



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ»
П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 23
по основной деятельности

Об утверждении Положения по единой учетной политике органов администрации города Пятигорска и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска

В целях реализации Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по единой учетной политике органов администрации города Пятигорска и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска.
2. Заместителю директора – главному бухгалтеру Ершовой Т.О. довести настоящий приказ до сведения обслуживаемых учреждений и ознакомить под роспись работников муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера Ершову Т.О.

Директор
муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»

И.В. Палькова

С приказом ознакомлена:

Т.О. Ершова

«30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
от «30» декабря 2021 г. № 23

Положение
по единой учетной политике органов администрации города
Пятигорска и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по единой учетной политике органов администрации города Пятигорска и муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска (далее – Положение) разработано исходя из требований следующих нормативных документов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ;
Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ;
Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой отчетности)»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №174н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетный, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность.

1.2. Понятия используются в значениях, определенных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

2. Общие вопросы организации бухгалтерского учета

2.1. Бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», программного продукта «Удаленное рабочее место» автоматизированной системы «Бюджет», прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (СУФД).

2.2. Отражение операций при ведении бюджетного учета получателей бюджетных средств города-курорта Пятигорска осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Отражение операций при ведении бухгалтерского учета муниципальных бюджетных и автономных учреждений города-курорта Пятигорска осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Для систематизации и накопления информации к учету принимаются первичные (сводные) учетные документы по унифицированным формам первичных учетных документов, установленным в соответствии с действующим законодательством, а также формы первичных учетных докумен-

тов, по которым отсутствуют унифицированные формы первичных учетных документов, утверждаемые согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – первичные учетные документы). Кроме того, приказом руководителя субъекта учета могут утверждаться самостоятельно разработанные формы первичной учетной документации.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, установленных настоящим Положением, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в свободной форме «Профессиональное суждение».

Первичные учетные документы принимаются к учету в форме скан-образа, электронного документа с использованием электронной подписи уполномоченного сотрудника или на бумажном носителе (заверенные в установленном порядке).

2.5. Первичные учетные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке, которая осуществляется по форме (наличие и заполнение обязательных реквизитов) и содержанию (законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей).

2.6. Данные проверенных первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, утвержденным приказом № 52н.

Регистры бухгалтерского учета формируются ежемесячно в форме электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись (при наличии технической возможности).

2.7. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете регламентируются графиком документооборота, утвержденным согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Первичные учетные документы, поступившие в бухгалтерию датой отличной от даты их составления, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении первичных учетных документов в текущем месяце более поздней датой – факт хозяйственной жизни отражается в учете датой принятия документа субъектом учета;

- при поступлении документов в месяце, следующем за месяцем совершения факта хозяйственной жизни, но до закрытия месяца в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169, ф. 0503769) - факт хозяйственной жизни отражается в учете датой принятия документа субъектом учета;

- при поступлении документов в месяце, следующем за месяцем совершения факта хозяйственной жизни, но после закрытия месяца в день предоставления сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.

0503169, ф. 0503769) или позже - факт хозяйственной жизни отражается в учете датой получения документа;

- при поступлении документов (до закрытия года) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня предоставления годового отчета - факт хозяйственной жизни отражается в учете датой последнего дня отчетного периода;

- при поступлении документов (после закрытия года) в течение трех рабочих дней до дня предоставления годового отчета или позже - факт хозяйственной жизни отражается в учете датой получения документа как ошибка прошлых лет.

2.8. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и проводится комиссией, утвержденной приказом (распоряжением) субъекта учета в следующих случаях:

составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - годовая инвентаризация);

смены материально-ответственных лиц;

установления факта хищения или злоупотребления;

в случае чрезвычайных обстоятельств;

при реорганизации;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Во время проведения годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия проводит оценку соответствия имущества, числящегося на балансе субъекта учета, критериям актива, а также выявляет признаки обесценения актива. При обнаружении таких показателей инвентаризационная комиссия делает отметку в соответствующей инвентаризационной описи (сличительной ведомости).

При заполнении инвентаризационной описи (сличительной ведомости), утвержденной приказом № 52н, а также в случае принятия решения комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, связанного с учетом актива, указывается состояние объекта учета с использованием кодов соответствия следующим образом:

- статус объекта учета с учетом его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот:

для объектов учета основных средств: «в эксплуатации» соответствует код 1, «требует ремонта» соответствует код 2, «не соответствует требованиям эксплуатации» соответствует код 3, «не введен в эксплуатацию» соответствует код 4;

для материальных запасов: «в запасе (для использования)» соответствует код 5; «в запасе (на хранении)» соответствует код 6, «ненадлежащего ка-

чества» соответствует код 7, «поврежден» соответствует код 8, «истек срок хранения» соответствует код 9;

для объектов незавершенного строительства: «строительство (приобретение) ведется» соответствует код 10, «объект законсервирован» соответствует код 11, «строительство объекта приостановилось без консервации» соответствует код 12;

- целевая функция:

для объектов учета основных средств: «эксплуатируется» соответствует код Э, «ремонт» соответствует код Р, «дооснащение (дооборудование)» соответствует код Д, «списание» соответствует код С, «утилизация» соответствует код У;

для материальных запасов: «использовать» соответствует код И; «продолжить хранить» соответствует код Х, «списать» соответствует код С, «ремонт» соответствует код Р;

для объектов незавершенного строительства: «завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)» соответствует код З, «консервация объекта незавершенного строительства» соответствует код К, «приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства» соответствует код П.

2.9. Внутренний контроль организуется субъектом учета с целью обеспечения соблюдения требований законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в рамках бухгалтерского учета и отчетности с целью повышения эффективности расходования средств, обеспечения сохранности финансовых и нефинансовых активов.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых операций требованиям действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов и их достоверное отражение в бухгалтерском учете и отчетности;

- обеспечение точного и своевременного исполнения приказов (распоряжений) субъекта учета;

- обеспечение сохранности имущества учреждения;

- предотвращение ошибок и искажений бухгалтерской отчетности.

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни устанавливается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации о внутреннем финансовом контроле.

2.10. В целях минимизации наличного денежного оборота, а также принимая во внимание нецелесообразность выдачи карт организации каждому сотруднику, направляемому в командировку или производящему расходы на административно-хозяйственные нужды, перечисление средств производится на счета дебетовых карт, открытые сотрудникам субъекта учета в рамках «зарплатных» проектов.

2.11. Приказом (распоряжением) руководителя субъекта учета опреде-

ляется:

- перечень лиц, наделенных полномочиями подписывать первичные учетные документы;
- перечень работников, за которыми закреплена материальная ответственность;
- лицо, осуществляющее выполнение функций кассира;
- состав и функции комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- состав инвентаризационной комиссии.

2.12. Хранение первичных учетных документов и регистров бюджетного учета субъекта учета осуществляется в форме электронных архивов, содержащих электронную подпись, а в случае отсутствия технических возможностей – на бумажном носителе, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3. Общие правила ведения бухгалтерского учета

3.1. Основные средства

3.1.1. Учет основных средств субъекта учета осуществляется бухгалтерией в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014г. № 2018-ст.

Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп основных средств и материально-ответственных лиц.

3.1.2. Принятие к учету основных средств осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта учета.

При принятии основных средств к эксплуатации каждому объекту присваивается инвентарный номер, состоящий из семи знаков в соответствии со следующей структурой кодовых обозначений:

- 1 знак – код вида финансового обеспечения;
- 2-3 знаки – код аналитического счета бухгалтерского учета (22-й - 23-й разряд счета);
- 4-7 знаки – порядковый инвентарный номер.

3.1.3. Ответственными за хранение документов, подтверждающих факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, технической документации основных средств являются материально-ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, по которым производителем (постав-

щиком) предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, хранению подлежат также гарантийные талоны.

