ПРОЕКТ

О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части предоставления субсидий транспортным предприятиям из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов

В целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу постановлений администра­ции города Пятигорска от 21.04.2014 № 1297, от 07.02.2017 № 534», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.аУтвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2.аУтвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, согласно Приложению 2 к настоя­щему постановлению.

3. Признать утратившими силу пункт 1, пункт 4 постановления администрации города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 21.04.2014 № 1298 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части организации работы по предоставлению определенным категориям граждан права бесплатного проезда в городском общественном транспорте города-курорта Пятигорска и права приобретения льготного месячного проездного билета».

4.аМуниципальному учреждению «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществлять перечисление субсидии транспортным предприятиям из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, в пределах средств бюджета города-курорта Пятигорска, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пятигорска | А.В. Скрипник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к постановлению администрации города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан и решения вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготный проездной билет – месячный проездной билет(электронная транспортная карта)для проезда в городском электрическом транспорте, приобретаемый определенными категориями граждан по льготной стоимости;

2) отдельные категории граждан - малоимущие граждане города-курорта Пятигорска, пенсионеры города-курорта Пятигорска, учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года.

1.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на указанные цели в сумме 4 441 100,00 рублей в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Порядок расчета субсидии, обосновывающий ее размер, опре­деляется в справке-расчете расходов на компенсацию выпадающих доходов

транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюд­жете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии.

2.2. К претендующим на получение субсидии (далее – Претенденты) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

- у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

- Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

-Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется муни­ципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), в течение 5 рабо­чих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигор­ская правда», по адресу: город Пятигорск, ул. Первомайская, 89а, кабинет 1, тел./факс 8 (8793) 33-23-92 (понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.4. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.5. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверен­ные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотари­ально (для индивидуального предпринимателя);

4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

6) копию договора на транспортное обслуживание населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, в соответствии с постановле­нием администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», заверенную подписью и печатью Претендента;

7) копию маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств, заверенную подписью и печатью Претендента;

8) справку-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9) счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреж­дениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организа­циях, заверенные подписью и печатью Претендента;

10) предложение о качестве оказываемых услуг.

2.6. Материалы Заявки представ­ляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиден­циальную информацию служебного характера. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные материалы в день их по­ступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом материалов считается дата получе­ния материалов Управлением.

2.7. Претенденты несут ответственность за достоверность представляе­мых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информацион­ного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

- на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взно­сам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страхо­вых взносов.

Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.9. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Претендента.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение согла­шения (договора) предоставления субсидии:

- Претендент не должен иметь просроченную задолженность по аренд­ным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.11. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.12. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 г. № 22-р (далее – Комиссия).

2.13. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.14. Комиссия рассматривает предложенные Заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям отбора:

- вид экономической деятельности;

- наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, в соответствии с постановле­нием администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603»;

- наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств;

- качество оказываемых услуг.

Критерии качества определяются следующими показателями:

-техническая исправность специализированного транспортного средства;

- наличие профессионального водителя.

2.15.Получателямисубсидиий признаются Претенденты, полностью соот­ветствующие условиям отбора.

2.16. В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Претенденту, подавшему единственную Заявку, в объеме указанном в Заявке Претендента.

2.17. В случае если поданы две и более Заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в Заявках, не превышает бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, то субсидия предоставляется Претендентам в объеме, указанном в Заявках.

2.18. В случае если общий объем средств, указанный в заявках, превышает размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6. настоя­щего Порядка, то размер субсидии, предоставляемый Претенденту, определя­ется по следующей формуле:

, где:

Аi – размер субсидии i-го Претендента;

С – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в пункте 1.6 настоящего Порядка;

P – расчетное количество граждан отдельных категорий, планируемых к перевозке i-ым Претендентом в городском электрическом транспорте на территории города-курорта Пятигорска по льготным месячным проездным билетам;

Ci – 300,00 руб., размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет;

k – количество Претендентов, по которым принято поло­жительное решение Комиссией о выделении субсидии;

i – Претендент;

 - знак суммирования.

2.19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.10. настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Претендентом информации;

- Претендентом нарушены сроки представления документов.

2.20. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уве­домление, в котором указываются основания отказа.

