

# Российская Федерация

# Р Е Ш Е Н И Е

## Думы города Пятигорска

### Ставропольского края

О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске, утвержденное решением Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года № 64-44 ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске», следующие изменения:

1) дополнить Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске статьей 16 следующего содержания:

«Статья 16. Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Приложением 15 к настоящему Положению.»;

2) дополнить Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске Приложением 15 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске

ПОРЯДОК

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими города-курорта Пятигорска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска в управлении отдельными некоммерческими организациями без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска в управлении отдельными некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие города-курорта Пятигорска, изъявившие желание участвовать в управлении отдельными некоммерческими организациями, направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заблаговременно, не позднее чем за один месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие города-курорта Пятигорска представляют вышеуказанное заявление в соответствующее подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу).

6. Соответствующее подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации заявлений) и обеспечивает его направление представителю нанимателя (работодателя).

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В целях исключения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня регистрации заявления направляет заявление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением о комиссии и направляет его и копию протокола заседания комиссии представителю нанимателя (работодателя).

9. Представитель нанимателя (работодателя) в течение пяти дней со дня представления заявления и копии протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельной некоммерческой организацией;

2) запретить муниципальному служащему участие в управлении отдельной некоммерческой организацией.

Решение оформляется постановлением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

10. Соответствующее подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) вносит сведения о принятом представителем нанимателя (работодателя) решении в Журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней выдает под роспись муниципальному служащему города-курорта Пятигорска копию соответствующего постановления (приказа).

11. Заявление и копия соответствующего постановления (приказа) представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего города-курорта Пятигорска.

12. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении отдельной некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем вступления в силу соответствующего постановления (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о разрешении участия в управлении отдельной некоммерческой организацией.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

Думы города Пятигорска А.В. Пышко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия представителя нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический и фактический адрес некоммерческой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, контактный телефон руководителя и иные сведения, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Прилагаемые документы:

1. Копия Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (наименование некоммерческой организации)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих города-курорта Пятигорска на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии постановления (приказа) представителя нанимателя (работодателя) ». |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Думы города Пятигорска Л.В. Похилько

Глава города Пятигорска Л.Н. Травнев

24 августа 2017г.

№ 30 – 13 РД