ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2011 г. N 74-12 РД

О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы г. Пятигорскаот 30.01.2014 N 3-37 РД, от 21.03.2014 N 10-38 РД, от 26.04.2018 N 16-25 РД,от 21.02.2019 N 7-32 РД, от 20.02.2020 N 6-44 РД, от 15.10.2020 N 41-60 РД,от 26.11.2020 N 53-63 РД, от 29.06.2021 N 31-69 РД,от 27.09.2022 N 35-17 РД) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни муниципального образования города-курорта Пятигорска, Дума города Пятигорска решила:

1. Создать Молодежную Палату города Пятигорска.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2. Утвердить [Положение](#P38) о Молодежной Палате города Пятигорска (прилагается).

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3. Образовать конкурсную комиссию по составлению рейтинга кандидатов в члены Молодежной Палаты города Пятигорска, согласно [Приложению](#P611) к настоящему решению.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Думы города Пятигорска по социальной политике, науке, образованию и делам молодежи (Д.С. Лазарян).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н.ТРАВНЕВ

Утверждено

решением

Думы города Пятигорска

от 27 декабря 2011 года N 74-12 РД

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы г. Пятигорскаот 30.01.2014 N 3-37 РД, от 20.02.2020 N 6-44 РД, от 15.10.2020 N 41-60 РД,от 29.06.2021 N 31-69 РД, от 27.09.2022 N 35-17 РД) |  |

1. Общие положения

1.1. Молодежная Палата города Пятигорска (далее - Молодежная Палата) создается для изучения проблем молодежи города-курорта Пятигорска, своевременного информирования о них органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, содействия в деятельности Думы города Пятигорска в области регулирования прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и не является субъектом общественного контроля.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

молодежь города-курорта Пятигорска (далее - молодежь) - граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

молодежная политика города-курорта Пятигорска (далее - молодежная политика) - деятельность органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предприятий, учреждений и организаций города-курорта Пятигорска, направленная на успешную социализацию, эффективную реализацию и защиту конституционных прав и законных интересов молодежи.

1.3. Молодежная палата является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при Думе города Пятигорска по вопросам молодежной политики, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1.4. В своей деятельности Молодежная Палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также Регламентом Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2. Основные цели и задачи Молодежной Палаты

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2.1. Основными целями Молодежной Палаты являются:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

привлечение молодежи к участию в общественно-политической жизни муниципального образования города-курорта Пятигорска;

содействие реализации законных прав и интересов молодежи при выработке и принятии решений Думы города Пятигорска;

представление интересов молодежи в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее - органы местного самоуправления);

участие в нормотворческой деятельности, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи;

подготовка кадрового резерва для органов местного самоуправления;

содействие и создание условий для проявления инициатив молодежи на территории муниципального образования;

проведение социально значимых молодежных мероприятий в муниципальном образовании.

2.2. Основными задачами Молодежной Палаты являются:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

участие в обсуждении проектов решений Думы города Пятигорска в области защиты прав и интересов молодежи;

разработка и внесение в органы местного самоуправления предложений по проблемам молодежной политики, ее последующего применения в практической деятельности, включая предложения о необходимости внесения изменений в действующие правовые акты органов местного самоуправления в области молодежной политики;

содействие осуществлению информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

представление интересов молодежи в Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

подготовка предложений по развитию межрегиональных и межмуниципальных связей, осуществление постоянного взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными, общественными, студенческими объединениями, объединениями учащейся и работающей молодежи в целях поддержки и продвижения выдвинутых ими общественно значимых инициатив;

ведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры молодых избирателей, доступности общественно-политической информации, а также на формирование активной гражданской позиции молодежи.

