



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ города ПЯТИГОРСКА»  
Ставропольского края  
**П Р И К А З**

«17» декабря 2021 г.

№ 105

по основной деятельности

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и операций по перечислению денежных средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях своевременного осуществления расходов за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска и операций по перечислению денежных средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и операций по перечислению денежных средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году.

2. Признать утратившими силу следующие приказы МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»:

от 15 декабря 2015 г. № 60 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и кассовых операций муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году»;

от 08 декабря 2017 г. № 51 «О внесении изменений в приказ от 15.12.15 г. № 60 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и кассовых операций муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году»;

от 30 декабря 2019 г. № 128 «О внесении изменений в приказ от 15 декабря 2015 г. № 60 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и кассовых операций муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году».

3. Отделу учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска, централизованных бухгалтерий.

4. Главным распорядителям средств бюджета города-курорта Пятигорска, довести настоящий приказ до сведения подведомственных муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» Н.В.Ершову.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник МУ «Финансовое управление  
администрации г. Пятигорска»



Л.Д. Сагайдак

ПОРЯДОК  
завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и  
операций по перечислению денежных средств муниципальных бюджетных  
и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска  
в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска и операций по перечислению денежных средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки, последовательность действий при завершении операций по исполнению бюджета города-курорта Пятигорска (далее - местный бюджет) и операций по перечислению денежных средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска (далее — бюджетные (автономные) учреждения) в текущем финансовом году.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись

2. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно - ГРБС, ГАИФДБ) направляют в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – финансовый орган) до 20 декабря текущего финансового года за исключением изменений, связанных с распределением средств резервного фонда администрации города Пятигорска, средств на финансовое обеспечение гарантий и выплату единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию в соответствии с действующим законодательством, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», поступлением целевых межбюджетных трансфертов, целевых средств, исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, ГАИФДБ вносят не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года (до 12 часов).

3. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета, связанные с распределением средств резервного фонда администрации города

Пятигорска, средств на финансовое обеспечение гарантий и выплату единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию в соответствии с действующим законодательством, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», поступлением целевых межбюджетных трансфертов, направляются ГРБС в финансовый орган не позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, связанные с распределением средств резервного фонда администрации города Пятигорска, средств на финансовое обеспечение гарантий и выплату единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию в соответствии с действующим законодательством, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», поступлением целевых межбюджетных трансфертов, вносятся ГРБС не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета, связанные с поступлением целевых средств, исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, направляются ГРБС в финансовый орган не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

Изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС, связанные с поступлением целевых средств, исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, вносятся ГРБС не позднее чем до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

#### Проведение операций по перечислению денежных средств получателями бюджетных средств

5. Операции по зачислению в местный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражение в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

6. Муниципальные контракты (договоры), необходимые для постановки на учет бюджетных обязательств, представляются получателями бюджетных средств (далее – ПБС) в Управление в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Платежные документы, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомления) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предоставляются в Управление в следующие сроки:

- из местного бюджета - до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года;

- за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального и краевого бюджетов, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам ПБС - не позднее четвертого рабочего дня до окончания текущего финансового года (до 12 часов).

7. Формирование и предоставление в финансовый орган заявки на финансирование для формирования расходных расписаний производятся ГРБС в следующие сроки:

- из местного бюджета - до 11 часов последнего рабочего дня текущего финансового года;

- за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального и краевого бюджетов, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам ПБС - не позднее четвертого рабочего дня до окончания текущего финансового года (до 10 часов).

8. Письма об уточнении вида и принадлежности платежа, зачисленного на счет финансового органа как невыясненные поступления, предоставляются в финансовый орган за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

9. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, отраженные на лицевых счетах ГРБС и ПБС, открытых в Управлении, прекращают свое действие по окончании последнего дня текущего финансового года.

10. Выписки по лицевым счетам, открытым ПБС в Управлении, по произведенным в последний рабочий день текущего финансового года операциям по перечислению денежных средств представляются Управлением в первый рабочий день очередного финансового года.

#### Проведение операций по перечислению денежных средств бюджетных (автономных) учреждений

11. Операции по перечислению денежных средств на основании представленных бюджетными (автономными) учреждениями или уполномоченными ими лицами платежных документов осуществляются Управлением по последний рабочий день текущего финансового года.

