Опубликовано в общественно–политической газете

## «Пятигорская правда» от 23 декабря 2021 года № 171-178 (9762-9769)

## ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

**21 декабря 2021 г. № 65-6 РД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА – КУРОРТА ПЯТИГОРСКА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Руководствуясь статьей 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1.Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города - курорта Пятигорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Пятигорска

Л.В.ПОХИЛЬКО

Глава города Пятигорска

Д.Ю.ВОРОШИЛОВ

**УТВЕРЖДЕН**

**решением Думы города Пятигорска**

**от 21 декабря 2021 года № 65-6 РД**

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Порядок).

2.Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E57E9D3070906742A1950B8B971A8DE2E5EC56B653EB61C8A73225696Fc00AD) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска:

1)Глава города Пятигорска;

2)председатель Думы города Пятигорска;

3)заместитель председателя Думы города Пятигорска;

4)депутат Думы города Пятигорска;

5)председатель контрольно – счетной комиссии города Пятигорска.

4.Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6.Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда отсутствует возможность представить в письменном виде уведомление, не позднее следующего рабочего дня после прекращения обстоятельств, послуживших основанием невозможности предоставления уведомления.

Уведомление направляется в Думу города Пятигорска.

7.Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в Думу города Пятигорска в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

Председатель Думы города Пятигорска (или заместитель председателя Думы города Пятигорска – в случае поступления уведомления от председателя Думы) направляет для подготовки мотивированного заключения уведомление и приложенные к нему материалы (при их наличии) председателю постоянного мандатного комитета Думы города Пятигорска (далее – Комитет) для рассмотрения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

8.Комитет осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9.В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комитет имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также в случае такой необходимости - привлекать независимых экспертов (в сфере государственного и муниципального управления).

10.Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы по результатам рассмотрения Комитетом представляются в Думу города Пятигорска.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в Думу города Пятигорска в срок не позднее 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен решением Комитета, но не более чем на 30 дней.

11.Дума города Пятигорска рассматривает уведомление и материалы, поступившие от Комитета, на ближайшем заседании в порядке, установленном Регламентом Думы города Пятигорска.

Слово для выступления предоставляется председателю Комитета (или его заместителю) с заключением Комитета, а также лицу, направившему уведомление (при желании выступить с пояснениями).

12.По результатам рассмотрения уведомления Дума города Пятигорска, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, в сфере противодействия коррупции, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, принимает одно из следующих решений, которое оформляется решением Думы города Пятигорска:

1)признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2)признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3)признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска численности депутатов Думы города Пятигорска.

Депутат, направивший уведомление, в голосовании не участвует.

14.Дума города Пятигорска не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска

# В Думу города Пятигорска

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)*

*Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

Подпись лица зарегистрировавшего уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города – курорта Пятигорска

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |