УТВЕРЖДАЮ

Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с работниками «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 2021 учебный год

| Дата проведения | Время проведения | Наименование тем занятий | Метод проведения | Место проведения | Руководитель занятия | Отметка о проведе-нии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия | Лекция  2 часа |  |  |  |
|  |  | Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе чрезвычайной ситуации и действия работников организации по ним. | Лекция  2 часа |  |  |  |
|  |  | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации | Тренировка  1 час |  |  |  |
|  |  | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации | Комплексное занятие  2 часа |  |  |  |
|  |  | Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов | Комплексное занятие  2 часа |  |  |  |
|  |  | Оказание первой помощи | Тренировка  2 часа |  |  |  |
|  |  | Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Лекция  1 час |  |  |  |

Подпись составившего расписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_