ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Администрация города Пятигорска объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2021 № 3765 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» (в ред. от 27.06.2023 № 2197) (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат субъектов предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат субъектов предпринимательства по следующим направлениям затрат, произведенных субъектами предпринимательства в предыдущем календарном году:

оплата аренды зданий/помещений, в которых осуществляется деятельность субъектов предпринимательства;

оплата за потребленные коммунальные услуги в арендованных или принадлежащих субъектам предпринимательства на праве собственности зданиях/помещениях, в которых осуществляется деятельность субъектов предпринимательства;

оплата стоимости обучения сотрудников по программам повышения квалификации и/или переподготовки по направлениям деятельности из числа видов деятельности, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона (далее - программы повышения квалификации и/или переподготовки).

1. Сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи заявок: 01.08.2023 г. 09:00;

дата и время окончания приема заявок: 31.08.2023 г. 18:00.

1. Прием заявок осуществляется Управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 4 этаж, кабинеты 429, 431 yer@pyatigorsk.org, тел./факс 8 (8793) 33-70-66 (понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).
2. Результатом предоставления субсидии является:

1) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) - среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона категорий (одной или нескольким таким категориям), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

2) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона - выручка от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, товаров (работ, услуг), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

3) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона - выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона направлениями деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

4) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона - выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) от осуществления деятельности из числа указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона видов деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год.

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

признаны социальными предприятиями в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона в порядке, утвержденном приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее - Порядок признания СМСП социальным предприятием), сведения о которых, в том числе указание на то, что субъект малого или среднего предпринимательства является социальным предприятием, содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе получателей субсидии (далее - субъекты предпринимательства).

1. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) отсутствие у участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

в отношении участника отбора отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов предпринимательства, установленные п. 4 ч. 5 ст. 14 Федерального закона.

1. Дополнительно к требованиям, указанным в п. 2.4 Порядка, участник отбора должен представить письменное обязательство подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием.
2. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в настоящем объявлении, по адресу, указанному в настоящем объявлении.

Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

1. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению к Порядку;

2) документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и копия документа, удостоверяющего личность руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о юридическом лице (для участника отбора - юридического лица) или об индивидуальном предпринимателе (для участника отбора - индивидуального предпринимателя), сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора - юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

3) копии документов, предусмотренных Порядком признания СМСП социальным предприятием, представленных участниками отбора в текущем календарном году в министерство экономического развития Ставропольского края, за предшествующий календарный год, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора:

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, - сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 4 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, - сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 5 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, - сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 7 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, - сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 8 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

4) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 Порядка:

документы, подтверждающие право собственности участника отбора на здания/помещения, и (или) копии договоров аренды зданий/помещений, заключенных и зарегистрированных в соответствии со ст. 650, 651 Гражданского кодекса Российской Федерации, и копии договоров на выполнение работ, услуг с ресурсоснабжающими организациями (при наличии) (для подтверждения затрат в соответствии с абзацами третьим и четвертым п. 1.6 Порядка);

копия договора, заключенного участником отбора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о прохождении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки, копии документов о прохождении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки (для подтверждения затрат в соответствии с абзацем пятым п. 1.6 Порядка);

первичные документы, подтверждающие фактические расходы (акты сдачи-приемки оказанных услуг, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты и др.);

первичные документы, подтверждающие кассовые расходы (платежные поручения и выписки по расчетному счету);

5) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

6) письменное обязательство участника отбора подтвердить в очередном календарном году статус социального предприятия в соответствии с Порядком признания СМСП социальным предприятием, в произвольной форме, заверенное подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

1. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

1. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у него на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

1. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

1. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее - комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.7, 2.8 Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.12, 2.13 Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора;

- о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.7, 2.8 Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4, 2.5 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.7, 2.8 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Решение комиссии оформляется протоколом.

1. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, определенного в соответствии с положениями п. 3.3 Порядка, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 Порядка.

1. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.
2. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 16.05.2023 № 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее - приказ финансового управления).
3. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее - получатели субсидии) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства составляет 500 000,00 руб.