МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ города Пятигорска»

Ставропольского края

**ПРИКАЗ**

**«28» декабря 2010 г. № 55**

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств**

*Список изменяющих документов:*

*в редакции приказов Финансового управления от 01.04.2011г №15; от 30.12.2011г. №107; от 29.12.2012г. №152; от 31.12.2015г. №80; от 23.12.2016г. №60/1; от 26.12.2017г. №61; от 06.04.2020 г. № 32*

 В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 положения о бюджетном процессе в городе-курорте Пятигорске, утвержденного решением Думы города-курорта Пятигорска № 121-19 ГД от 25.10.2007 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городе Пятигорске»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств.

2. Отделу планирования бюджета МУ «Финансовое управление администрации города-курорта Пятигорска» довести данный Порядок до сведения всех главных распорядителей средств бюджета города-курорта Пятигорска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска.

3. Главным распорядителям бюджетных средств города-курорта Пятигорска довести данный Порядок до сведения всех подведомственных получателей бюджетных средств.

 Начальник МУ «Финансовое управление

 администрации г.Пятигорска» Л.Д. Сагайдак

 УТВЕРЖДЕН

приказом

МУ «Финансовое управление

администрации г. Пятигорска»

от 28 декабря 2010 года N55

ПОРЯДОК

 составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска (далее - сводной росписи) и бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска (далее - бюджетная роспись), а так же доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города-курорта Пятигорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ), решением Думы города-курорта Пятигорска N121/19-ГД от 25.10.2007 года «О бюджетном процессе в города Пятигорске»

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета города-курорта Пятигорска: ведомство (Вед.), раздел (РЗ), подраздел (ПР), целевая статья (ЦСР), вид расходов (ВР) (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В текущем финансовом году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и их доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджета города-курорта Пятигорска осуществляется в соответствии с Порядком.

В текущем финансовом году муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» вносит изменение в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи бюджетной города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений, внесенных в течение текущего года), не позднее дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств планового периода в текущем финансовом году оформляется уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета города-курорта Пятигорска по форме согласно приложению 7 к Порядку, уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета города-курорта Пятигорска по форме согласно приложению 8 к Порядку и осуществляется с присвоением кода основания изменений «070 – Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Сводная роспись составляется МУ «Финансовое управление администрации г.Пятигорска» (далее – финансовое управление) в электронном виде с использованием программного продукта, распечатывается на бумажном носителе и утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Думы города-курорта Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления в разрезе ведомственной структуры на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к Порядку, на плановый период - по форме согласно приложению 3.1 к Порядку и доводятся главным распорядителям средств бюджета города-курорта Пятигорска(далее - главные распорядители) не позднее начала очередного финансового года.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, зарезервированным Решением о бюджете, доводятся при условии подтверждения главными распорядителями потребности.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением о бюджете осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Пятигорска и не принятом на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств, утверждаются начальником финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации об утверждении соответствующего нормативного правового акта администрации города Пятигорска (органа администрации города Пятигорска) на очередной финансовый год по форме согласно приложению 4 к Порядку, на плановый период - по форме согласно приложению 4.1 к Порядку.

Главный распорядитель, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета города-курорта Пятигорска(далее – подведомственные получатели), в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта администрации города Пятигорска (органа администрации города Пятигорска) письменно информирует об этом финансовое управление.

III. Доведение показателей сводной росписи и

лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

5. Финансовое управление не позднее начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

показатели утвержденной сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников);

утвержденные лимиты бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

 7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными БК РФ, и с учетом особенностей исполнения бюджета города-курорта Пятигорска, установленных Решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

7.1.1. Главные распорядители в срок до 15 числа каждого месяца, кроме декабря, направляют в финансовое управление предложение о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на последующие месяцы текущего года в разрезе кодов бюджетной классификации (РЗ, ПР, ЦСР, ВР, КОСГУ) на бланке в форме докладной записки согласно приложению 5 к Порядку, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, и обоснований предлагаемых изменений.

Внесение изменений, приводящих к образованию (приросту) кредиторской задолженности по расходам, скорректированным в сторону уменьшения, не допускается. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители письменно подтверждают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничение по которым установлены БК РФ и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по другим расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

7.1.2. Главные администраторы источников в срок до 15 числа каждого месяца, кроме декабря, направляют в финансовое управление докладную записку о предполагаемых изменениях сводной росписи с указанием обоснований предлагаемых изменений.

