|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  города Пятигорска  от 27.06.2022 № 2326 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по восстановлению прав

реабилитированных жертв политических репрессий

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации города Пятигорска (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области восстановления нарушенных прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее - реабилитированные лица), предусмотренных Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 мая 1997 г. № 340 «Об образовании краевой комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий», постановлением Правительства Ставропольского края от 4 декабря 2006 г. № 150-п «О документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки, установленные Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей направляет, координирует и контролирует деятельность Комиссии.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

1.5. В состав Комиссии входят руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска (или лица их замещающие), а также могут быть включены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, (представители) территориальных органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных объединений профсоюзов, представители общественных организаций (по согласованию).

II Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) в рамках компетенции Комиссии оказание помощи реабилитированным лицам в розыске и оформлении необходимых материалов и документов для решения вопросов о восстановлении их нарушенных прав;

2) разъяснение реабилитированным лицам их права на получение мер социальной поддержки;

3) принятие решений о выдаче реабилитированным лицам свидетельств о праве на льготы;

4) рассмотрение заявлений реабилитированных лиц о выплате единовременной денежной компенсации, восстановлении трудовых, имущественных и других прав, утраченных ими в связи с политическими репрессиями.

III. Функции Комиссии

3.1. К функциям Комиссии относится:

1) обеспечение согласованности действий администрации города Пятигорска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, Думой города Пятигорска, общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска, по вопросам восстановления прав реабилитированных лиц;

2) оказание помощи администрации города Пятигорска в проведении мероприятий по вопросам восстановления прав реабилитированных лиц;

3) выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия обладает следующими правами:

1) запрашивать и получать в установленном законом порядке в территориальных подразделениях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Думе города Пятигорска и администрации города Пятигорска, организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города-курорта Пятигорска, информацию, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) приглашать для участия в работе комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Думы города Пятигорска и администрации города Пятигорска и представителей заинтересованных организаций;

3) организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с заинтересованными органами и организациями по вопроса восстановления прав реабилитированных лиц.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

3) дает поручения членам Комиссии в пределах компетенции Комиссии.

5.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.4. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

3) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в том числе анализ поступающих в Комиссию документов и информации;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии;

6) организует исполнение протокола заседания Комиссии;

7) ведет делопроизводство деятельности Комиссии;

8) составляет план работы Комиссии на очередной календарный год;

9) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Члены Комиссии могут вносить предложения по повестке заседания Комиссии, по порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов, а также проектов ее решений, выступать на заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

Члены Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии, осуществляют подготовку материалов к заседанию и передачу их секретарю Комиссии по вопросам повестки заседания, относящимся к их ведению.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым на очередной календарный год не позднее 20 декабря текущего года.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, по решению председателя Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, к ведению которых относятся рассматриваемые на заседании Комиссии вопросы.

5.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных в письменной форме мнений членов Комиссии, отсутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

5.10. Решение Комиссии в течение семи рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не позднее 20 дней со дня заседания Комиссии направляется в адрес членов Комиссии для сведения и организации его исполнения в рамках своей компетенции.

5.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации города

Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина