№ 3229 от 20.08.2018 г.

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска (признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 20.09.2010 № 4516)

 В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых(осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 20.09.2010 № 4516 «Об исполнении Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А.В.Скрипник

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг(функций) предоставляемых(осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее - Порядок) определяет последовательность действий по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска(далее - муниципальный реестр).

1.2. Муниципальный реестр является муниципальной информационной системой, содержащей в электронном виде сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, и о функциях осуществляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее - муниципальные услуги (функции).

1.3. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых федеральным законодательством.

2. Содержание и структура муниципального реестра

2.1. Муниципальный реестр состоит из следующих разделов:

муниципальные услуги (функции);

справочная информация.

2.2. Разделы, образующие муниципальный реестр, состоят из сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставление (осуществление) которых регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг и осуществления функций муниципального контроля (далее - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

2.3. Раздел «Муниципальные услуги (функции)» содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Пятигорска, отраслевыми(функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Пятигорска (далее - структурными подразделениями администрации города Пятигорска);

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска;

о функциях муниципального контроля, осуществляемых структурными подразделениями администрации города Пятигорска.

2.4. Раздел «Справочная информация» содержит систематизированные сведения о структурных подразделениях администрации города Пятигорска, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), учреждениях и организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

2.5. Сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, образуют информационный ресурс муниципального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях 1 - 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок формирования и актуализации

сведений в муниципальном реестре

3.1. Основанием для включения сведений об услугах (функциях) в муниципальный реестр является наличие полномочий органов местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Пятигорска на предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций), предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

3.2. Размещение и актуализация сведений об услугах (функциях) в муниципальном реестре осуществляются отделом автоматизации информационных технологий администрации города Пятигорска (далее - оператор муниципального реестра) путем заполнения электронных форм муниципального реестра с использованием программно-технических средств.

3.3.Сведения о предоставляемой муниципальной услуги (функции) формирует ответственное за ее предоставление (осуществление) структурное подразделение администрации города Пятигорска. В случае если в предоставлении (осуществлении) муниципальной услуги (функции) участвует несколько структурных подразделений администрации города Пятигорска, то формирование сведений осуществляет структурное подразделение предоставляющее итоговый результат предоставления муниципальной услуги(исполнения функции).

3.4. В целях размещения сведений об услугах (функциях) в муниципальном реестре структурными подразделениями администрации города Пятигорска, предоставляющими (осуществляющими) услуги (функции), определяются лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений об услугах (функциях) оператору муниципального реестра (далее - ответственные лица).

3.5. Сведения об услугах (функциях) направляются ответственными лицами оператору муниципального реестра в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка, либо в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации городя Пятигорска, утверждающего административный регламент, или постановления администрации города Пятигорска, утверждающего изменения и (или) дополнения в ранее изданный административный регламент.

3.6. Муниципальной услуге (функции), сведения о которой размещаются в муниципальном реестре, оператором муниципального реестра присваивается реестровый номер.

3.7. Оператор муниципального реестра обеспечивает размещение, актуализацию и исключение сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра, проверяет содержание сведений об услугах (функциях) на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций), а также их полноту в течение пяти рабочих дней со дня предоставления таких сведений структурным подразделением администрации города Пятигорска.

3.8. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.7. настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор муниципального реестра не позднее двух дней со дня выявления таких нарушений направляет соответствующему ответственному лицу структурного подразделения администрации города Пятигорска уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении для размещения в муниципальном реестре.

3.9. Основанием для исключения сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, которыми упразднено предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции), а также недостоверность сведений об услугах (функциях), в случае если невозможно внесение изменений в сведения об услугах (функциях) в муниципальном реестре.

3.10. Техническое обслуживание муниципального реестра выполняет оператор муниципального реестра, который:

создает и обеспечивает условия для введения информации в базу данных муниципального реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в муниципальном реестре, от несанкционированного изменения;

осуществляет программно-техническое сопровождение муниципального реестра, функционирование необходимого оборудования, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств, обеспечивающих работу муниципального реестра.

4. Доступ к сведениям об услугах (функциях),

содержащимся в муниципальном реестре

4.1. Сведения об услугах (функциях), содержащиеся в муниципальном реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Доступ граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), а также иной информации, содержащимся в муниципальном реестре, осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Заключительные положения

5.1. Должностные лица структурных подразделений администрации города Пятигорска и оператора муниципального реестра несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка при подготовке, размещении и актуализации сведений об услугах (функциях), а также полноту, достоверность и соответствие таких сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

Приложение 1

к Порядку

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых(осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, УСЛУГЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в муниципальном реестре.

3. Наименование структурного подразделения администрации города Пятигорска, предоставляющего муниципальную услугу.

4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений администрации города Пятигорска, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления муниципальной услуги.

7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

9. Справочная информация о соответствующем структурном подразделении администрации города Пятигорска, учреждениях (организациях), в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурными подразделениями администрации города Пятигорска, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации города Пятигорска, учреждения (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в реестре муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

22. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2

к Порядку

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых(осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование муниципальной функции.

2. Наименование структурного подразделения администрации города Пятигорска, исполняющего муниципальную функцию.

3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений администрации города Пятигорска, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при осуществлении муниципальной функции.

4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

5. Предмет муниципального контроля.

6. Права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципального контроля.

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

8. Описание результата исполнения муниципальной функции.

9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

10. Справочная информация о структурном подразделении администрации города Пятигорска, в которых можно получить информацию о порядке исполнения соответствующей муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля.

11. Срок исполнения муниципальной функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, структурными подразделениями администрации города Пятигорска, учреждениями или организациями).

12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения муниципальной функции и предельно допустимая продолжительность приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации города Пятигорска при осуществлении муниципальной функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию.

15. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата муниципальной функции с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 3

к Порядку

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых(осуществляемых) органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ

СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения структурного подразделения администрации города Пятигорска, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях администрации города Пятигорска, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), и их руководителях, ответственных за предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы структурных подразделений администрации города Пятигорска, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах структурных подразделений администрации города Пятигорска, а также учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.