Приложение 1

к постановлению администрации

города Пятигорска

от 28.02.2022 г. № 543

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе муниципального контроля

администрации города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации города Пятигорска (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Пятигорска, созданным без статуса юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Думой города Пятигорска, структурными подразделениями администрации города Пятигорска и другими органами и организациями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация и проведение на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в рамках наделенных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Осуществление полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительства и земельных отношений в части выявления и составления протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Ставропольского края от 20.04.2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации города Пятигорска.

2.2. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Организует и проводит муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.2. Организует и проводит муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.3. Организует и проводит муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.4. Организует и проводит муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.5. Организует и проводит муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в рамках наделенных полномочий.

3.1.6. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы города Пятигорска и администрации города Пятигорска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.7. Принимает участие в подготовке документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Пятигорска.

3.1.8. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.9. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Пятигорска.

3.1.10. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет подготовку ответов на указанные обращения.

3.1.11. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации города Пятигорска необходимые материалы и документы, относящиеся к компетенции Отдела, в том числе в порядке электронного документооборота.

3.1.12. Разрабатывает по поручению Главы города Пятигорска проекты постановлений и распоряжений администрации города Пятигорска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.13. Принимает участие в постоянных и временных комиссиях, рабочих группах, советах, коллегиях, создаваемых на основании правовых актов администрации города Пятигорска.

3.1.14. Осуществляет составление, предусмотренной для деятельности Отдела, статистической и иной отчетности по вопросам, отнесенным к функциям Отдела.

3.2. Кроме указанных в пункте 3.1 настоящего Положения функций Отдел в целях реализации задач, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, осуществляет также следующие функции:

3.2.1. Осуществляет полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительства и земельных отношений в части выявления и составления протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Ставропольского края от 20.04.2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации города Пятигорска.

3.2.2. Организует и проводит мониторинг (осмотр) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по соблюдению Правил благоустройства муниципального образования города-курорта Пятигорска в пределах своих полномочий (при поступлении обращений, заявлений, жалоб).

3.2.3. Выдает предписания об устранении нарушений Правил благоустройства муниципального образования города-курорта Пятигорска в пределах своих полномочий.

3.3. Выполняет иные функции, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

4. Структура Отдела

4.1. Структура Отдела, его штатное расписание, численность работников Отдела и фонд оплаты труда утверждаются Главой города Пятигорска.

4.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска.

4.3. В структуру Отдела входят также заместитель заведующего Отделом, сотрудники Отдела, которые в своей работе подчинены заведующему Отделом.

5. Руководство Отделом

5.1. Заведующий Отделом:

5.1.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и подчиняется Главе города Пятигорска, курирующему заместителю главы администрации города Пятигорска.

5.1.2. Осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками Отдела.

5.1.3. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими подразделениями или должностными лицами администрации города Пятигорска.

5.1.4. Организует взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации города Пятигорска, другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.5. Вносит предложения о назначениях на должность и освобождениях от должности работников Отдела.

5.1.6. Определяет порядок работы сотрудников Отдела, разрабатывает и вносит на утверждение положение об Отделе и должностные инструкции работников.

5.1.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций с учетом предоставленных прав.

5.1.8. Вносит предложения по улучшению условий оплаты труда сотрудников Отдела, их поощрению и наложению на них взысканий.

5.2. Заместитель заведующего Отделом:

5.2.1. Подчиняется в своей работе непосредственно заведующему Отделом.

5.2.2. Руководит порученными им участками работы, координирует деятельность Отдела и его работников, выполняет другие функции по поручению заведующего Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей с учетом предоставленных ему прав.

5.3. Замещает при отсутствии заведующего Отделом (нахождение в отпуске, длительной командировке, на лечении) на основании соответствующего распоряжения администрации города Пятигорска должность заведующего Отделом.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина