|  |
| --- |
| Приложение2  к постановлению администрации  города Пятигорска  от 10.10.2023 № 3809 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам построения, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам построения, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска(далее -Рабочая группа) образованна в целях обеспечения согласованных действий при решении вопросов по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город») на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, является коллегиальным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, касающимися построения, развития и эксплуатации АПК «Безопасный город», а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), Думой города Пятигорска и администрацией города Пятигорска, а такжеобщественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

1.4. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска», который в соответствии с распределением функциональных обязанностей направляет, координирует и контролирует деятельность администрации города Пятигорска по вопросам взаимодействия с правоохранительными, контролирующими органами, организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения общественной безопасности.

1.5. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

1.6. В состав Рабочей группы входят руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска (или лица их замещающие), а также могут быть включены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители общественных организаций (по согласованию).

II Задачи Рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются рассмотрение, анализ, оценка и подготовка предложений для рассмотрения на заседаниях рабочей группы с целью координации работ по вопросам:

1) обеспечения интеграции с системами АПК «Безопасный город» существующих и перспективных федеральных, региональных, муниципальных и объектовых информационных систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;

2) проверки технической реализуемости решений в области построения АПК «Безопасный город» различных производителей;

3) создания и поддержания работоспособности инфраструктуры для проведения испытаний новых разработок в области обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания.

III. Функции Рабочей группы

3.1. К функциям Рабочей группы относится:

1) обеспечение согласованности действий администрации города Пятигорска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, Думой города Пятигорска, общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска для обеспечения общественного порядка, общественной безопасности и безопасности дорожного движения;

2) повышение оперативности и эффективности реагирования на чрезвычайные события и происшествия администрации города Пятигорска, дежурных частей, оперативных штабов и соответствующих служб и подразделений УВД города Пятигорска и других ведомств;

3) обеспечение взаимодействия администрации города Пятигорска и подразделений, служб УВД города Пятигорска с другими силовыми ведомствами;

4) оказание практической помощи в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории города-курорта Пятигорска.

IV. Права Рабочей группы

4.1.Рабочая группа обладает следующими правами:

1) запрашивать и получать в установленном законом порядкев территориальных подразделениях территориальных органов федеральных органовисполнительной власти, Думе города Пятигорска и администрации города Пятигорска, организацияхвсехформ собственности информацию и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

2) приглашать для участия в работе Рабочей группы по вопросам, входящим в ее компетенцию, должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Думы города Пятигорска и администрации города Пятигорска и представителей заинтересованных организаций;

3) организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с заинтересованными органами и организациями по вопросам реализации программ и планов мероприятий по вопросам построения, внедрения и развития АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

4) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов по реализации планов, по вопросам построения, внедрения и развития АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

V.Организация деятельности Рабочей группы

5.1.Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

5.2. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

3) дает поручения членам Рабочей группы в пределах ее компетенции;

4) представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с правоохранительными органами, территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предприятиями и организациями, расположенными на территории города-курорта Пятигорска.

5.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей, определенный председателем Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

1) формирует повестку заседания Рабочей группы;

2) оповещает членов Рабочей группы о предстоящем заседании Рабочей группы, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Рабочей группы;

3) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Рабочей группы, о времени и месте предстоящего заседанияРабочей группы, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Рабочей группы;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

5) ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

6) организует и контролирует выполнение решений Рабочей группы;

7) ведет делопроизводство Рабочей группы;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании, он обязан известить об этом председателя Рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Рабочей группы, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме.

Представители органов и организаций, являющиеся членами Рабочей группы, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Рабочей группы осуществляют подготовку материалов к заседанию и передачу их секретарю Рабочей группы по вопросам повестки заседания, относящимся к ведению указанных органов и организаций.

5.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Рабочей группы, утверждаемым на очередной календарный год не позднее 20 декабря текущего года.

5.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

5.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов,по решению председателя Рабочей группык участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, к ведению которых относятся рассматриваемые на заседании Рабочей группы вопросы.

5.9. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом представленных в письменной форме мнений членов Рабочей группы, отсутствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

5.10. Решение Рабочей группы в течение семи рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группыи секретарем Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы не позднее 10 дней со дня заседания Рабочей группы направляется в администрацию города Пятигорска, в адрес правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Думы города Пятигорска, а также общественных и иных организаций, представители которых принимали участие в заседании Рабочей группы, для сведения и организации его исполнения в рамках своей компетенции.

5.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Муниципальным учреждением «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместительглавы администрациигорода Пятигорска, управляющийделами администрации города Пятигорска |  | А.А.Малыгина |