3. Полномочия Молодежной Палаты

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3.1. К полномочиям Молодежной Палаты относятся:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) утверждение ежегодного плана работы Молодежной Палаты;

(пп. 1 в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) утверждение Регламента Молодежной Палаты и внесение изменений в него;

(пп. 2 в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3) утверждение структуры Молодежной Палаты, положений о комитетах Молодежной Палаты и внесение изменений в них;

(пп. 3 в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4) разработка и представление в Думу города Пятигорска (далее - Дума) предложений по проектам решений Думы в области молодежной политики;

5) разработка и представление в органы местного самоуправления проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодежной политики;

6) разработка предложений по реализации основных направлений молодежной политики;

7) организация конференций, "круглых столов" и других мероприятий для обсуждения проблем молодежи и молодежной политики;

8) разработка методических, информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности молодежи в соответствии с приоритетами молодежной политики;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3.2. Молодежная Палата осуществляет необходимые исследования и консультации по проблемам, затрагивающим интересы молодежи и общества.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3.3. Молодежная Палата вправе:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) проводить слушания по проблемам реализации молодежной политики;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3) изучать проекты нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска в сфере молодежной политики;

4) направлять представителей Молодежной Палаты для участия в работе комитетов Думы по поручению председателя Думы.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4. Состав и порядок формирования Молодежной Палаты

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.1. Молодежная Палата формируется на конкурсной (рейтинговой) основе в количестве 30 членов.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.2. Срок полномочий Молодежной Палаты составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 30.01.2014 N 3-37 РД, от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.3. Персональный состав Молодежной Палаты утверждается решением Думы на основании рекомендаций конкурсной комиссии, образованной решением Думы.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.4. Субъектами права внесения кандидатур являются:

1) молодежные общественные объединения (организации), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

2) национальные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

3) профсоюзные организации;

4) образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

5) трудовые коллективы.

Также выдвижение кандидатов в состав Молодежной Палаты может осуществляться путем самовыдвижения.

(абзац введен решением Думы г. Пятигорска от 27.09.2022 N 35-17 РД)

4.5. Утратил силу. - Решение Думы г. Пятигорска от 27.09.2022 N 35-17 РД.

4.6. Документами, подтверждающими делегирование в члены Молодежной Палаты, являются:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

для предприятий, учреждений, организаций - протокол заседания общего собрания трудового коллектива, в котором зафиксированы результаты выборов делегата в члены Молодежной Палаты, заверенный руководителем предприятия, учреждения, организации;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

для образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования - протокол заседания руководящего органа студенческого самоуправления учебного заведения, в котором зафиксированы результаты выборов делегата в члены Молодежной Палаты, заверенный руководителем учебного заведения;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

для общественных объединений (организаций) - ксерокопия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения и протокол заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты выборов делегата в члены Молодежной Палаты, заверенный руководителем общественного объединения (организации);

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

для профсоюзных организаций - протокол заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты выборов делегата в члены Молодежной Палаты, заверенный руководителем профсоюзной организации.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.7. Одновременно с документом (решением) о выдвижении кандидатов представляется характеристика на кандидата (для самовыдвиженцев - характеристика, подписанная руководителем с места работы, учебы, общественного обьединения (организации), в котором состоит кандидат), ксерокопия его паспорта, заверенная субъектом права внесения кандидатур, его письменно оформленное согласие в соответствии с примерной формой, установленной [Приложением 1](#P318) к настоящему Положению и персональные [сведения](#P349) о нем, представленные и заверенные подписью лица, являющегося субъектом персональных данных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 27.09.2022 N 35-17 РД)

4.8. Субъекты права внесения кандидатур и самовыдвиженцы направляют документы, предусмотренные настоящим Положением в конкурсную комиссию, которая составляет рейтинг кандидатов в члены Молодежной Палаты в соответствии с [критериями](#P398), предусмотренными Приложением 3 к настоящему Положению и направляет его в Думу;

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД, от 27.09.2022 N 35-17 РД)

4.9. Постоянный комитет Думы по культуре, образованию и молодежной политике на основании представленного рейтинга кандидатов разрабатывает и вносит проект решения Думы о формировании Молодежной Палаты соответствующего созыва и утверждении ее персонального состава.

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД, от 27.09.2022 N 35-17 РД)

4.10. Дума на своем заседании принимает решение о формировании Молодежной Палаты соответствующего созыва и утверждении ее персонального состава.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.11. Молодежная Палата первого созыва формируется в следующем порядке:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) председатель Думы в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего положения опубликовывает в средствах массовой информации информацию о предстоящем формировании Молодежной Палаты первого созыва с предложением к субъектам права внесения кандидатур делегировать кандидатов в члены Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) субъекты права внесения кандидатур в течение 60 дней со дня опубликования информации, предусмотренной [подпунктом 1](#P146) настоящего пункта, принимают соответствующие решения и направляют их и иные документы, предусмотренные настоящим Положением в конкурсную комиссию;

3) конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня следующего за днем истечения срока предусмотренного [подпунктом 2](#P148) настоящего пункта составляет рейтинг кандидатов в члены Молодежной Палаты в соответствии с [критериями](#P398), предусмотренными Приложением 3 к настоящему Положению и направляет его в Думу;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4) постоянный комитет Думы по социальной политике, науке, образованию и делам молодежи на основании представленного рейтинга кандидатов разрабатывает и вносит проект решения Думы о формировании Молодежной Палаты первого созыва и утверждении ее персонального состава.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4.12. Молодежная Палата второго и следующих созывов формируется в следующем порядке:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) председатель Думы не позднее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий Молодежной Палаты действующего созыва опубликовывает в средствах массовой информации информацию о предстоящем формировании Молодежной Палаты очередного созыва с предложением к субъектам права внесения кандидатур делегировать кандидатов в члены Молодежной Палаты;

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 30.01.2014 N 3-37 РД, от 20.02.2020 N 6-44 РД, от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) субъекты права внесения кандидатур в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информации, предусмотренной [подпунктом 1](#P155) настоящего пункта, принимают соответствующие решения и направляют их и иные документы, предусмотренные настоящим Положением в конкурсную комиссию;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 30.01.2014 N 3-37 РД)

3) конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного [подпунктом 2](#P157) настоящего пункта, составляет рейтинг кандидатов в члены Молодежной Палаты в соответствии с [критериями](#P398), предусмотренными Приложением 3 к настоящему Положению и направляет его в Думу;

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 30.01.2014 N 3-37 РД, от 20.02.2020 N 6-44 РД, от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4) постоянный комитет Думы по культуре, образованию и молодежной политике на основании представленного рейтинга кандидатов разрабатывает и вносит проект решения Думы о формировании Молодежной Палаты очередного созыва и утверждении ее персонального состава. При этом проект решения о формировании Молодежной Палаты очередного созыва должен быть внесен в Думу не позднее 20 дней до окончания срока полномочий Молодежной Палаты предыдущего созыва.

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 30.01.2014 N 3-37 РД, от 20.02.2020 N 6-44 РД, от 29.06.2021 N 31-69 РД, от 27.09.2022 N 35-17 РД)

 4.12 1 . Молодежная Палата пятого созыва формируется в следующем порядке:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) председатель Думы в срок не позднее 1 ноября 2020 года опубликовывает в средствах массовой информации информацию о предстоящем формировании Молодежной Палаты пятого созыва с предложением к субъектам права внесения кандидатур делегировать кандидатов в члены Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) субъекты права внесения кандидатур в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информации, предусмотренной [подпунктом 1](#P166) настоящего пункта, принимают соответствующие решения и направляют их и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, в конкурсную комиссию;

3) конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного [подпунктом 2](#P168) настоящего пункта, составляет рейтинг кандидатов в члены Молодежной Палаты в соответствии с [критериями](#P398), предусмотренными Приложением 3 к настоящему Положению, и направляет его в Думу;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4) постоянный комитет Думы по социальной политике, науке, образованию и делам молодежи на основании представленного рейтинга кандидатов разрабатывает и вносит проект решения Думы о формировании Молодежной Палаты пятого созыва и утверждении ее персонального состава. При этом проект решения о формировании Молодежной Палаты пятого созыва должен быть внесен в Думу не позднее 1 января 2021 года.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

(п. 4.12.1 введен решением Думы г. Пятигорска от 15.10.2020 N 41-60 РД)

4.13. Конкурсная комиссия формируется в количестве 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Думы.

4.14. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 дней со дня окончания приема документов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 30.01.2014 N 3-37 РД, от 20.02.2020 N 6-44 РД)

5. Организация работы Молодежной Палаты

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 27.09.2022 N 35-17 РД)

5.1. Формы и порядок работы Молодежной Палаты определяются Регламентом Молодежной Палаты, утверждаемым Молодежной Палатой.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.2. Основной формой работы Молодежной Палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее ведению. В ходе проведения заседаний ведутся протоколы. Протокол ведет секретарь Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.3. Заседание Молодежной Палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.4. Первое заседание Молодежной Палаты очередного созыва созывает и открывает председатель Думы.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.5. Заседания Молодежной Палаты проводятся открыто.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.6. Периодичность и порядок проведения заседаний Молодежной Палаты определяются Регламентом Молодежной Палаты, но не может быть реже одного раза в квартал.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

В работе Молодежной Палаты могут принимать участие депутаты Думы, а также представители иных органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.7. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.8. На первом заседании Молодежной Палаты нового созыва избираются председатель Молодежной Палаты (далее - председатель Палаты), заместитель председателя Молодежной Палаты (далее - заместитель председателя Палаты) и секретарь Молодежной Палаты (далее - секретарь Палаты).

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.9. Руководство деятельностью Молодежной Палаты осуществляет председатель Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.10. Избрание председателя Палаты осуществляется тайным голосованием и оформляется решением Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

Предложения по кандидатурам на должность председателя Палаты вносятся членами Молодежной Палаты (в том числе путем самовыдвижения), а также председателем Думы. При этом каждый член Молодежной Палаты либо председатель Думы вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

Все кандидаты на должность председателя Палаты, давшие согласие баллотироваться (не заявившие о самоотводе), вносятся в бюллетень для тайного голосования, могут выступать на заседании и отвечать на вопросы.

Кандидат на должность председателя Палаты считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленной численности членов Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

В случае если на должность председателя Палаты было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Во втором туре голосования избранным считается тот кандидат, который набрал большинство голосов членов Молодежной Палаты, участвовавших в голосовании.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.11. Избрание заместителя председателя Палаты и секретаря Палаты осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением для избрания председателя Палаты.

5.12. Молодежная Палата вправе формировать из числа своих членов комитеты Молодежной Палаты (далее - комитеты Палаты). Комитеты Палаты организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими постоянными комитетами Думы, подготавливают проекты предложений и обращений для их рассмотрения на заседаниях Молодежной Палаты.

(п. 5.12 в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.13. Функции председателя Палаты, заместителя председателя Палаты и секретаря Палаты, комитетов Палаты, а также порядок формирования комитетов Палаты устанавливается Регламентом Молодежной Общественной Палаты.

5.14. Молодежная Палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает предложения и обращения, носящие рекомендательный характер для Думы, ее постоянных комитетов, иных органов местного самоуправления, а также решения по организационным вопросам своей деятельности.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.15. Предложения, обращения и решения Молодежной Палаты считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной численности членов Молодежной Палаты, за исключением случаев, установленных [абзацем шестым пункта 5.10](#P209), [пунктами 6.9](#P270), [6.10](#P272) и [6.13](#P291) настоящего Положения.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.16. По истечении очередного года работы, а также не позднее, чем за два месяца до дня голосования на выборах депутатов Думы города Пятигорска очередного созыва Молодежная Палата отчитывается перед Думой о проделанной работе. Отчет о проделанной работе, утвержденный на заседании Молодежной Палаты, на заседании Думы представляет председатель Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5.17. Организационное и информационное обеспечение деятельности Молодежной Палаты осуществляется постоянным комитетом Думы по культуре, образованию и молодежной политике, а также аппаратом Думы.