7.1.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года. Главные распорядители, главные администраторы источников представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

7.2. Решение о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств или о невозможности внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств принимается в следующем порядке:

7.2.1. Начальник финансового управления отписывает докладную записку главного распорядителя, главного администратора источников об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отраслевому отделу, отделу планирования доходов бюджета финансового управления для рассмотрения и внесения предложений.

7.2.2. Отраслевой отдел, отдел планирования доходов бюджета финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня получения докладной записки на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

7.2.3. В случае если предложения главного распорядителя, главного администратора источников не соответствуют установленным требованиям, отраслевой отдел, отдел планирования доходов бюджета финансового управления уведомляет главного распорядителя, главного администратора источников о невозможности внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

7.2.4. В случае если предложения главного распорядителя соответствуют установленным требованиям:

- отраслевой отдел финансового управления согласовывает внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проставляя соответствующую запись на докладной записке;

- начальник финансового управления ставит резолюцию на докладной записке о разрешении внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- отраслевой отдел финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения докладной записки с резолюцией начальника финансового управления, разрешающей внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в используемом программном продукте и формирует два экземпляра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к Порядку. Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, подписанный начальником финансового управления, направляется главному распорядителю, второй - остается в соответствующем отраслевом отделе финансового управления.

7.2.5. В случае если предложения главного администратора источников соответствуют установленным требованиям:

- отдел планирования доходов бюджета согласовывает внесение изменений в сводную роспись, проставляя соответствующую запись на докладной записке;

- начальник финансового управления ставит резолюцию на докладной записке о разрешении на внесение изменений в сводную роспись;

- отдел планирования доходов бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения докладной записки с резолюцией начальника финансового управления, разрешающей внесение изменений в сводную роспись, вносит изменения в сводную роспись в используемом программном продукте.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

7.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений) в финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункте 7.1 Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

7.3.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города-курорта Пятигорска, осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, и нормативного документа администрации города-курорта Пятигорска о выделении указанных средств.

7.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, производится при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов объемов, утвержденных Решением о бюджете с учетом внесенных изменений.

7.3.4. Внесение изменений в сводную роспись по взысканиям на средства бюджета города-курорта Пятигорска на основании исполнительных листов судебных органов осуществляется в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 БК РФ.

7.3.5. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям на обеспечение гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим помимо документов, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, главным распорядителем прилагается копия приказа о выплате указанных средств.

7.4. Внесение изменений в сводную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска осуществляется отделом планирования доходов бюджета финансового управления в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска, а также в соответствии со статьей 217 БК РФ.

7.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по перечню кодов оснований согласно приложению 9 к Порядку.

7.6. По завершении финансового года итоговая сводная роспись распечатывается на бумажном носителе и утверждается начальником финансового управления.

V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения,

утверждение лимитов бюджетных обязательств

8. В состав бюджетной росписи включаются:

8.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных получателей (ПБС), разделов (РЗ), подразделов (ПР), целевых статей (ЦСР), видов расходов (ВР) и кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

8.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Пятигорска главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 10, 11 к Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей формируются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

до подведомственных получателей

11. Главные распорядители доводят до соответствующих подведомственных получателей показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном БК РФ, по формам согласно приложениям 12, 13 к Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

12. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

12.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 БК РФ, и с учетом особенностей исполнения бюджета города-курорта Пятигорска, установленных Решением о бюджете, согласно Порядку.

12.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 14, 15 к Порядку.

Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями в части принятия денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

12.3. Внесение изменений в бюджетную роспись в части перераспределения средств по подведомственным получателям по кодам классификации операций сектора государственного управления без изменения общего объема годовых назначений, предусмотренных им Решением о бюджете и бюджетной росписью осуществляется:

при условии недопущения кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

с учетом соблюдения требований Решения о бюджете в части недопущения увеличения расходов на содержание численности муниципальных служащих и работников учреждений бюджетной сферы.

13. Взаимодействие финансового управления и главных распорядителей бюджетных средств.

13.1.Главный распорядитель бюджетных средств направляет в финансовое управление предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бланке в форме докладной записки согласно приложению 16 к Порядку. Одновременно с письменным обращением главный распорядитель бюджетных средств направляет в финансовое управление уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.

13.2. Отраслевой отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя полного пакета документов на внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации.

13.3. В случае если предложения не соответствуют установленным требованиям, отраслевой отдел финансового управления уведомляет главного распорядителя о невозможности внесения изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, направляя копию письма с отметкой в правом нижнем углу «Аннулировано».

13.4. В случае если предложения соответствуют установленным требованиям, отраслевой отдел финансового управления утверждает электронную версию уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и в правом нижнем углу уведомлений, представленных главным распорядителем на бумажном носителе, ставит отметку «Утверждено». Один экземпляр уведомления остается в соответствующем отраслевом отделе финансового управления, второй экземпляр направляется главному распорядителю.

 14. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и довести указанные изменения до подведомственных получателей.

15. Порядок взаимодействия главных распорядителей и подведомственных получателей по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Начальник МУ «Финансовое управление

администрации г.Пятигорска» Л.Д. Сагайдак

Приложение 1

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

по расходам бюджета города Пятигорска на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Вед. | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

по источникам финансирования дефицита бюджета города Пятигорска

 на \_\_\_\_\_ год и плановый период

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма  |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного

подразделения финансового

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Приложение 3

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Суммана год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |

Приложение 3.1

|  |
| --- |
|   |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

бюджета города-курорта Пятигорска на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | РЗ | ПР | ЦСР | ГруппаВР | Сумма |
| Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 4

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

РАЗРЕШЕННЫЕ К ДОВЕДЕНИЮ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановление, распоряжение)

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Суммана год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |

Приложение 4.1

|  |
| --- |
|  |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

РАЗРЕШЕННЫЕ К ДОВЕДЕНИЮ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ

на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановление, распоряжение)

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | РЗ | ПР | ЦСР | ГруппаВР | Сумма |
| Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |

Приложение 5

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

о внесении изменений в бюджетную роспись

Описание причины (обоснование) внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Суммана год | Квартал I\* | Квартал II\* | Квартал III\* | Квартал IV\* |
| (не заполнять) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \* - при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств

 Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Указать процент увеличения бюджетных ассигнований по отдельным кодам классификации расходов бюджета (ПБС, РЗ, ПР, ЦСР, ВР) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему ВР не превышает 10 процентов.

Главный распорядитель

бюджетных средств

Исполнитель:

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЯТИГОРКА |
|
| Основание:  |
|  Организация | Бюджетная классификация |   | Сумма изменений |
| ГРБС | РЗ ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Тип средств | Лиц. счет | За год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Заведующий отделом |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 7Приложение 8 |
| УВЕДОМЛЕНИЕОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЯТИГОРКА |
|
| Основание:  |
|  Организация | Бюджетная классификация |   | Сумма изменений |
| ГРБС | РЗ ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Тип средств | Лиц. счет | За год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Заведующий отделом |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |

Приложение 9

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ,

БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ:

1). 003 – Изменение лимитов бюджетных обязательств;

2). 007- Передвижение ассигнований в соответствии со ст. 219.1 Бюджетного кодекса РФ;

3). 010 – Изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации города Пятигорска;

4). 012 – Изменения, связанные с обеспечением гарантий и выплатой единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством;

5). 014 – Изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

6). 015 – Изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, поступивших от главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края, в части уточнения наименования целевых статей и видов расходов бюджетной классификации;

7). 016 - Изменения, связанные с перераспределением средств на обеспечение деятельности органов исполнительной власти города Пятигорска в связи с изменением их структуры в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (с объемом закрепляемых функций);

8). 017 - Изменения, связанные с перераспределением на сумму средств, обеспечивающих условия софинансирования из бюджета города расходов по отдельным направлениям при выделении средств из вышестоящих бюджетов;

9). 018 - Изменения, связанные с перераспределением средств, предусмотренных на уплату налога на имущество организаций и налога на землю бюджетными учреждениями;

10). 019 - Изменения, связанные с направлением не использованных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов на возврат в доходы вышестоящих бюджетов;

11). 020 - Изменения, связанные с направлением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, и средств от оказания платных услуг, полученных сверх объемов, утвержденных настоящим решением, на финансирование расходов сверх запланированных бюджетных ассигнований по соответствующим получателям бюджетных средств;

12). 021 – Изменение ассигнований в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса РФ.

13). 050-069 - Поправки к бюджету.

14). 070 – Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Пятигорска и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

15). 740 – Федеральный закон от 01.04.2020 №103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году.

Приложение 10

|  |
| --- |
|  |

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма  |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_ год и плановый период

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма  |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Приложение 12

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 13

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 14

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

Основание:

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  (расшифровка подписи) |

Приложение 15

УВЕДОМЛЕНИЕ

 ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Основание:

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |

Приложение 16

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

о внесении изменений в бюджетную роспись

Описание причины (обоснование) внесения изменений в бюджетную роспись.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Суммана год | Квартал I\* | Квартал II\* | Квартал III\* | Квартал IV\* |
| не заполнять |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств

Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям

Главный распорядитель

бюджетных средств

Исполнитель: