

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 31.08.2015 года № 3342

В целях обеспечения благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты с привлечением кредитов банков на территории города-курорта Пятигорска, создания финансовых стимулов для развития реального сектора экономики, увеличения доходов бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27 июня 2014 года № 2183,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 31.08.2015 № 3342 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым
банковским кредитам на инвестиционные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания финансовых стимулов для привлечения кредитных ресурсов банков на осуществление инвестиционных проектов в реальном секторе экономики города – курорта Пятигорска, увеличения доходов бюджета города – курорта Пятигорска и создания дополнительных рабочих мест.

Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели (далее - субсидии) по инвестиционному проекту, а также порядок возврата субсидий в бюджет города – курорта Пятигорска.

1.2. Понятия, использованные в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели;

1.2.2. Инвестиционные цели – строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений; приобретение машин и оборудования в целях развития производства товаров, работ, оказания услуг и применения инновационных методов и технологий;

1.2.3. Инвестиционный проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию существующих объектов, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

1.2.4. СМСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП, реализующим инвестиционные проекты на территории города-курорта Пятигорска по заключенным банковским кредитным договорам на инвестиционные цели (далее – кредитный договор) в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с санитарной очисткой территории города, бытовых услуг.

1.4. Субсидии предоставляются целевым назначением СМСП единовременно в размере $3/4$ процентной ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на дату принятия решения о субсидировании СМСП, но не более $3/4$ процентной ставки, предусмотренной по кредитному договору.

Субсидированию подлежит часть затрат по уплате процентов, начисленных за период с 1 января до 30 ноября 2016 года, в т. ч. досрочной уплате процентных платежей по кредитному договору за декабрь 2016 г.

1.5. Общий размер предоставляемой в 2016 году субсидии не должен превышать размер выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в сумме 500 000,00 рублей.

1.6. Субсидии не предоставляются следующим СМСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ставропольском крае;

имеющим просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

не являющимся резидентами Российской Федерации.

1.7. Субсидирование СМСП осуществляется по кредитным договорам, расчеты по которым осуществляются в рублях Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди СМСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

2.2. Прием заявок на выделение субсидий осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска в течение 30 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете

«Пятигорская правда», по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433.

2.3. Субсидии предоставляются СМСП на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 года № 22-р (далее - комиссия), в пределах средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27 июня 2014 года № 2183.

Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии в течение 14 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.4. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, срок реализации которых не превышает 3 лет.

2.5. Претендент на получение субсидии (далее - Получатель) предоставляет в администрацию города Пятигорска заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку). К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

- копия уведомления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Получателем;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная Получателем;

- копия кредитного договора на инвестиционные цели с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией;

- расчет-обоснование (приложение 2 к настоящему Порядку);

- бизнес-план инвестиционного проекта Получателя с расчетом его бюджетной эффективности, сроком окупаемости инвестиций, являющийся основанием выдачи кредита, заверенный кредитной организацией;

- документы, подтверждающие целевое использование кредита Получателем: копии платежных поручений и выписок с расчетного счета Получателя, подтверждающие целевое использование кредита, заверенные

кредитной организацией; копии заключенных Получателем договоров, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные Получателем;

справка, выданная кредитной организацией, об отсутствии задолженности по погашению кредита и уплате процентов по нему по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

иные документы, явившиеся основанием для выдачи кредита, заверенные кредитной организацией.

Для предоставления субсидии Управление экономического развития администрации города Пятигорска в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает следующую информацию о Получателе:

1) на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) на электронном сервисе Пенсионного Фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Получатель вправе представить в Управление экономического развития администрации города Пятигорска указанную информацию самостоятельно.

Управление экономического развития администрации города Пятигорска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности Получателя по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет представленные материалы по следующим основным критериям отбора, с учетом коэффициента весомости максимального количества баллов критерия, согласно листу оценки критериев отбора (приложение 3 к настоящему Порядку):

– среднемесячная заработная плата одного работника;

– выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– количество дополнительно создаваемых рабочих мест в результате привлечения кредита на инвестиционные цели по инвестиционному проекту;

– срок окупаемости инвестиционного проекта;

– срок деятельности СМСП;

– доля собственных средств СМСП в общем объеме источников финансирования.

Каждой заявке присваивается балльный рейтинг.

