№ 3340 от 09.08.2017 г.

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 3235

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 года № 403 и Уставом муниципального образования города- курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставлениямуниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденныйпостановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 3235, следующие изменения:

1.1.В абзаце 7 пункта 3.2.1. слова «трех рабочих дней» заменить на «одинрабочий день».

1.2. В абзаце 16 пункта 3.2.1. слова «семи рабочих дней» заменить на «два рабочих дня».

1.3. В абзаце 18 пункта 3.2.1. слова «три рабочих дня» заменить на «два рабочих дня».

1.4. Абзац 3 пункта 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости уточнения сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставленных заявителем, специалист отдела готовит ответ с уведомлением об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков».

1.5. В абзаце 5 пункта 3.2.2. слова « не более семи дней» заменить на «не более пяти рабочих дней».

1.6. Абзац 7 пункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«Выдача заверенной копии документа заявителю фиксируется в журнале регистрации выдачи копий документов и отдается заявителю лично в руки, либо направляется по почте, с указанием почтового или юридического адреса заявителя.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более одного рабочего дня».

1.7. Абзац 6 пункта 2.9. Административного регламента исключить.

1.8. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги могут быть плановыми осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) администрации города Пятигорска и внеплановыми проводятся по обращениям заявителей с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащихжалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц общего отдела».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.

3. Настоящее постановлениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. Травнев