2.21. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуни­кационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, администрация города Пятигорска заключает с Пол­учателем договор на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управле­ние администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утвержде­нии перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субси­дий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

- согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения усло­вий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление адми­нистрации города Пятигорска»;

- в соответствии с п. 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год и пла­но­вый период, в размере, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 23числатекущего месяца (за январь, февраль, март, апрель 2018 года – не позднее 23 мая 2018 года) представляет в администра­цию города Пятигорска следующие документы:

1) расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных ме­сячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему По­рядку;

2) реестр малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользо­вавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) реестр пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) по форме согласно приложе­нию 5 к настоящему Порядку;

4) реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, составленный на основании справок из учебного заведения;

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между транспортной организацией и Управлением по формесогласноприложению7 к настоящему Порядку, список разногласий при необходимости.

3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получе­ния всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Централь­ного банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

3.7. Показатели результативности настоящим Порядком не предусмат­риваются. Администрация города Пятигорска вправе установить показатели результативности в Договоре самостоятельно (при необходимости).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и муниципаль­ным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигор­ска».

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставлен­ных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предос­тавленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком осуществле­ния муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансо­вому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий делами  ад­министрации города Пятигорска | | | С.П. Фоменко | |
|  |  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан | |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В комиссию при администрации города Пятигорска по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 1 января 2018 года.

1. Изучив условия предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента на получение субсидии)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года осуществляет реализацию льготных месячных проездных билетов.

В связи с этим размер выпадающих доходов составит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридическо­го лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименова­ния юридического лица с указанием даты переимено­вания и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган реги­страции (на основании Свидетельства о государ­ственной регистрации); учредители (перечислить на­именования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган ре­гистрации (на основании Свидетельства о государст­венной регистрации); срок деятельности индивиду­ального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный но­мер в качестве страхователя в территориальном ор­гане Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индиви­дуального предпринимателя): контактный теле­фон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

3.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей подле­жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных ме­сячных проездных билетов, в соответствии с иными муниципальными право­выми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяй­ственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивиду­ального предпринимателя;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юриди­ческим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино­странных юридических лиц, местом регистрации которого является государ­ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю­щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп­ности превышает 50 процентов.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) заверенная копия договора на транспортное обслуживание населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», заверенная руководителем;

7) заверенная копия маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств;

8) справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года;

9) предложение о качестве оказываемых услуг.

Руководитель (уполномоченное лицо)/ИП \_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Расчетное коли­чество граждан отдельных категорий, планируемых к перевозке в городском электрическом транспорте на территории города-курорта Пятигорска по льготным месячным проездным билета  (чел.) | Стоимость месяч­ного проездного билета (активации электронной транспортной карты) для проезда в городском элек­трическом транс­порте в соответствии с действующим тарифом, утвержденным Региональной тарифной комиссией Ставропольского края  (руб.) | Стоимость льготного про­ездного билета (льготной акти­вации электрон­ной транспорт­ной карты) для проезда в город­ском электриче­ском транспорте  (руб.) | Откло­нение (руб.)  (гр.3-гр.4) | Размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет с 1 января 2018 года (Ci)(руб.) | Размер выпадаю­щих доходов, подлежащий компенсации из средств бюджета города-курорта Пятигорска  (руб.)  ( гр.2\*гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | 300,00 |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан при оказании услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска с 1 января 2018 года с учетом максимального размера субсидии не более4 441 100,00 рублей, но не превышающая разницу стоимости между полным и льготным про­ездным билетом (льготной акти­вации электрон­ной транспорт­ной карты) для проезда в город­ском электриче­ском транспорте, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# Расчет размера суммы выпадающих доходов,

# связанных с реализацией льготных месячных проезд­ныхбилетов

# за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Граждане отдельной категории | Стоимость льготного про­ездного билета (льготной ак­тивации элек­тронной транс­портной карты) (руб.) | Размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет с 1 января 2018 года (Ci)(руб.) | Размер компенсации по данным транспортного предприятия | | Размер компенсации по итогам акта сверки  МУ «УСПН г. Пятигорска» | |
| Кол-во граждан (чел.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.)  (гр.3\*гр.4) | Кол-во граждан (чел.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.) (гр.3\*гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пенсионеры города-ку­рорта Пятигорска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| малоимущие граждане города-курорта Пяти­горска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| учащиеся города-курор­та Пятигорска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| Итого: |  | 300,00 |  |  |  |  |