12. Документы для санкционирования оплаты денежных обязательств за счет субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии на иные цели), представляются бюджетными (автономными) учреждениями в Управление не позднее чем до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

13. Платежные документы для осуществления операций по перечислению денежных средств с лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений представляются по последний рабочий день текущего финансового года.

14. Уведомления об уточнении вида платежа по произведенным бюджетными (автономными) учреждениями операций по перечислению денежных средств представляются в Управление до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Уведомления об уточнении вида платежа по поступлениям представляются бюджетными (автономными) учреждениями в Управление до 12 часов последнего рабочего дня текущего финансового года.

16. Письма для проведения исправительных операций в части изменения кодов классификаций, которые не отражаются в федеральном казначействе, представляются бюджетными (автономными) учреждениями в финансовый орган за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

17. Бюджетные (автономные) учреждения за три рабочих дня до окончания текущего финансового года вправе произвести возврат в местный бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели по согласованию с учредителем.

18. Выписки по лицевым счетам, отдельным лицевым счетам, открытым бюджетным (автономным) учреждениям в Управлении, по произведенным в последний рабочий день текущего финансового года операциям по перечислению денежных средств представляются Управлением в первый рабочий день очередного финансового года.

#### Проведение операций с остатками средств, сложившимися на 01 января очередного финансового года

19. Остатки средств, сложившиеся на едином счете местного бюджета, открытого финансовому органу в Управлении для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета (далее - казначейский счет № 03231) по состоянию на 01 января очередного финансового года по коду аналитического учета (далее – тип средств) 01.02.05 (Прочие целевые средства (спонсорские взносы, пожертвования, прочие безвозмездные поступления целевого характера от физических лиц и организаций)), подлежат отражению в остатках средств местного бюджета по соответствующему типу средств в первые три рабочих дня очередного финансового года.

Остатки средств, предоставленных из федерального и краевого бюджетов и сложившиеся на казначейском счете № 03231 по состоянию на 01 января очередного финансового года, отражаются входящим остатком на рабочих распределительных лицевых счетах, условно используемых в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»), в первые три рабочих дня очередного финансового года по следующим типам средств:

01.03.07 – средства от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (для муниципальных образований);

01.03.11 – остатки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, за счет средств федерального бюджета;

01.03.12 – остатки субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за счет средств краевого бюджета;

01.03.15 - средства дотаций (при необходимости), иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета без кода цели (аналитического кода, используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами).

Остальные остатки средств местного бюджета отражаются входящим остатком в первые три рабочих дня очередного финансового года по типу средств 01.01.01 (Средства краевого (местного) бюджета, средства федерального (краевого) бюджета, не имеющие целевого назначения и средства местного бюджета).

20. Остатки средств бюджетных (автономных) учреждений, сложившиеся по состоянию на 01 января очередного финансового года на казначейском счете, открытом финансовому органу в Управлении для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений (казначейский счет № 03234), отражаются входящим остатком на соответствующих рабочих счетах, условно используемых в АС «Бюджет», и кодам аналитического учета в первые три рабочих дня очередного финансового года.

Остатки средств, сложившиеся по типу средств 04.01.11 (Уплата налога на добавленную стоимость и налога на прибыль) с отрицательным значением показателя, подлежат отражению по типу средств 04.01.02 (Доходы от платной деятельности). По письменному обращению учреждения или его учредителя указанные остатки могут быть разделены между типами средств 04.01.02 (Доходы от платной деятельности) и 04.01.05 (Доходы от использования (аренды) имущества, находящегося в муниципальной собственности).

Остатки средств, сложившиеся по типу средств 04.01.12 (Возврат дебиторской задолженности прошлых лет) и кодам субсидий, подлежат отражению по типу средств 04.01.01 (Субсидии на выполнение государственного) муниципального задания) и соответствующим кодам субсидий.

Остатки средств, сложившиеся по типу средств 04.01.12 (Возврат дебиторской задолженности прошлых лет) без кодов субсидий, подлежат отражению по типу средств 04.01.02 (Доходы от платной деятельности).