05.08.2019 3784

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, согласно приложению к настоя­щему постановлению.».

1.2. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 мая 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пятигорска | А.В.Скрипник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение |
|  |  | к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа), за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники (инвалиды) Великой Отечественной войны – граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска, из числа следующих категорий:

участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, или одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) (далее – участники боев за город Пятигорск и члены их семей);

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды Великой Отечественной войны;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

1.6. Субсидия предоставляется в размере бюджетных ассигнований предусмотренных на указанные цели в рамках реализации мероприятия муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюд­жете города-курорта Пятигорска, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии (далее – Претенденты).

2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претен­дентами требований Порядка предоставления участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны бесплатного проезда в городском электрическом транспорте.

2.3. К Претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

Заявки принимаются по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 404, тел./факс 8 (8793) 33-71-27 (понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.6. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверен­ные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотари­ально (для индивидуального предпринимателя);

4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

6) копию договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 № 4603», заверенную подписью и печатью Претендента;

7) копию маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств, заверенную подписью и печатью Претендента;

8) расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, по форме согласно приложе­нию 2 к настоящему Порядку;

9) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.

2.7. Материалы Заявки представляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиден­циальную информацию служебного характера. Предоставленные для отбора материалы не возвраща­ются.

Управление регистрирует представленные материалы в день их по­ступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом материалов считается дата получе­ния материалов Управлением.

2.8. Претенденты несут ответственность за достоверность представляе­мых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информацион­ного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

на электронном сервисе ФНС России или любым иным способом:

а) сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взно­сам и иным платежам;

в Фонде социального страхования сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страхо­вых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.11. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 № 22-р (далее – Комиссия).

Решение принимается Комиссией по итогам отбора, осуществляемого способом рассмотрения Заявок. Рассмотрение Заявок Комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также посредством оценки Заявок по критериям отбора.

2.12. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи Заявок.

2.13. Комиссия оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям отбора:

наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановле­нием администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 № 4603»;

наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств.

2.14. Получателями субсидий признаются Претенденты, полностью соответствующие условиям отбора.

2.15. В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Претенденту, подавшему единственную Заявку, в пределах средств, утвержденных решением Думы города Пятигорска на текущий финансовый год.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

нарушение Претендентом сроков представления документов, опре­деленных пунктом 2.4.

2.17. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.18. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Полу­чателем договор на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление адми­нистрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения усло­вий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;

наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении суб­си­дии, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора о предоставлении субсидии представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

1) Расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) реестры участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, по форме установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период, в котором осуществлялась бесплатная перевозка граждан отдельных категорий (участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);

3) акты сверки количества граждан из числа участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты, между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме установленной Порядком предоставления права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны за период, в котором осуществлялась бесплатная перевозка граждан отдельных категорий (участников боев за город Пятигорск и членов их семей, участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»).

3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получе­ния всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Централь­ного банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

3.7. Показатели результативности настоящим Порядком не предусмат­риваются. Администрация города Пятигорска вправе установить показатели результативности в Договоре самостоятельно (при необходимо­сти).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставлен­ных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предос­тавленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком осуществле­ния муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансо­вому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных либо намеренно искажен­ных сведений в целях получения субсидии;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий делами  администрации города Пятигорска | С.П.Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с по

1. Изучив условия предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента на получение субсидии)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляла предоставление бесплатного проезда участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

В связи с этим размер выпадающих доходов за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридическо­го лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименова­ния юридического лица с указанием даты переимено­вания и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган реги­страции (на основании Свидетельства о государ­ственной регистрации); учредители (перечислить на­именования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| д) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган ре­гистрации (на основании Свидетельства о государст­венной регистрации); срок деятельности индивиду­ального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный но­мер в качестве страхователя в территориальном ор­гане Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индиви­дуального предпринимателя): контактный теле­фон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подле­жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте отдельным категориям граждан, в соответствии с иными муниципальными право­выми актами администрации города Пятигорска;

для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяй­ственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивиду­ального предпринимателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юриди­ческим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино­странных юридических лиц, местом регистрации которого является государ­ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю­щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп­ности превышает 50 процентов.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) заверенная копия договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603»;

6) заверенная копия маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств;

7) Расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны |

# Расчет размера суммы выпадающих доходов,

# связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной

# войны, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Финансовый год | Месяц финансового года | Количество граждан из числа участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, имеющих справки, подтверждающие право бесплатного проезда в городском электрическом транспорте, и электронные транспортные карты (чел.) | Тариф на перевозку пассажиров городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам за 1 поездку (руб.) | Фактическое количество поездок (ед.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.)  (гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | январь |  |  |  |  |
|  |  | февраль |  |  |  |  |
|  |  | март |  |  |  |  |
|  |  | апрель |  |  |  |  |
|  |  | май |  |  |  |  |
|  |  | июнь |  |  |  |  |
|  |  | июль |  |  |  |  |
|  |  | август |  |  |  |  |
|  |  | сентябрь |  |  |  |  |
|  |  | октябрь |  |  |  |  |
|  |  | ноябрь |  |  |  |  |
|  |  | декабрь |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |

# Сумма субсидии, запрашиваемая на компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в городском электрическом транспорте участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., но не более бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.