(в ред. решений Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД, от 27.09.2022 N 35-17 РД)

6. Член Молодежной Палаты

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.1. Членом Молодежной Палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.2. Член Молодежной Палаты, достигший возраста 35 лет до истечения срока полномочий Молодежной Палаты, продолжает осуществлять свои полномочия до формирования Молодежной Палаты нового созыва.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.3. Члену Молодежной Палаты выдается удостоверение члена Молодежной Палаты, в соответствии с [Положением](#P559) об удостоверении члена Молодежной Палаты города Пятигорска, являющимся Приложением 4 к настоящему Положению.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.4. Член Молодежной Палаты осуществляет свою деятельность на общественных началах.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.5. Член Молодежной Палаты имеет право:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3) вносить предложения в проект повестки дня заседания Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4) участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Молодежной Палатой;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5) получать необходимую информацию о работе Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6) по поручению Молодежной Палаты присутствовать на заседаниях постоянных комитетов Думы и принимать участие в их работе с правом совещательного голоса по согласованию с председателями постоянных комитетов Думы;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

7) пользоваться иными правами, установленными настоящим Положением и Регламентом Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.6. Член Молодежной Палаты обязан:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) присутствовать на заседаниях Молодежной Палаты, а также иных органов Молодежной Палаты членом которых он является;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежной Палатой;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3) информировать председателя Палаты о своей деятельности;

4) исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и Регламентом Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.7. Членами Молодежной Палаты не могут быть:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) утратил силу. - Решение Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД;

2) лица, признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными, на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.8. Членство в Молодежной Палаты приостанавливается в случае:

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

1) предъявления члену Молодежной Палаты в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2) утратил силу. - Решение Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД.

6.9. Решение о приостановлении членства принимается на заседании Молодежной Палаты простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежной Палаты и незамедлительно доводится до сведения председателя Думы.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.10. Решение о приостановлении членства может быть признано утратившим силу по письменному заявлению члена Молодежной Палаты, членство которого приостановлено в случае прекращения обстоятельств, в связи с которыми они были приостановлены. Указанное решение принимается на заседании Молодежной Палаты простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежной Палаты и незамедлительно доводится до сведения председателя Думы.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.11. Членство в Молодежной Палате прекращается в связи с истечением срока полномочий Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.12. Досрочное прекращение членства осуществляется в случае:

1) подачи личного письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) если член Молодежной Палаты перестал соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 6.1](#P227) настоящего Положения, за исключением требования о возрасте члена Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

3) двукратного подряд отсутствия члена на заседаниях Молодежной Палаты или на заседаниях органов Молодежной Палаты, членом которых он является без уважительной причины;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

4) признания члена Молодежной Палаты недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившим в законную силу решением суда;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении члена Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6) - 7) утратили силу. - Решение Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД;

8) смерти члена Молодежной Палаты;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

9) досрочного прекращения полномочий Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.13. Решение о досрочном прекращении членства, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 9 пункта 6.12](#P289) настоящего Положения, принимается на заседании Молодежной Палаты простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежной Палаты и незамедлительно доводится до сведения председателя Думы, который вносит соответствующий проект решения Думы на очередное заседание Думы.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

6.14. Решение о досрочном прекращении членства в случае, предусмотренном [подпунктом 9 пункта 6.12](#P289) настоящего Положения, принимается Думой на ее заседании в соответствии с Регламентом Думы.

6.15. В случае досрочного прекращения членства освободившееся место замещается следующим кандидатом в соответствии с рейтингом кандидатов в члены Молодежной Палаты, составленным конкурсной комиссией.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

7. Досрочное прекращение полномочий Молодежной Палаты

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

7.1. Полномочия Молодежной Палаты прекращаются досрочно в случае принятия Думой решения о роспуске Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

7.2. Решение, предусмотренное [пунктом 7.1](#P300) настоящего Положения, может быть принято не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока полномочий Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

7.3. В случае если Думой принято решение, предусмотренное [пунктом 7.1](#P300) настоящего Положения, председатель Думы в течение 15 дней со дня вступления в силу решения о роспуске Молодежной Палаты опубликовывает в средствах массовой информации информацию о предстоящем досрочном формировании Молодежной Палаты очередного созыва с предложением к субъектам права внесения кандидатур делегировать кандидатов в члены Молодежной Палаты.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

Приложение 1

к Положению

о Молодежной Палате

города Пятигорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД) |  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

личного заявления кандидата о согласии на предложение его

кандидатуры в члены Молодежной Палаты города Пятигорска

(пишется собственноручно)

В Думу города Пятигорска

кандидата в члены Молодежной

Палаты города Пятигорска

N созыва

(Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Даю согласие на предложение моей кандидатуры для назначения членом Молодежной Палаты города Пятигорска.

С требованиями Положения о Молодежной Палате города Пятигорска, в том числе регулирующими деятельность членов Молодежной Палаты города Пятигорска, ознакомлен.

Ограничений, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.7 Положения о Молодежной Палате города Пятигорска, для назначения меня членом Молодежной Палаты города Пятигорска не имеется.

(подпись, дата)

Приложение 2

к Положению

о Молодежной Палате

города Пятигорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД) |  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

персональных данных, представляемых кандидатом

в члены Молодежной Палаты города Пятигорска

В Думу города Пятигорска

кандидата в члены Молодежной

Палаты города Пятигорска

N созыва

(Фамилия, Имя, Отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  | Местодляфотографии |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 6. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, в т.ч. мобильного (либо иной вид связи) |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку указанных выше персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подпись |  |

Приложение 3

к Положению

о Молодежной Палате

города Пятигорска

КРИТЕРИИ

ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЙТИНГА КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Вид критерия | Баллы [<\*>](#P544) |
| Участие в конференциях, форумах, съездах, посвященных социально-экономическим проблемам | Международные | 25 |
| Всероссийские ("Красноярский экономический форум 2020: Молодежная площадка" и др.) | 20 |
| Окружные | 15 |
| Краевые/ областные/ республиканские ("Урожай 2020", "Молодые Предприниматели", "Поколение активных" и др.) | 10 |
| Городские | 5 |
| Участие в студенческих слетах/ школах/ лагерях (строительных отрядов, педагогических отрядов, волонтеров и т.д.) | Международные | 25 |
| Всероссийские ("Селигер" и др.) | 20 |
| Окружные (СКФО - "Машук" и др.) | 15 |
| Окружные других ФО ("Бирюса" и др.) | 10 |
| Краевые ("Школа актива", "Поколение активных" и др.) | 10 |
| Участие в конкурсах (индивидуальных, командных) | Международные | 25 |
| Всероссийские ("Студенческий лидер", "Лидер команды 21 века", Потанина и др.) | 20 |
| Окружные (СКФО, других федеральных округов) | 15 |
| Краевые | 10 |
| Городские | 5 |
| Участие в качестве главных организаторов молодежных слетов, съездов, конференций, школ актива и т.д. | Международные | 30 |
| Всероссийские ("Студенческий лидер", "Лидер команды 21 века", Потанина и др.) | 25 |
| Окружные (СКФО, других федеральных округов) | 15 |
| Краевые | 10 |
| Победа в конкурсах социально-экономической, политической, интеллектуальной направленности (индивидуальная) | Международные | 50 |
| Всероссийские("Студенческий лидер","Лидер команды 21 века" и др.) | 40 |
| Окружные (СКФО, других федеральных округов) | 30 |
| Краевые | 20 |
| Городские | 10 |
| Победа в конкурсах социально-экономической, политической, интеллектуальной направленности (командная) | Международные | 35 |
| Всероссийские(Потанина и др.) | 30 |
| Окружные (СКФО, других федеральных округов) | 20 |
| Краевые | 15 |
| Городские | 5 |
| Спортивные достижения,призовые места в соревнованиях (индивидуальных) | Международные | 35 |
| Всероссийские | 30 |
| Окружные (СКФО, других федеральных округов) | 25 |
| Краевые | 20 |
| Городские | 10 |
| Спортивные достижения, призовые места в соревнованиях (командные виды спорта) | Международные | 30 |
| Всероссийские | 20 |
| Окружные (СКФО, других федеральных округов) | 15 |
| Краевые | 10 |
| Городские | 5 |
| Достижения в области науки и техники (премии, гранты) | Международного уровня | 50 |
| Всероссийского уровня | 40 |
| Окружного уровня (СКФО, других федеральных округов) | 30 |
| Краевого уровня | 20 |
| Достижения в области культуры, литературы и искусства (премии, награды) | Международного уровня | 40 |
| Всероссийского уровня | 30 |
| Окружного уровня (СКФО, других федеральных округов) | 20 |
| Краевого уровня | 15 |
| Наличие ученой степени | Доктор | 20 |
| Кандидат | 10 |
| Разработка и реализация значимого проекта (социальный, социально-экономический) | Международного уровня | 60 |
| Всероссийского уровня | 50 |
| Окружного уровня (СКФО, других федеральных округов) | 40 |
| Краевого уровня | 30 |
| Городского уровня | 20 |
| Разработка и реализация бизнес-проекта (коммерческий, инновационный) | Международного уровня | 50 |
| Всероссийского уровня | 40 |
| Окружного уровня (СКФО, других федеральных округов) | 30 |
| Краевого уровня | 20 |
| Городского уровня | 15 |

