Приложение 1

к постановлению администрации города Пятигорска

от 17.01.2023 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещения в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Межведомственная комиссия при администрации города Пятигорска по оценке и обследованию помещения в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является постоянно действующим консультативно-экспертным уполномоченным органом администрации города Пятигорска, осуществляющим рассмотрение вопросов, отнесенных настоящим положением к ее компетенции.
2. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.
3. К задачам деятельности Комиссии относится:

1) оценка и обследование помещения в целях его признания жилым помещением, признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

2) оценка и обследование многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1. К функциям Комиссии относится:

4.1. Прием документов, предусмотренных п. 42 и п. 44 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», для последующего рассмотрения вопросов:

- о признании помещения жилым, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.2. С целью рассмотрения на заседании Комиссии вопросов о признании помещения жилым, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

4.2.1. Выдача заключения об оценке и обследованию помещения в целях его признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

4.2.2. Выдача заключения об оценке и обследованию многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

4.3. Выдача акта обследования помещения, многоквартирного дома по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.
2. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, при отсутствии председателя на заседании Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии: ведет прием граждан, по вопросам указанным в пункте 3 настоящего Положения; осуществляет регистрацию заявлений в порядке делопроизводства; осуществляет оповещение о времени и месте проведения заседания Комиссии и ознакомление членов Комиссии с повесткой не позже чем за четыре рабочих дня до заседания очередной Комиссии; осуществляет оформление результатов деятельности Комиссии и рассылку документов, предусмотренных п. 47, п. 49, в сроки и лицам, указанным в п. 51 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; обеспечивает подготовку, проведение и оформление результатов заседания Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Днем проведения заседания очередной Комиссии принимается каждый третий вторник месяца. В случае, если на этот день выпадает праздничный день (праздничные дни), проведение заседания осуществляется в следующий за праздничным (праздничными) рабочий день.
5. Члены Комиссии обязаны, в объявленное секретарем Комиссии время, явиться к месту проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии в праве открыто обсуждать внесенные на рассмотрение вопросы. Отсутствующий на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать секретарю Комиссии не позже чем за три рабочих дня до очередного заседания Комиссии.
6. Комиссия полномочна рассматривать вопросы, включенные в повестку дня, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.
7. Решение Комиссии по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом мнения отсутствующих на заседании членов Комиссии (при наличии).
8. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего считается решающим.
9. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, оформляются протоколом.
10. Протокол заседания Комиссии подготавливается в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии. Протокол и (или) выписки из протокола подписывают председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие члены Комиссии. Протокол заседания направляется в течение одного рабочего дня в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска, для подготовки проекта постановления администрации города Пятигорска. Хранение протокола Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
11. Заявителю осуществляется выдача документа в виде постановления администрации города Пятигорска, включающего приложение, содержащего принятые Комиссией решения:

- о признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан помещений в многоквартирном доме;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

15.1. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным п. 36 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», решение, предусмотренное п. 47 указанного постановления, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю в 3-дневный срок, после принятия решения.

1. Организационное, техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Пятигорска.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина