УТВЕРЖДАЮ

Глава города Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Скрипник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по

противодействию коррупции в администрации города Пятигорска

на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Сведения об исполнении |
| 1 | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства;  члены комиссии |  |
| 2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 3 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | 1-2 квартал и по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих сведения о получениях ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 1-2 квартал и по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до 01 сентября | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 6 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими в администрации города Пятигорска ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции». | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 8 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 10 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | в течение года | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 11 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 12 | Контроль за фактическим устранением выявленных в ходе антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов в правовых актах | по мере необходимости | правовое управление |  |
| 13 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | в течение года | правовое управление |  |
| 14 | Организация размещения исполнительными органами проектов правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение года | правовое управление,  отдел автоматизации и информационных технологий |  |
| 15 | Организация обучения муниципальных служащих края методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | по мере необходимости | правовое управление |  |
| 16 | Поддержка общественных объединений, содействие институтам гражданского общества по противодействию коррупции | постоянно | помощник Главы города |  |
| 17 | Обеспечение учета предложений, поступающих от общественных объединений и некоммерческих организаций, имеющих и реализующих в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции | по мере поступления | помощник Главы города |  |
| 18 | Информирование общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города, в том числе с использованием средств массовой информации | регулярно | отдел информационно-аналитической работы,  отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 19 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством. Распространение брошюр, плакатов и стикеров антикоррупционной направленности | в течение года | отдел информационно-аналитической работы;  отдел по делам молодежи; МУ "Управление образования администрации г.Пятигорска" |  |
| 20 | Изучение организации работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в целях выявления и распространения положительного опыта. | постоянно | управления  и отделы администрации города |  |
| 21 | Участие муниципальных служащих, ответственных за проведение антикоррупционной политики в городе, в конференциях и семинарах по противодействию коррупции | по мере проведения | управления  и отделы администрации города |  |
| 22 | Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан о коррупционных проявлениях; обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте | в течение года | организационно-протокольное управление;  отдел автоматизации и информационных технологий |  |
| 23 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов в сети Интернет в соответствии с законодательством | май | отдел автоматизации и информационных технологий,  отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 24 | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых исполнительными органами в сфере противодействия коррупции; привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в городе Пятигорске | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 25 | Информирование населения города Пятигорска через официальный сайт администрации города Пятигорска в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики | регулярно | отдел автоматизации и информационных технологий |  |
| 26 | Обеспечение открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту решения Думы города Пятигорска о бюджете города на очередной финансовый год | в течение года | отдел автоматизации и информационных технологий;  отдел информационно-аналитической работы;  МУ "Финансовое управление администрации г.Пятигорска" |  |
| 27 | Осуществление медиапланирования и пиар-сопровождения в СМИ деятельности администрации города по реализации антикоррупционной политики | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 28 | Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих:  - профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих  - использование дистанционных технологий обучения | по мере проведения обучения | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 29 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | в течение года по планам работы | отделы и управления аппарата администрации города Пятигорска |  |
| 30 | Организация исполнения Порядка уведомления муниципальными служащими города Пятигорска о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 29.09.2009 № 92-46 ГД "О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года N 64-44 ГД "Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске" | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства; структурные подразделения администрации города Пятигорска, созданные в качестве юридического лица |  |
| 31 | Организация исполнения Порядка передачи в администрацию города Пятигорска подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Пятигорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями", утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска от 12.03.2013 №680 | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства; структурные подразделения администрации города Пятигорска, созданные в качестве юридического лица |  |
| 32 | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации города Пятигорска по выявлению публикаций антикоррупционной направленности. Подготовка аналитического обзора по результатам проведения мониторинга | постоянно | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 33 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений населения и организаций города Пятигорска | по мере необходимости | организационно-протокольное управление |  |
| 34 | Участие в краевом конкурсе «Молодежь против коррупции» | по мере проведения мероприятий | отдел по делам молодежи |  |
| 35 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации города Пятигорска и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | в течение  года | члены комиссии, руководители структурных подразделений администрации города Пятигорска |  |
| 36 | Вынесение на обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции в администрации города Пятигорска вопроса о состоянии работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации города Пятигорска, предания гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | 4 квартал | члены комиссии, руководители структурных подразделений администрации города Пятигорска |  |
| 37 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | в течение  года | МУ «Управление имущественных отношений  администрации  г. Пятигорска»,  МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Пятигорска» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске по принципу "одного окна" в целях минимизации личного общения граждан с гражданскими и муниципальными служащими | до 31 декабря | заместители главы администрации города Пятигорска |  |
| 39 | Принятие (в пределах компетенции) мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности администрации города Пятигорска | постоянно | заместители главы администрации города Пятигорска |  |
| 40 | Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях общественных советов, созданных при администрации города Пятигорска | не реже одного раза в год | помощник  Главы города Пятигорска |  |
| 41 | Обеспечение проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации города Пятигорска | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 42 | Обеспечение взаимодействия администрации города Пятигорска с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Пятигорска, с целью разработки и реализации комплекса просветительских мер, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | в течение года | помощник  Главы города Пятигорска |  |
| 43 | Обеспечение взаимодействия администрации горда Пятигорска со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 44 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации города Пятигорска | в течение года | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 | Анализ исполнения мероприятий плана администрации города Пятигорска по противодействию коррупции на 2019 год | декабрь | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 46 | Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020 год | 4 квартал | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |

Заместитель главы администрации города Пятигорска,

управляющий делами администрации города Пятигорска С.П. Фоменко