | 1 на кабинет | 3 000,00 | 1 раз в пять лет |
| 3 | Телефонный аппарат стационарный | штука | 1 на работника | 5 000,00 | 1 раз в пять лет |
| 4 | Жалюзи вертикальные (тканевые) | м2 | - | 2500,00 | по мере необходимости |
| 5 | Жалюзи горизонтальные (алюминиевые) | м2 | - | 1500,00 | по мере необходимости |
| 6 | Настольная лампа | штука | 1 на работника | 2700,00 | 1 раз в 5 лет |

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (base_1_170190_901) определяются по формуле:

base_1_170190_902,

где:

base_1_170190_903 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей № 25;

base_1_170190_904 - расчетная численность основных работников;

base_1_170190_905 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с Таблицей № 25.

Таблица № 25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество,  не более | Периодичность получения | Цена,  не более  руб. |
|  | На 1 работника | | | | |
| 1 | Бумага офисная А3, 500л | штука | 1 | По мере потребности | 650,00 |
| 2 | Карандаш механический | штука | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 3 | Карандаш графический | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 4 | Грифель | упаковка | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 5 | Клей силикатный | штука | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 6 | Клей карандаш | штука | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 7 | Книга учета | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 8 | Ручка в асс. | штука | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 9 | Стержни в асс. | штука | 3 | 1 раз в год | 45,00 |
| 10 | Календарь настольный перекидной | штука | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| 11 | Ежедневник датированный | штука | 1 | 1 раз в год /главная и ведущая группа должностей | 350,00 |
| 12 | Папка-скоросшиватель | штука | 5 | 1 раз в год | 20,00 |
| 13 | Папка с завязками | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 15 | Бумага офисная А4, 500 л. | пачка | 40 | по мере потребности | 370,00 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (base_1_170190_906) определяются исходя из фактической потребности по формуле:

base_1_170190_907,

где:

base_1_170190_908 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Таблицей № 26;

base_1_170190_909 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей № 26.

Таблица № 26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество (не более) | | Цена,  не более руб. |
| Финансовое управление | | | | | |
| 1. | Мыло жидкое | литр | 50 литров на 1 диспенсер в санитарном помещении в год | | 100,00 |
| 2. | Полотенца бумажные | упаковка | 200 упаковок в год на санитарное помещение | | 350,00 |
| 3. | Корзина для бумаг | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | | 240,00 |
| 4. | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | штука | 2 на кабинет / 1 раз в год | | 200,00 |
| 5. | Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла (настенный) | штука | 1 раз в три года /1 на санитарное помещение | | 1 400,00 |
| 6. | Датеры, штампы | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности | | 2600,00 |
| Казенное учреждение | | | | | |
|  | Мыло жидкое | литр | | 20 литров на 1 диспенсер в санитарном помещении в год | 100,00 |
|  | Полотенца бумажные | упаковка | | 200 упаковок в год на санитарное помещение | 350,00 |
|  | Корзина для бумаг | штука | | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 240,00 |
|  | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | штука | | 2 на кабинет / 1 раз в год | 200,00 |
|  | Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла (настенный) | штука | | 1 раз в три года /1 на санитарное помещение | 1 400,00 |
|  | Датеры, штампы | штука | | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности | 2600,00 |
|  | Средство для уборки туалета | литр | | 14 л (в расчете на одно санитарное помещение) | 180,00 |
|  | Бумага туалетная для диспенсера (не менее 125 м) | рулон | | 65 (в расчете на один санитарный узел в год) | 140,00 |
|  | Перчатки хозяйственные (латексные) | пара | | 24 на 1 сотрудника, занимающего должность «уборщик служебных помещений», в год | 100,00 |
|  | Перчатки х/б, с ПВХ защитой | пара | | 12 на 1 сотрудника, занимающего должность «уборщик служебных помещений», в год | 62,00 |
|  | Средство для мытья пола | литр | | 100 на организацию в год | 180,00 |
|  | Ведро в асс. | штука | | 4 на 1 сотрудника, занимающего должность «уборщик служебных помещений», в год | 250,00 |
|  | Средство для мытья стекол | литр | | 0,75 л в расчете на 1 помещение с окнами в год | 200,00 |
|  | Полотно х/б | м | | 60 на организацию в год | 60,00 |
|  | Салфетки вискозные | штука | | 120 на организацию в год | 35,00 |
|  | Швабра | штука | | 2 на 1 сотрудника, занимающего должность «уборщик служебных помещений» | 400,00 |
|  | Веник | штука | | 4 на 1 сотрудника, занимающего должность «уборщик служебных помещений» | 150,00 |
|  | Цилиндрический механизм для замка (личинка) с ключом | штука | | 1 на одну дверь в год | 531,00 |
|  | Мешок для мусора 30-35 л. | рулон | | 120 | 65,00 |
|  | Мешок для мусора 60 литров | рулон | | 120 | 89,00 |
|  | Мешок для мусора 120 л | рулон | | 80 | 320,00 |
|  | Губка универсальная | штука | | 60 на организацию в год | 62,00 |