# Размер суммы выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проезд­ных билетов гражданам отдельной категории с учетом акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска» составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# РЕЕСТР

# малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся пра­вом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной актива­ции электронной транспортной карты), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Карта | Ф.И.О.  (полностью) | Адрес гражданина, воспользовавшегося пра­вом приобретения льготного месячного проездного билета | № справки, выданной  МУ «УСПН г.Пятигорска» | Дата про­дажи месячного проездного билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# РЕЕСТР

# пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приоб­ретения льготного месячного проездного билета (льготной активации элек­тронной транспортной карты), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Карта | Ф.И.О.  (полностью) | Адрес гражданина, воспользовавшегося пра­вом приобретения льготного месячного проездного билета | № справки, выданной  МУ«УСПН г.Пятигорска» | Дата про­дажи билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# РЕЕСТР

# учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобре­тения льготного месячного проездного билета (льготной активации элек­тронной транспортной карты), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Карта | Ф.И.О.  (полностью) | № школы | № справки, выданной МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска» | Дата операции по продаже  билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Приложение 7  к Порядку предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# АКТ СВЕРКИ реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных элек­тронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пен­сионерам города-курорта Пятигорска

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт сверки реализованных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_г. льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

|  |  |
| --- | --- |
| По данным предприятия, осуществляющего пе­ревозку определенных категорий граждан, ма­лоимущим гражданам города-курорта Пятигор­ска и пенсионерам города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт), \_\_\_\_\_\_ шт. | По данным МУ «УСПН г.Пятигорска» ко­личество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска и пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в \_\_\_\_\_\_\_ месяце, \_\_\_\_чел. |
|  |  |
|  |  |

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г. реализовано

(наименование организации)

льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт., пенсионерам города-курорта Пятигорска - в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт.

По данным МУ «УСПН г. Пятигорска» количество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел, пенсионеров города-курорта Пятигорска - в количестве\_\_\_\_\_\_чел.

Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска» \_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: Реквизиты:

М.П. М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к постановлению администрации города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (далее – льготный проездной билет**)** из средств бюджета города-курорта Пятигорска, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов, транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, и решения вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидии – денежные средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов;

2) льготный проездной билет – месячный проездной билет для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте, приобретаемый определенными категориями граждан, по льготной стоимости.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов, возникших за период с 01.01.2018 года.

1.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на указанные цели в сумме 4 441 100,00 рублей в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Порядок расчета размера субсидии, обосновывающий ее размер, опре­деляется в справке-расчете выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов, на текущий финансовый год, за период с 01.01.2018 года, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюд­жете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, зарегистрированных, по­ставленных на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее – транспортные предприятия).

2.2. К транспортным предприятиям, претендующим на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

- у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

- Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется муни­ципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) в течение 5 рабо­чих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигор­ская правда» по адресу: город Пятигорск, ул. Первомайская, 89а, кабинет 1, тел./факс 8 (8793) 33-23-92 (понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.4. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.5. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверен­ные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотари­ально (для индивидуального предпринимателя);

4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

6) копию договора на транспортное обслуживание населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, в соответствии с постановле­нием администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», заверенную руково­дителем;

7) маршрутное расписание (график) движения транспортных средств.

8) справку-расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов, на текущий финансовый год, за период с 01.01.2018 года, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9) счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреж­дениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организа­циях, заверенные подписью и печатью Претендента.

2.6. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиден­циальную информацию служебного характера. Материалы Заявки представ­ляются на бумажном носителе. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их по­ступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом документов считается дата получе­ния документов Управлением.

2.7. Претенденты несут ответственность за достоверность представляе­мых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информацион­ного межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

- на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взно­сам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страхо­вых взносов.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.9. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Претендента.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение согла­шения (договора) предоставления субсидии:

Претендент не должен иметь просроченную задолженность по аренд­ным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.11. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.12. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 г. № 22-р (далее – Комиссия).

2.13. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.14. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

- вид экономической деятельности;

- наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, в соответствии с постановле­нием администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603»;

- наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств.

2.15. Получателем субсидии признается организация, полностью соот­ветствующая условиям отбора.