2.7. Получателями субсидии признаются СМСП, полностью соответствующие условиям предоставления субсидии, и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

2.8. Распределение субсидий между Получателями субсидий осуществляется согласно балльному рейтингу в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году. В случае равного распределения количества баллов применяется присваиваемый коэффициент весомости максимального количества баллов критерия.

2.9. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия СМСП финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.10. В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

2.11. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, которое размещается на официальном сайте муниципального образования города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. На основании решения комиссии администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней заключает с Получателем субсидии договор предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в соответствии с п.5.1 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидии одновременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города - курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере 3/4 процентной ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на дату принятия решения о субсидировании СМСП, но не более 3/4 процентной ставки, предусмотренной по кредитному договору.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии своевременной оплаты текущих обязательств по кредитному договору в

соответствии с графиком погашения кредита.

Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в администрацию города Пятигорска в одном экземпляре следующие документы:

расчет субсидий, заверенный Получателем (далее – расчет субсидий) по форме согласно Приложению к договору предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам на инвестиционные цели;

копии платежных поручений об уплате процентов, начисленных по кредитному договору, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений об уплате основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией;

справку о выполнении условий кредитного договора в части возврата основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан пакет документов, подписанную Получателем субсидии.

Управление экономического развития администрации города Пятигорска в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает следующую информацию о Получателе:

на электронном сервисе ФНС России сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

на электронном сервисе Пенсионного Фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Получатель вправе представить в Управление экономического развития администрации города Пятигорска указанные документы самостоятельно.

3.4. В случае выявления недостоверности предоставленных сведений управление экономического развития администрации города Пятигорска возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.5. Управление экономического развития администрации города Пятигорска в течение 10 дней со дня получения документов от Получателя направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Пятигорска документы, указанные в подпункте 3.3. настоящего Порядка, для перечисления субсидий.

3.6. Выплата субсидий Получателям субсидий завершается 30 декабря текущего финансового года по платежам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

3.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

3.8. Управление экономического развития администрации города Пятигорска осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, на предмет достоверности предоставленной информации. По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки.

Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

выявления фактов нецелевого использования кредита;

предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений либо заведомо искаженных сведений в целях получения субсидии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления, администрация города Пятигорска направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города – курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, администрация города Пятигорска принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города – курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска,
управляющий делами администрации
города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
уплату процентов по
привлекаемым
банковским кредитам на
инвестиционные цели

На бланке организации

В администрацию города Пятигорска
в комиссию по рассмотрению заявок на
предоставление субсидий за счет средств
местного бюджета

ЗАЯВКА

на получение субсидий

1. Изучив условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам на инвестиционные цели в размере $3/4$ процентной ставки рефинансирования, установленной Банком России, _____

(наименование претендента на получение субсидий)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Нами получен кредит по кредитному договору № _____ от _____, в размере _____ рублей, на реализацию инвестиционного проекта

(название проекта)

у банка-кредитора _____ сроком на _____ год(а),
(название банка)

сумма затрат по уплате процентов по кредиту в текущем году составит _____ руб., размер запрашиваемых средств из местного бюджета составит _____ руб.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение

субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – администрацией города Пятигорска нами определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации _____ . Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: _____.

телефон _____ , факс _____.

ИНН/КПП _____ / _____. Банковские реквизиты:

_____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п.2.5 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели) – на ____ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)

_____ (подпись) М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
уплату процентов по
привлекаемым банковским
кредитам на инвестиционные
цели

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

1. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

(наименование видов продукции работ, услуг)

дата начала осуществления вида деятельности, на который распространяется субсидия – _____

2. Источники финансирования потребности на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
1	2	3
	Всего, в том числе:	
1.	Собственные	
2.	Привлеченные кредиты (займы)	
3.	Другое (указать)	

3. Показатели реализации инвестиционного проекта

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Темп прироста %
		На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта	
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.			
Средняя численность работников, всего: в том числе: - списочного состава (без внешних совместителей) - внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			

4. Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства - _____.

5. Количество дополнительно создаваемых рабочих мест в результате привлечения кредита на инвестиционные цели по инвестиционному проекту _____.

6. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____ лет.

7. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ лет.

8. Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства _____ лет.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201__ год

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
уплату процентов по
привлекаемым
банковским кредитам на
инвестиционные цели

ЛИСТ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА

(ПОЛУЧАТЕЛЬ)

Критерии отбора реализации инвестиционного проекта оцениваются по количеству присваиваемых баллов.

Коэффициент весомости максимального количества баллов критерия присваивается Получателю, набравшему максимальное количество баллов по данному критерию.

Критерии	Оценочные баллы	Балльный рейтинг	Коэффициент весомости максимального количества баллов критерия	Присваиваемый коэффициент весомости максимального количества баллов критерия
Среднемесячная заработная плата одного работника	от 2 до 10 процентов прироста – 20 баллов от 11 до 20 процентов прироста – 50 баллов от 21 до 50 процентов прироста – 80 баллов свыше 50 процентов прироста – 100 баллов		2	
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	от 2 до 5 процентов прироста – 20 баллов от 6 до 10 процентов прироста – 40 баллов от 11 до 20 процентов прироста – 70 баллов свыше 20 процентов прироста – 100 баллов		1	
Количество дополнительно создаваемых	от 1 до 5 рабочих мест – 20 баллов от 6 до 10 рабочих		3	

рабочих мест в результате привлечения кредита на инвестиционные цели по инвестиционному проекту	мест– 30 баллов свыше 10 рабочих мест– 40 баллов			
Срок окупаемости инвестиционного проекта	в пределах текущего финансового года – 30 баллов в пределах 2-х лет – 20 баллов свыше 2-х лет – 10 баллов		2	
Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	менее 1 года – 10 баллов один год и более – 20 баллов		1	
Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме источников финансирования	до 30 процентов собственных средств – 10 баллов от 31 до 50 процентов собственных средств – 20 баллов свыше 50 процентов собственных средств – 30 баллов		2	
ИТОГО	x		x	

Исполнитель _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
уплату процентов по
привлекаемым
банковским кредитам на
инвестиционные цели

ДОГОВОР № _____

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели

г. Пятигорск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Пятигорска Ставропольского края, в лице Главы города Пятигорска Травнева Льва Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого предпринимательства, получателя субсидии) именуемое далее «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидии на возмещение части произведенных затрат на уплату процентов по привлекаемому банковскому кредиту на инвестиционные цели по инвестиционному проекту _____

(наименование проекта)

в рамках субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства на инвестиционные цели в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с санитарной очисткой территории города, бытовых услуг.

Субсидия предоставляется Получателю на возмещение затрат на уплату процентов по привлекаемому кредиту, согласно кредитному договору № _____ от _____ с _____, (наименование кредитной организации)

(далее – Банк), лицензия ЦБ РФ _____ (далее кредитный договор).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 27 июня 2014 г. №2183.

1.3. Предоставленная субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия предоставления и возврата субсидии

2.1. Сумма возмещаемых затрат по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. Возмещению подлежат проценты, оплаченные Получателем по кредитному договору за период с 1 января по 30 ноября 2016 г., в т. ч. досрочно уплаченные процентные платежи по кредитному договору за декабрь 2016 г.

Размер возмещаемых затрат Получателю по оплате процентов в рамках кредитного договора равен 3/4 процентной ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на дату принятия решения о субсидировании, которая составляет _____, но не более 3/4 процентной ставки, предусмотренной по кредитному договору, которая составляет _____.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю при условии своевременной оплаты текущих обязательств по кредитному договору, в соответствии с графиком платежей по кредиту.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в Администрацию в одном экземпляре следующие документы:

расчет субсидий, заверенный Получателем (далее – расчет субсидий) по форме согласно Приложению к договору предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам на инвестиционные цели;

копии платежных поручений об уплате процентов, начисленных по кредитному договору, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений об уплате основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией;

справку о выполнении условий кредитного договора в части возврата основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан пакет документов, подписанную Получателем субсидии.

Управление экономического развития администрации города Пятигорска в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает следующую информацию о Получателе:

на электронном сервисе ФНС России сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

на электронном сервисе Пенсионного Фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Получатель вправе представить в Управление экономического развития администрации города Пятигорска указанные документы самостоятельно.