3.1.4. Начисление амортизации основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо до списания (выбытия) этого объекта. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным методом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и норм амортизации, исчисленных из срока полезного использования. В течение срока полезного использования на основные средства ежемесячно начисляется амортизация в размере $1/12$ годовой суммы.

3.1.5. Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя из:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;

б) максимального срока полезного использования имущества, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

в) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

г) решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.1.6. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.1.7. При выявлении признаков обесценения объекта основных средств производится его оценка по справедливой стоимости комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов методом рыночных цен.

3.1.8. Данные о справедливой стоимости должны быть документально подтверждены в письменной форме одним из следующих способов:

- документом организаций-изготовителей;
- сведениями об уровне цен, имеющимся у органов государственной статистики или в средствах массовой информации, специальной литературе;
- экспертным заключением и т.п.

3.1.9. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, имеющих существенную стоимость более 50% балансовой стоимости, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта по решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Одновременно балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей. Если определить остаточную стоимость замененной части невозможно, эта величина может быть эквивалентна затратам на ее замену.

Существенность стоимости определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.1.10. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект по решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.1.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства. Переоценка основных средств проводится: по решению Правительства РФ; в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

3.1.12. На объекты движимого имущества, принятые к учету в составе основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с Инструкцией № 157н. Аналитический учет ведется в инвентарных карточках группового учета основных средств в разрезе материально-ответственных лиц по наименованиям, количеству и фактической стоимости.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов, каждому объекту присваивается код, состоящий из семи знаков. Код присваивается в соответствии со следующей структурой:

- 1 знак – код вида финансового обеспечения;
- 2 знак - аналитический код группы синтетического счета;
- 3 знак – аналитический код вида синтетического счета объекта учета;
- 4-7 знаки – порядковый номер.

3.2. Нематериальные активы

3.2.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в пункте 56 Инструкции № 157н.

Принятие к учету объектов нематериальных активов (выбытие из учета нематериальных активов) осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта учета, с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер, состоящий из семи знаков в соответствии со структурой кодовых обозначений, установленной в подпункте 3.1.2. пункта 3.1. «Основные средства» настоящего раздела.

3.2.2. Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

В случае если у нематериального актива срок использования не определен, то по умолчанию в целях определения амортизационных отчислений срок использования устанавливается из расчета десять лет.

3.2.3. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете на основании бухгалтерской справки и данных о справедливой стоимости, подтвержденных в соответствии с пунктом 3.1.8. настоящего Положения.

3.2.4. Решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта учета об отнесении нематериальных активов к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов нематериальных активов, принимаются к отражению в учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

3.3. Материальные запасы

3.3.1. К материальным запасам относятся материальные ценности, перечисленные в п. 99 Инструкции № 157н. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цены приобретения.

3.3.2. Единицей учета материальных запасов признается номенклатурный номер (штука, тонна, килограмм, литр, метр, пачка и т.п.). Первоначальной стоимостью материальных запасов, полученных учреждением в процессе раскомплектования комплекса конструктивно сочлененных предметов представляющих объект основного средства, признается первоначальная стоимость приобретения выделяемой части основного средства (подтвержденная расчетом), либо ее справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве материального запаса. Под справедливой стоимостью понимается определенная комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов с использованием метода рыночных цен сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на текущую дату. Данные справедливой стоимости должны быть документально подтверждены в соответствии с пунктом 3.1.8. настоящего Положения.

3.3.3. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости приобретения и в бухгалтерском учете оформляется:

- наград, призов, подарков, бланков строгой отчетности, форменной и специальной одежды - ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;

- иных материальных запасов - актом о списании материальных запасов на основании заявки материально-ответственного лица или иного документа, подтверждающего факт использования материальных запасов.

Количество израсходованного топлива по служебным автомобилям определяется на основании путевых листов. Списание израсходованного топлива осуществляется с учетом норм, утвержденных субъектом учета.