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (base_1_170190_910) определяются по формуле:

n

Згсм = ∑ Hi гсм × Pi ГСМ ,

i=l

где:

base_1_170190_913 - цена 1 литра i-го горюче-смазочного материала по транспортному средству;

Hiгсм - планируемый расход i-го горюче-смазочного материала по транспортному средству с учетом методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=344E109D37743B313F4156F58C4208CABA8C2AFD1208F7F3689BA46031B970D3C870B8DCB9BF63EC9931E87F636FBE2B02BA3FC1A177412BR5SEM) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренных приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, в соответствии с Таблицей № 27.

Таблица № 27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка топлива | Планируемый расход ГСМ, не более литров в год | Цена за 1 литр ГСМ, руб. |
| Бензин АИ-92 | 4 800 | Не более 100,00 |
| Масло | 300 | Не более 800,00 |

12.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззчтр) определяются по формуле:

,

где:

Qзчт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для транспортных средств в соответствии с Таблицей № 28 с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»;

Pi зчт - цена 1 единицы i-й запасной части для транспортных средств в соответствии с Таблицей № 28.

Таблица № 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Количество,  не более | Цена приобретения, не более руб. |
| Аккумулятор автомобильный | штука | 1 | 10000,00 |
| Автомобильные шины летние (всесезонные) | комплект | 1 | 25000,00 |
| Свечи зажигания | штука | 4 | 1000,00 |
| Щетки стеклоочистителя | штука | 4 | 5000,00 |
| Комплект сцепления | штука | 1 | 15000,00 |
| Комплект амортизаторов | штука | 1 | 20000,00 |
| Лобовое стекло | штука | 1 | 10000,00 |
| Предохранители | комплект | 1 | 500,00 |
| Фары | штука | 10 | 3000,00 |
| Колодки тормозные | комплект | 2 | 5000,00 |
| Диски тормозные | комплект | 2 | 3000,00 |
| Комплект ГРМ | штука | 1 | 20000,00 |

Перечень запасных частей для транспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

,

где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Таблицей № 29;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с Таблицей № 29;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=E10A4DD2EDC649C18F06E68412F2DAA83EB19BFA2906CA4F12233AFF252CC5C4BCB449BEDDBEC0609D7EF66C6DEEB764942440A66B7496FFECi6N) - [18](consultantplus://offline/ref=E10A4DD2EDC649C18F06E68412F2DAA83EB19BFA2906CA4F12233AFF252CC5C4BCB449BEDDBEC26A9B7EF66C6DEEB764942440A66B7496FFECi6N) общих требований к определению нормативных затрат.

Таблица № 29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материального ресурса | Единица  измерения | Количество не более | Цена,  не более  руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Изолирующие средства защиты органов дыхания (маска) | штука | 2 | 50,00 |
| 2 | Вода питьевая 0,5 л | штука | 1 | 35,00 |
| 3 | Перчатки защитные | штука | 2 | 40,00 |

Перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (base_1_170190_920) определяются по формуле:

base_1_170190_921,

где:

base_1_170190_922 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, но не более 18 человек в год для Финансового управления и не более 7 человек в год для казенного учреждения;

base_1_170190_923 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.

13.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании (Зидпо), определяются по формуле:

,

где:

Qидпо - количество работников, направляемых на i-й вид иного дополнительного профессионального образования, участие в семинарах, исходя из потребности;

Pi идпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, участию в семинарах по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.