2.5. Администрация проверяет достоверность предоставленных сведений и целевое использование кредита. В случае выявления несоответствия предоставленных сведений Администрация возвращает предоставленные документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

2.6. Администрация производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет Получателя. Выплата субсидии Получателю завершается 30 декабря текущего финансового года по платежам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

2.7. Субсидия подлежит возврату в случае выявления фактов нецелевого использования кредита, недостоверности, либо заведомо искаженных, представляемых Получателем сведений, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, с последующим возвратом в бюджет города-курорта Пятигорска ранее полученных сумм субсидии.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. В соответствии с п.5.1 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет полученной субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Предоставлять Администрации документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим договором.

3.1.2. Вернуть полученную субсидию, в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования кредита;
- предоставления недостоверных сведений либо заведомо искаженных сведений в целях ее получения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. Получать от Администрации исходную информацию, а также дополнительные сведения, которые необходимы для выполнения договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Требовать возврата сумм предоставленной субсидии в случае выявления факта их нецелевого использования и (или) выявления факта недостоверности документов, предоставляемых на получение субсидии, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.2. Отказаться от обязанности предоставить субсидию в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- принятия решения о ликвидации Получателя.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Принять и оплатить надлежаще оформленные и предоставленные документы в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При отказе от добровольного возврата субсидии, принять меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города–курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за:

- нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- предоставление недостоверных сведений либо заведомо искаженных сведений в целях получения субсидий;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления Получателем недостоверных документов, повлекших нецелевое использование субсидии, Получатель осуществляет возврат субсидии в сумме использованных не по назначению средств. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет города – курорта Пятигорска, направленного Администрацией, фиксирующего нецелевое использование

денежных средств и(или) факт выявления недостоверности документов, предоставляемых для получения субсидии.

4.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Ставропольского края.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

5.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон либо в случае противоречия вновь принятым законодательным актам.

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

6. Особые условия договора

6.1. В случае изменения наименования, юридического адреса, иных реквизитов, реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности Получателя, для целевого финансирования которого предоставлены субсидии, Получатель обязуется в течение 10 календарных дней сообщить об этом Администрации.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

6.3. Разногласия Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ставропольского края.

6.4. Приложением и неотъемлемой частью договора является форма расчета субсидии.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация города Пятигорска Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 Фактический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2	Юридический адрес: Фактический адрес: ОГРН/ ОГРНИП ИНН/КПП р/с к/с
---	---

ИНН 2632033540 / КПП 263201001
р/с 40204810800000000658
ГРКЦ Банка России по СК
г. Ставрополь

Глава города Пятигорска

ТравневЛ. Н.

МП

БИК
ОКПО
ОКАТО
ОКВЭД

Руководитель/ИП:

(ФИО)

МП

Приложение
к договору предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
уплату процентов по
привлекаемым кредитам на
инвестиционные цели

Форма расчета субсидии

_____ (полное наименование СМСП)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

Цель кредита (займа) _____.

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование организации, предоставившей кредит (займ))

_____ БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка
на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.

2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) _____.

3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____.

5. Процентная ставка рефинансирования, установленная Банком России, действующая на дату принятия решения о субсидировании _____ процентов.

Расчетная величина размера субсидии

Таблица 1

Период уплаты процентных платежей по кредитному договору	Количество дней пользования кредитом	Сумма ежемесячного платежа по процентам (фактически уплаченная)	Реквизиты платежных документов, подтверждающих уплату процентов	Размер субсидий (итоговая сумма ежемесячного платежа по процентам, фактически уплаченная) $\times \frac{3}{4}$
1	2	3	4	5
				х
				х
Итого				

Таблица 2

Сумма привлеченного кредита	Период пользования кредитом в 2016 году	Процентная ставка по кредиту	Расчетная величина субсидии (Сумма привлеченного кредита \times период пользования кредитом в 2016 году \times процентная ставка по кредиту $\times \frac{3}{4}$)
1	2	3	4

Таблица 3

Сумма привлеченного кредита	Период пользования кредитом в 2016 году	Процентная ставка рефинансирования Банка России, действующая на дату принятия решения о субсидировании	Расчетная величина субсидии (Сумма привлеченного кредита \times период пользования кредитом в 2016 году \times процентная ставка рефинансирования Банка России, действующая на дату принятия решения о субсидировании $\times \frac{3}{4}$)
1	2	3	4

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту рассчитана с учетом процентной ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на дату принятия решения о субсидировании, но не выше процентной ставки по кредиту, составляет _____ руб.

Руководитель/ИП _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи) " _____"
 _____ 201_ год