ПОЛОЖЕНИЕ

 О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – Управление) является финансовым органом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Управление является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Пятигорска:

обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере формирования и обеспечения исполнения бюджета города-курорта Пятигорска;

осуществляющим полномочия финансового органа муниципального образования города-курорта Пятигорска, органа внутреннего муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска, контрольного органа в сфере закупок города-курорта Пятигорска, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования города-курорта Пятигорска, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, в пределах, установленных настоящим Положением.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки с изображением герба муниципального образования города-курорта Пятигорска.

5. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

Сокращенное наименование Управления: МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

6. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

7. Управление наделено муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город-курорт Пятигорск (далее – город-курорт Пятигорск).

8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

9. В настоящем Положении понятия и термины применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

10. Основными задачами Управления являются:

1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе-курорте Пятигорске;

2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске и межбюджетных отношений, совершенствование методов бюджетного планирования;

3) обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса в городе-курорте Пятигорске, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) предотвращение, пресечение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах компетенции;

5) осуществление функций органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) осуществление функций контрольного органа в сфере закупок в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) иные задачи, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление наделяется следующими полномочиями:

1) подготовка, составление и представление Главе города Пятигорска проекта решения Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами;

2) подготовка проектов решений Думы города Пятигорска о внесении изменений в решение Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период и представление их Главе города Пятигорска;

3) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска;

4) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и внесение изменений в нее;

5) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска, включая внесение изменений в них;

6) внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска - органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органов администрации города Пятигорска, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета города-курорта Пятигорска в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы;

7) организация исполнения бюджета города-курорта Пятигорска;

8) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города-курорта Пятигорска, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска, главными администраторами доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

9) составление и ведение кассового плана;

10) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска по средствам, для которых в решении о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период установлены особые условия предоставления, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

11) осуществление бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска;

12) установление порядка составления и сроков представления бюджетной отчетности;

13) составление отчетности об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска;

14) составление и представление ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета города-курорта Пятигорска в финансовый орган Ставропольского края;

15) ведение реестра расходных обязательств города-курорта Пятигорска;

16) представление реестра расходных обязательств города-курорта Пятигорска в финансовый орган Ставропольского края;

17) управление муниципальным долгом города-курорта Пятигорска;

18) ведение муниципальной долговой книги города-курорта Пятигорска;

19) передача информации о долговых обязательствах города-курорта Пятигорска, отраженных в муниципальной долговой книге города-курорта Пятигорска, в финансовый орган Ставропольского края;

20) разработка программы муниципальных заимствований города-курорта Пятигорска;

21) осуществление функций уполномоченного органа администрации города Пятигорска по осуществлению муниципальных заимствований от имени города-курорта Пятигорска в соответствии с правовыми актами администрации города Пятигорска;

22) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

23) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска;

24) проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска;

25) учет выданных муниципальных гарантий города-курорта Пятигорска;

26) установление правил (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом-курортом Пятигорском в установленных бюджетным законодательством случаях;

27) принятие решений о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед городом-курортом Пятигорском способами, предусмотренными решением о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период;

28) требование от главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, получателей средств бюджета города-курорта Пятигорска и получателей субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска представления отчетов об использовании средств бюджета города-курорта Пятигорска и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города-курорта Пятигорска;

29) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

30) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска и получателей средств бюджета города-курорта Пятигорска предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

31) управление средствами на едином счете бюджета города-курорта Пятигорска;

32) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году;

33) установление порядка обеспечения получателей средств бюджета города-курорта Пятигорска при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

34) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органы администрации города Пятигорска и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

35) ведение реестра источников доходов бюджета города курорта Пятигорска;

36) установление порядка исполнения бюджета города курорта Пятигорска по расходам;

37) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города курорта Пятигорска;

38) исполнение судебных актов по искам к городу-курорту Пятигорску о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города-курорта Пятигорска (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города;

39) установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска в случае представления в суде интересов города-курорта Пятигорска информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

40) установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска в случае представления в суде интересов города-курорта Пятигорска информации о результатах обжалования судебного акта;

41) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города-курорта Пятигорска бюджетным и автономным учреждениям города-курорта Пятигорска;

43) установление порядка взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

44) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета города-курорта Пятигорска;

45) утверждение типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

46) утверждение типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

47) утверждение типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

48) установление порядка осуществления мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска в отношении главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска;

49) осуществление мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска в отношении главных администраторов доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска;

50) рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, принятие решений о применении бюджетных мер принуждения;

51) осуществление полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города-курорта Пятигорска и получателя средств бюджета города-курорта Пятигорска;

52) осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города-курорта Пятигорска, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска;

53) осуществление полномочий контрольного органа города-курорта Пятигорска в сфере закупок в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

54) осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций;

55) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в подведомственных организациях;

56) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города-курорта Пятигорска, подведомственных Управлению;

57) принятие иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации;

58) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

Отдельные полномочия и функции Управления могут осуществляться органами Федерального казначейства на основании соглашений в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

12. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

1) принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска по вопросам, относящимся к компетенции Управления, давать заключения по проектам муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, направляемым на согласование в Управление;

1. запрашивать и получать информацию о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, муниципальных предприятий города-курорта Пятигорска и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска в объемах, необходимых для осуществления полномочий Управления, в том числе материалы, необходимые для разработки проектов решений Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период (проектов решений Думы города Пятигорска о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период), составления отчета об исполнении бюджета города-курорта Пятигорска, а также другие материалы и информацию для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета города-курорта Пятигорска;

3) организовывать, а также принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4) самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских и иных судах в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выступать муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска. Начальник Управления руководит Управлением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и подотчетен Главе города Пятигорска.

14. Начальник Управления:

1) действует от имени Управления без доверенности;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления - приказы ненормативного характера;

3) утверждает структуру Управления в соответствии со штатным расписанием, утвержденным администрацией города Пятигорска;

4) распределяет полномочия между структурными подразделениями Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

7) выдает доверенности от имени Управления;

8) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность финансовых средств и материальных ценностей Управления;

9) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

10) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных организаций;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

15. Приказы начальника Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению для всех работников Управления.

16. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей, если иное не установлено Главой города Пятигорска.

17. Работники Управления являются муниципальными служащими муниципальной службы города-курорта Пятигорска, за исключением лиц, не замещающих должности муниципальной службы города-курорта Пятигорска и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

6.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

18. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и иными муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.