--------------------------------

<\*> баллы зачисляются только в случае документального подтверждения участия / победы (в слетах, форумах, школах, конференциях и т.д.) Документы, которые могут быть предоставлены в качестве подтверждения (на выбор):

сертификат, диплом участника;

ксерокопия командировочного удостоверения совместно с письмом-приглашением либо программой мероприятия;

официальное письмо-подтверждение об участии от главных организаторов мероприятия (с официальной печатью, подписью, обратным адресом, данными контактного лица, с указанием даты / сроков проведения мероприятия).

При равенстве баллов кандидатов выше в рейтинге располагается тот кандидат, документы которого были представлены в конкурсную комиссию раньше.

Приложение 4

к Положению

о Молодежной Палате

города Пятигорска

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Удостоверение члена Молодежной Палаты города Пятигорска (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия члена Молодежной Палаты города Пятигорска (далее - член Палаты).

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

2. Удостоверение подписывается председателем Думы города Пятигорска (далее - председатель Думы).

3. Оформление и выдачу удостоверений осуществляет управление делами Думы города Пятигорска под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений.

4. Удостоверения с номера МОП-01 по номер МОП-03 выдаются членам Палаты, избранным на должности председателя Молодежной Палаты города Пятигорска, заместителя председателя Молодежной Палаты города Пятигорска и секретаря Молодежной Палаты города Пятигорска соответственно. Удостоверения с номера МОП-04 по номер МОП-30 выдаются членам Палаты в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств. Удостоверение с номера МОП-34 выдается члену Палаты, заместившему освободившееся место, взамен досрочно прекратившего свое членство.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

5. Член Палаты пользуется удостоверением в течение срока полномочий.

6. Член Палаты обязан обеспечить сохранность удостоверения.

7. В случае утраты (порчи) членом Палаты удостоверения он обращается с письменным заявлением на имя председателя Думы с просьбой о выдаче другого удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. Управление делами Думы города Пятигорска с письменного разрешения председателя Думы выдает новое удостоверение.

8. При утрате (порче) удостоверения члену Палаты оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом испорченное удостоверение сдается им в управление делами Думы города Пятигорска.

9. По истечении срока полномочий Молодежной Палаты города Пятигорска очередного созыва удостоверение считается недействительным и может оставаться у члена Палаты соответствующего созыва, для памятного хранения.

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты удостоверение сдается им в управление делами Думы города Пятигорска, о чем в журнале учета и выдачи удостоверений делается соответствующая отметка. При этом удостоверение погашается путем прокалывания его дыроколом.

11. Член Палаты, полномочия которого досрочно прекращены, вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Думы с просьбой оставить этому лицу удостоверение для памятного хранения. Управление делами Думы города Пятигорска с письменного разрешения председателя Думы возвращает указанному лицу погашенное удостоверение.

