

# Российская Федерация

# Р Е Ш Е Н И Е

## Думы города Пятигорска

### Ставропольского края

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорске

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 года № 93-16 ГД,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Пятигорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях его предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества города-курорта Пятигорска, включённого в Перечень муниципального имущества города-курорта Пятигорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Думы города Пятигорска Л.В. Похилько

Глава города Пятигорска Д.Ю. Ворошилов

15 февраля 2022 г.

№ 2-7 РД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Думы города Пятигорска

от 15 февраля 2022 года № 2-7 РД

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Пятигорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях его предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Пятигорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях его предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Пятигорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Перечень), в целях его предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. В Перечень включаются здания, строения, сооружения, нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (далее – Объект), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, при наличии следующих условий:

1) Объект свободен от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

2) в отношении Объекта не принято решение о предоставлении его иным лицам;

3) Объект не включён в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

4) Объект не включён в перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске;

5) Объект не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) Объект не является объектом незавершенного строительства;

7) в отношении Объекта, являющегося частью здания или частью нежилого помещения, осуществлен государственный кадастровый учёт по правилам Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», и осуществлена государственная регистрация в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Уполномоченный орган) формирует Перечень на основании данных Реестра муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, который утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

4. Перечень содержит следующие сведения о включенном в него Объекте:

1) адрес Объекта;

2) кадастровый номер Объекта;

3) общая площадь Объекта;

4) номер этажа, на котором расположен Объект – для нежилого помещения;

5) сведения о наличии имущественных прав некоммерческой организации в отношении Объекта:

вид прав;

срок действия;

сведения о лицах, в пользу которых установлены права: полное наименование некоммерческой организации, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

5. Объект исключается из Перечня в следующих случаях:

1) прекращение права муниципальной собственности города-курорта Пятигорска на Объект;

2) гибель или уничтожение Объекта, невозможность использования Объекта ввиду его неудовлетворительного технического состояния, представляющего угрозу жизни и здоровью людей, при наличии заключения специализированной организации;

3) невостребованности Объекта для использования социально ориентированными некоммерческими организациями в течение одного года со дня включения объекта в Перечень, либо в течение одного месяца со дня прекращения договорных отношений с указанными лицами.

Объект исключается из Перечня в месячный срок со дня получения уполномоченным органом информации, указанной в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

6. Объект, включенный в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, в пользовании которых находится этот Объект.

7. Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете «Пятигорская правда», а также размещается уполномоченным органом в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска по адресу: www. pyatigorsk.org не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Изменения в Перечень вносятся на основании постановления администрации города Пятигорска не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу такого акта.

Управляющий делами

Думы города Пятигорска Е.В.Михалева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Думы города Пятигорска

от 15 февраля 2022 года № 2-7 РД

ПОРЯДОК

и условия предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества города-курорта Пятигорска, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

1. Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества города-курорта Пятигорска, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Порядок) определяет условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества города-курорта Пятигорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование (далее – Перечень).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на предоставление объектов муниципального имущества, включенных в Перечень (далее - Объекты).

3. Объект предоставляется в аренду или безвозмездное пользование на срок 2 года.

4. Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (кроме государственного или муниципального учреждения) во владение и (или) пользование на следующих условиях:

1) Объект предоставляется в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование;

2) Объект предоставляется в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы за пользование таким имуществом) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении Объекта в аренду;

3) Объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и указываемых в договоре аренды или безвозмездного пользования Объекта;

4) размер арендной платы по договору аренды Объекта устанавливается в рублях в соответствии с Правилами определения размера арендной платы за использование муниципального имущества, утвержденными решением Думы города Пятигорска Ставропольского края от 23 декабря 2014 года № 47-50 РД;

5) запрет продажи Объекта, передачи прав и обязанностей по договору другому лицу, передачи прав по договору в залог и внесения их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставления Объекта в аренду или безвозмездное пользование;

6) социально ориентированная некоммерческая организация, которой Объект предоставлен в аренду или безвозмездное пользование, вправе отказаться от договора аренды или безвозмездного пользования Объекта, уведомив об этом муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – уполномоченный орган) за один месяц;

7) отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства на дату принятия решения о предоставлении Объекта в аренду или безвозмездное пользование;

8) отсутствие на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование Объекта, у социально ориентированной некоммерческой организации задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

# 5. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным Объектами без проведения аукционов, в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=948D571E8221DEF9981DC5377CC897E3249EC674541867397C7C7E2DC2A81B186A0DCC4FC217E9440BCD5E910682E786138B758F7FE0CA6EIDT3Q) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», осуществляется на основании соответствующих решений Думы города Пятигорска.

6. Заявление некоммерческой организации, соответствующей требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование направляется в Уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган при условии осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляет подготовку соответствующего проекта решения Думы города Пятигорска в установленном регламентом Думы города Пятигорска порядке.

8. Заключение договора безвозмездного пользования Объектом производится уполномоченным органом на основании принятого Думой города Пятигорска решения в течение 10 рабочих дней с момента его вступления в силу.

9. Организацию проведения аукциона на предоставление в аренду некоммерческой организации Объектов осуществляет уполномоченный орган в течение 60 календарных дней со дня освобождения некоммерческой организацией Объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования таким имуществом или принятия правового акта об утверждении Перечня или о включении Объекта в утвержденный Перечень, если такой Объект на момент принятия указанного правового акта не предоставлен во владение и (или) пользование некоммерческой организации.

10. Аукцион на право заключения договоров аренды проводится в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67).

11. Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров размещается уполномоченным органом – организатором аукциона на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=F148F194F26C14685E0C13D4F1BD6EF40A8BA8EAF91B98FC396AACCF1AD51F6056B53C379C5B1CD6A1D1121DCA0F46C354B801639F1D9CB7q0TEP) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), не менее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, описание и технические характеристики Объектов, права на которые передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади Объекта, права на который передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным Объектом;

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация;

6) целевое назначение Объекта, права на который передаются по договору;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только некоммерческие социально ориентированные организации, соответствующие требованиям подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка.

13. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона - уполномоченным органом, в порядке, установленном Приказом №67.

14. Прием заявок на участие, определение участников и проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном Приказом №67.

15. Договоры аренды Объектов по итогам аукциона заключаются не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

16. Контроль за использованием Объектов и поступлением платежей по арендной плате осуществляются уполномоченным органом.

17. По истечении срока действия договора безвозмездного пользования или договора аренды некоммерческая организация обязана возвратить уполномоченному органу Объект по акту приема-передачи.

Управляющий делами

Думы города Пятигорска Е.В.Михалева