3.3.4. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудника, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

3.3.5. Призы, ценные подарки и сувениры, приобретенные учреждением, учитываются в составе материальных запасов на счете 010536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» до момента их передачи сотруднику, ответственному за проведение мероприятий или за вручение.

Стоимость призов, ценных подарков и сувениров, которые переданы работнику учреждения, ответственному за проведение мероприятий или вручение, списывается на расходы текущего финансового периода (себестоимость готовой продукции, работ, услуг). Одновременно эта сувенирная продукция учитывается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, ценные подарки и сувениры» (далее - 07 счет) до даты предоставления субъектом учета акта о списании материальных запасов, подтверждающего их вручение. В случае одновременного предоставления документов подтверждающих приобретение и вручение призов, ценных подарков, сувениров информация о таких материальных ценностях на забалансовом 07 счете не отражается. Стоимость призов, ценных подарков, сувениров относится на расходы текущего финансового периода по факту документального подтверждения их вручения.

3.4. Обесценение активов

3.4.1. Наличие признаков возможного обесценения проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой перед составлением годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель субъекта учета по представлению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов или материально ответственного лица.

3.4.2. Информация о признаках возможного обесценения, выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной ведомости по объектам нефинансовых активов.

3.4.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

3.4.4. При выявлении признаков возможного обесценения руководитель субъекта учета принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

3.4.5. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете на основании бухгалтерской справки и данных о справедливой стоимости, подтвержденных в соответствии с пунктом 3.1.8. настоящего Положения.

3.5. Нефинансовые активы имущества казны

3.5.1. Учет нефинансовых активов имущества казны осуществляется в соответствии с порядком отражения в бюджетном учете операций с имуществом казны города-курорта Пятигорска, установленным муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

3.6. Учет расчетов

3.6.1. Учет расчетов по оплате труда осуществляется на основании табеля учета использования рабочего времени (далее – табель). Табель ведется лицами, назначенными субъектом учета. Табель открывается ежемесячно в целом по учреждению. В табеле регистрируются:

- по всем работникам за исключением педагогических - фактические затраты рабочего времени;
- по педагогическим работникам – дни явок (неявок). Количество часов педагогической работы регистрируется в форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению.

При заполнении табеля применяются условные обозначения, предусмотренные действующим законодательством, с учетом следующих дополнений:

Наименование показателя	Код
Работа в дневное время	Я
Служебные командировки, приходящиеся на рабочие дни	КЯ
Служебные командировки, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни	КВ
Нерабочий день	НД

3.6.2. Учет расчетов по оплате труда отражается в программном продукте «1С: Предприятие» укрупненно по контрагенту «все сотрудники» в журнале операций расчетов по оплате труда. Аналитический учет в разрезе каждого сотрудника ведется в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

3.6.3. Расчеты с дебиторами отражаются в учете и отчетности исходя из цен, предусмотренных договорами (контрактами), и сложившихся остатков по расчетам. Кредиторская задолженность поставщикам и другим кредиторам учитывается в сумме принятых к оплате денежных обя-

зательств.

3.6.4. Излишне полученные от плательщиков (физических лиц) средства возвращаются на основании заявления плательщика в свободной форме, согласованного с субъектом учета.

3.6.5. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

3.6.6. Списание с балансового учета безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города-курорта Пятигорска, осуществляется в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города-курорта Пятигорска, утвержденным соответствующим главным администратором доходов бюджета города-курорта Пятигорска.

3.6.7. Списание с балансового учета просроченной кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, осуществляется на основании:

а) первичных документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (договоры (контракты), акты, счета, платежные документы);

б) инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими кредиторами;

в) письменного обоснования причин образования задолженности;

г) приказа (распоряжения) руководителя субъекта учета о списании задолженности;

д) при наличии информации об исключении организации (индивидуального предпринимателя) из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) – выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

3.6.8. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности бюджетными и автономными учреждениями учредителю направляется Извещение (ф. 0504805) на суммы изменений показателя счета 021006000 «Расчеты с учредителем».

3.7. Финансовый результат

3.7.1. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов (расчетов) поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки или акта об оказании услуг.

3.7.2. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) начисляются на дату передачи имущества за весь период действия договора аренды. Если срок действия договора аренды (безвозмездного пользования) не определен, расчет доходов по такому договору производится за период из расчета – три года с последующей

ежегодной корректировкой в декабре текущего года.

3.7.3. Доходы от взыскания неустойки, пени, штрафов по договорам оказания платных услуг, аренды, контрактам на поставку товаров (работ, услуг), которые могут быть оспорены контрагентом в суде, при существовании неопределенности по времени их получения и сумме признаются доходами будущих периодов на дату предъявления претензии и относятся на доходы текущего периода в случае досудебного урегулирования спора на дату признания ее должником (по акту сверки или др. документу) или вступлением в силу решения суда.

3.7.4. В составе расходов будущих периодов отражаются следующие расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- расходы ссудодателя в случае безвозмездной передачи имущества ссудополучателю на праве срочного (бессрочного) пользования в операционную (неоперационную) аренду;
- на взносы на капитальный ремонт нежилых помещений в жилых домах;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в течение срока, к которому они относятся.

3.7.5. Резерв предстоящих расходов формируется в разрезе расходных обязательств, возникающих в силу норм действующего законодательства, оспариваемых в судебном порядке, а также фактических расходов, по которым своевременно не поступили расчетные документы. Формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время производится ежегодно на последний день финансового года по всем сотрудникам. Списание резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время производится ежемесячно при предоставлении сотрудникам субъекта учета оплачиваемого отпуска. Сумма резерва, отраженная в бюджетном (бухгалтерском) учете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

- в сторону увеличения - дополнительными бухгалтерскими проводками;
- в сторону уменьшения – обратными бухгалтерскими проводками.

В величину резерва на оплату отпусков включаются определяемые отдельно обязательства:

- сумма расходов на оплату предстоящих отпусков на дату расчета резерва;
- начисленная на сумму расходов на оплату предстоящих отпусков величина страховых взносов на обязательное страхование.

Расчет производится исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска, предоставленного субъектом учета. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике:

Резерв = К*ЗПср, где

К – общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗПср – средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом, определяемая следующим образом:

$ЗПср = ФОТ/Кед/12/29,3$, где

ФОТ – фонд оплаты труда, утвержденный на текущий финансовый год;

Кед – количество штатных единиц, утвержденных на текущий финансовый год;

29,3 - среднемесячное число календарных дней.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы расходов на оплату предстоящих отпусков на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента - суммарную ставку платежей на обязательное страхование.

3.8. События после отчетной даты

3.8.1. В случае обнаружения после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности субъекта учета, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период, такие факты хозяйственной жизни могут быть признаны событиями после отчетной даты. Лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты, является главный бухгалтер. Предельный срок, до которого принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты, зависит от срока представления сводной отчетности в финансовый орган.

3.8.2. При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода. Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись об этом событии. Информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.9. Санкционирование расходов

3.9.1. При использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в учете регистрируются принимаемые обязательства датой размещения извещения об осуществлении закупки, с учетом особенностей, установленных подпунктом 2.7. настоящего Положения, в сумме начальной (максимальной) цены контракта на основании:

- извещения об осуществлении закупки;

- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

После заключения муниципального контракта сумма обязательств корректируется.