12. В случае смерти члена Палаты удостоверение остается у членов его семьи для памятного хранения.

2. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

13. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку в обложке из кожезаменителя цвета бордо, размером 100 x 65 миллиметров.

14. На внешней стороне удостоверения фольгой золотистого цвета воспроизводятся графическое изображение герба муниципального образования города-курорта Пятигорска и надпись под ним в три строки прописными буквами "МОЛОДЕЖНАЯ ПАЛАТА".

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

15. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов, расположенных горизонтально, по 1/3 площади вклейки для каждого цвета (белого, синего, красного) с нанесенной гильоширной сеткой.

16. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части слева воспроизводится графическое цветное изображение герба муниципального образования города-курорта Пятигорска. Над ним надпись черного цвета прописными буквами в одну строку "ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК". Под ним надпись черного цвета прописными буквами в четыре строки "МОЛОДЕЖНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА" Ниже располагается надпись черного цвета, в которой указываются календарные годы, соответствующие сроку полномочий очередного созыва Молодежной Палаты города Пятигорска. Ниже римскими цифрами указывается порядковый номер соответствующего созыва Молодежной Палаты города Пятигорска и слово "созыв". В нижней части справа надпись черного цвета "Дата выдачи" с указанием фактической даты выдачи удостоверения;

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

в верхней части справа оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 x 40 миллиметров без уголка.

17. Фотография владельца скрепляется круглой малой гербовой печатью Думы города Пятигорска.

18. На правой внутренней вклейке удостоверения:

сверху по центру надпись прописными буквами черного цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ N МОП-" с указанием фактического номера удостоверения;

ниже номера удостоверения посередине в две строки печатаются черным цветом фамилия (прописными буквами), имя и отчество члена Палаты;

ниже по центру печатается надпись черного цвета "ЧЛЕН ПАЛАТЫ", а для председателя Молодежной Палаты города Пятигорска, заместителя председателя Молодежной Палаты города Пятигорска и секретаря Молодежной Палаты города Пятигорска соответственно "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАЛАТЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАЛАТЫ, СЕКРЕТАРЬ ПАЛАТЫ";

(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 29.06.2021 N 31-69 РД)

в нижней части слева в две строки черным цветом печатаются слова "Председатель Думы города Пятигорска", а справа отводится место для личной подписи председателя Думы и печатаются инициалы и фамилия председателя Думы.

19. В нижней части посередине проставляется круглая малая гербовая печать Думы города Пятигорска.

20. Внутренние вклейки ламинируются и наклеиваются на внутреннюю сторону переплета специальным клеем.

Приложение

к решению

Думы города Пятигорска

от 27 декабря 2011 года N 74-12 РД

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕЙТИНГА КАНДИДАТОВ

В ЧЛЕНЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы г. Пятигорска от 27.09.2022 N 35-17 РД) |  |

Председатель комиссии:

Маршалкин Семен Михайлович - заместитель председателя Думы города Пятигорска Заместитель председателя комиссии:

Бандурин Василий Борисович - председатель постоянного комитета Думы города Пятигорска по культуре, образованию и молодежной политике Секретарь комиссии:

Журавлев Максим Михайлович - заведующий отделом правовой и кадровой работы, профилактики коррупционных правонарушений Думы города Пятигорска Члены комиссии:

Васютина Наталья Алексеевна - заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник муниципального учреждения "Управление образования администрации города Пятигорска"

Капитонов Юрий Дмитриевич - заместитель председателя Думы города Пятигорска

Малыгина Анастасия Александровна - заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска Михалева Елена Владимировна - управляющий делами Думы города Пятигорска

Михитарьянц Альберт Анатольевич - член постоянного комитета Думы города Пятигорска по социальной политике, здравоохранению, экологии и развитию курорта Филь Марина Федоровна - заместитель председателя постоянного комитета Думы города Пятигорска по культуре, образованию и молодежной политике

Управляющий делами

Думы города Пятигорска

В.А.ВЕРЕТЕННИКОВ