2.15.1. В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

2.15.2. В случае если поданы две и более заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в заявках, не превышает бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, то субсидия предоставляется Претендентам в объеме, указанном в заявках.

2.15.3. В случае если общий объем средств, указанный в заявках, превышает размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6. настоя­щего Порядка, то размер субсидии, предоставляемый Претенденту, определя­ется по следующей формуле:

, где:

Аi – размер субсидии, предоставляемой i-му претенденту;

С – объем бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

PCi – размер субсидии, заявленный претендентом;

k – количество претендентов, по которым принято поло­жительное решение Комиссией о выделении субсидии;

i – претендент;

 - сумма субсидий, заявленных претендентами.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.10. настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Претендентом информации;

- нарушение Претендентом срока представления документов.

2.17. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уве­домление, в котором указываются основания отказа.

2.18. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуни­кационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, администрация города Пятигорска заключает с Пол­учателем договор предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управле­ние администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утвержде­нии перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субси­дий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

- согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения усло­вий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление адми­нистрации города Пятигорска»;

- в соответствии с п. 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год и пла­но­вый период, в размере, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 23 числа текущего месяца (за январь, февраль, март, апрель 2018 года – не позднее 23 мая 2018 года) представляет в администра­цию города Пятигорска следующие документы:

1) расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных ме­сячных проездных, по форме согласно Приложению 3 к настоящему По­рядку;

2) реестр малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользо­вавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

3) реестр пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета по форме согласно Приложе­нию 5 к настоящему Порядку;

4) реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, составленный на основании справок из учебного заведения.

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между транспортной организацией и Управлением по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, список разногласий при необходимости.

3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получе­ния документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Централь­ного банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией города Пятигорска и муниципаль­ным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигор­ска».

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставлен­ных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предос­тавленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществле­ния муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансо­вому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидий в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидий взыскание средств субсидий производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий делами  ад­министрации города Пятигорска | С.П. Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидий на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов

1. Изучив условия предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года осуществляла реализацию льготных месячных проездных билетов.

В связи с этим имеет выпадающие доходы в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридическо­го лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименова­ния юридического лица с указанием даты переимено­вания и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган реги­страции (на основании Свидетельства о государ­ственной регистрации); учредители (перечислить на­именования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган ре­гистрации (на основании Свидетельства о государст­венной регистрации); срок деятельности индивиду­ального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный но­мер в качестве страхователя в территориальном ор­гане Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индиви­дуального предпринимателя): контактный теле­фон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей подле­жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных ме­сячных проездных билетов, в соответствии с иными муниципальными право­выми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяй­ственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивиду­ального предпринимателя;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юриди­ческим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино­странных юридических лиц, местом регистрации которого является государ­ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю­щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп­ности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) копия договора на транспортное обслуживание населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», заверенная руководителем;

7) маршрутное расписание (график) движения транспортных средств.

8) справка-расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, составленная на основании данных за предыдущий год;

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# Справка-расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Стоимость месяч­ного проездного билета для проезда в городском элек­трическом транс­порте в соответствии с действующим тарифом, утвержденным Региональной тарифной комиссией Ставропольского края, руб. | Стоимость льготного про­ездного билета для проезда в город­ском электриче­ском транспорте, руб. | Откло­нение (руб.)  гр.3-гр.2 | Размер компенсации из средств бюджета города-курорта Пятигорска выпадающих доходов за каждый реализованный льготный месячный проездной билет, руб. | Фактическое коли­чество граждан, воспользовав­шихся приобрете­нием льготного проездного билета, чел. | Расчетная вели­чина выпадаю­щих доходов, связанных с реа­лизацией льгот­ных месячных проездных биле­тов, руб.  гр.5\*гр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# Расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проезд­ных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

# (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории граждан | Стоимость льготного про­ездного билета, руб. | Размер компенсации выпадающих доходов, связанных с реализа­цией льготных месяч­ных проездных билетов (в расчете на 1 чел.), руб. | Размер компенсации по данным транспортного предприятия | | Размер компенсации по итогам акта сверки  МУ «УСПН г. Пятигорска», | |
| Кол-во граждан, чел. | Сумма вы­падающих доходов, тыс. руб. | Кол-во граждан, чел. | Сумма вы­падающих доходов, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| пенсионеры города-ку­рорта Пятигорска |  |  |  |  |  |  |
| малоимущие граждане города-курорта Пяти­горска |  |  |  |  |  |  |
| учащиеся города-курор­та Пятигорска |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# РЕЕСТР

# малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся пра­вом приобретения льготного месячного проездного билета

# , на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Адрес | № справки | Дата про­дажи билета |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# РЕЕСТР

# пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приоб­ретения льготного месячного проездного билета,

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Адрес | № справки | Дата про­дажи билета |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# РЕЕСТР

# учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобре­тения льготного месячного проездного билета,

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Карта | Ф.И. | № школы | № справки | Дата операции по продаже  билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# АКТ СВЕРКИ реализованных льготных месячных проездных билетов малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пен­сионерам города-курорта Пятигорска

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт сверки реализованных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_г. льготных месячных проездных билетов малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

|  |  |
| --- | --- |
| По данным предприятия, осуществляющего пе­ревозку определенных категорий граждан, ма­лоимущим гражданам города-курорта Пятигор­ска и пенсионерам города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт), \_\_\_\_\_\_ шт. | По данным МУ «УСПН г.Пятигорска» ко­личество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска и пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета в \_\_\_\_\_\_\_ месяце, \_\_\_\_чел. |
|  |  |
|  |  |

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г. реализовано

(наименование организации)

льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт., пенсионерам города-курорта Пятигорска - в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт.

По данным МУ «УСПН г. Пятигорска» количество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел, пенсионеров города-курорта Пятигорска - в количестве\_\_\_\_\_\_чел.

Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска» \_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: Реквизиты:

М.П. М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидий на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов

1. Изучив условия предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года осуществляла реализацию льготных месячных проездных билетов.

В связи с этим имеет выпадающие доходы в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) копия договора на транспортное обслуживание населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города-курорта Пятигорска, заверенная руководителем;

7) документы, подтверждающие наличие системы контроля техниче­ского состояния транспортных средств.

8) справка-расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, составленная на основании данных за предыдущий год;

9) счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью Претендента.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# Справка-расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией

# льготных месячных проездных билетов

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Стоимость месячного проездного билета для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте (руб.) | Стоимость льготного проездного билета для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте  (руб.) | Отклонение (руб.)  гр.3-гр.2 | Фактическое количество граждан, воспользовавшихся приобретением льготного проездного билета (чел.) | Расчетная величина выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов  (руб.)  гр.5\*гр.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом, из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# Расчет выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории граждан | Стоимость льготного проездного билета, руб. | Размер компенсации выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (в расчете на 1 чел.), руб. | Размер компенсации по данным транспортного предприятия | |
| Кол-во, граждан, чел. | Сумма выпадающих доходов, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| пенсионеры города-курорта Пятигорска |  |  |  |  |
| малоимущие граждане города-курорта Пятигорска |  |  |  |  |
| учащиеся города-курорта Пятигорска |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом, из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# РЕЕСТР

# малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета,

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Адрес | № справки | Дата продажи билета |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом, из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# РЕЕСТР

# пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета,

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Адрес | № справки | Дата продажи билета |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом, из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# РЕЕСТР

# учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета,

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Карта | Ф.И. | № школы | Дата операции по продаже  билета |
|  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом, из средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов |

# АКТ СВЕРКИ реализованных льготных месячных проездных билетов малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт сверки реализованных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_г. льготных месячных проездных билетов малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

|  |  |
| --- | --- |
| По данным предприятия, осуществляющего перевозку определенных категорий граждан, малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов, \_\_\_\_\_\_ шт. | По данным МУ «УСПН г.Пятигорска» количество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска и пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета в \_\_\_\_\_\_\_ месяце, \_\_\_\_чел. |
|  |  |
|  |  |

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г. реализовано

(наименование организации)

льготных месячных проездных билетов малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт., пенсионерам города-курорта Пятигорска - в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт.

По данным МУ «УСПН г. Пятигорска» количество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел, пенсионеров города-курорта Пятигорска - в количестве\_\_\_\_\_\_чел.

Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска» \_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: Реквизиты:

М.П. М.П.