3.9.2. Учет обязательств осуществляется в следующем объеме:

- принятие обязательств по заработной плате и прочим выплатам перед работниками, а также начислениям на фонд оплаты труда отражается в учете в объеме доведенного фонда оплаты труда на общую сумму лимитов бюджетных обязательств и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, доведенных на соответствующий финансовый год;

- принятие обязательств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг отражается в учете в сумме заключенных муниципальных контрактов (договоров) на дату подписания муниципальных контрактов (договоров);

- принятие обязательств по командировочным расходам отражается в учете в сумме начисленных платежей на дату утверждения руководителем субъекта учета заявления на выдачу под отчет денежных средств и (или) авансовых отчетов;

- принятие обязательств на приобретение товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражается в учете в сумме приобретенных товаров, работ, услуг на дату утверждения руководителем субъекта учета заявлений на выдачу денежных средств под отчет и (или) авансовых отчетов;

- принятие обязательств по оплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ отражается в учете в сумме начисленных платежей на дату оформления первичных документов (декларация, расчет);

- принятие обязательств по возмещению вреда, штрафам, пеням отражается в учете в сумме начисленных платежей на дату поступления в субъект учета вступивших в силу решений суда, исполнительных листов и других документов, сформированных с целью взыскания денежных средств, оформленных в установленном порядке.

3.9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг - на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет-фактура, универсальный передаточный документ, накладная, акт о приеме-передаче), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и др.);

- при заключении контракта (договора), предусматривающего осуществление авансовых платежей – на основании контракта (договора) и (или) счета на оплату;

- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат – на основании расчетной ведомости или иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работников;

- при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний – на основании расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- по подотчетным суммам, выданным на командировочные расходы – на основании приказа (распоряжения) о командировании и согласованного

руководителем субъекта учета заявления, либо по факту произведенных расходов и принятому авансовому отчету;

- по подотчетным суммам, выданным на приобретение товаров (работ, услуг) – на основании согласованного руководителем субъекта учета заявления, либо по факту произведенных расходов и принятому авансовому отчету.

3.10. Учет на забалансовых счетах

3.10.1. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» подлежит учету имущество, перечисленное в пункте 333 Инструкции № 157н

3.10.2. Активы, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) их дальнейшего использования, до момента утилизации, уничтожения учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». Аналитический учет ведется в простой форме пообъектно в условной оценке: 1 рубль за 1 объект. Для учета имущества, не относящегося к основным средствам, используется дополнительный субсчет.

В случае принятия субъектом учета от физического или юридического лица дара, не имеющего стоимостного показателя, до получения документа по определению справедливой стоимости учет подарка осуществляется в условной оценке 1 рубль за единицу на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

3.10.3. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль. Учету подлежат следующие бланки строгой отчетности:

- трудовая книжка и вкладыш к ней по форме, утвержденной приказом Министерства труда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

- билет по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;

- квитанция по форме, утвержденной приказом № 52н;

- свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств утвержденное в порядке, установленном федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.4. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в порядке, определенном п. 349-350 Инструкции № 157н, в целях контроля за их использованием учитываются

следующие материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- знак.

3.10.5. На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется учет основных средств, находящихся в эксплуатации, стоимостью до 10000 рублей включительно, в количественно-суммовом выражении в течение срока полезного использования. В целях обеспечения надлежащего контроля за их движением на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта, учет осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

3.10.6. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется учет выданных в личное пользование работникам (сотрудникам) материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц по наименованиям, количеству и фактической стоимости приобретения.

3.11. Формирование себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

3.11.1. Раздельный учет расходов по формированию себестоимости оказываемых субъектом учета услуг, выполняемых работ (изготовленной готовой продукции) осуществляется по видам работ, услуг (готовой продукции).

3.11.2. Накладные расходы распределяются на себестоимость видов работ, услуг (готовой продукции) пропорционально прямым затратам.

3.11.3. Общехозяйственные расходы распределяются между всеми видами работ, услуг (готовой продукции) пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, иным прямым затратам в месяце распределения с приложением расчета.

3.11.4. Нераспределяемые общехозяйственные расходы списываются на расходы текущего финансового года.

4. Общие принципы ведения налогового учета

4.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета.

4.3. При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начисления.

4.4. Налоговая отчетность представляется по телекоммуникационным каналам связи.

4.5. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на главного бухгалтера либо уполномоченное им лицо.