№ 1019 от 28.03.2018 г.

Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты ко Дню Победы

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=324CD0A11D3E59349F79DD1336F074CDAF40D43767DD971D39C08456EFD242E69E33DC6405B2025AZ62CN) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации основного мероприятия «Проведе­ние социально-значимых мероприятий» подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» в рам­ках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017  № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 159, от 14.04.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления единовременной денежной вы­платы ко Дню Победы согласно приложению к настоящему поста­новлению.
2. Муниципальному учреждению «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» (Сагайдак Л.Д.) производить финансирование расходов, связанных с осуществлением единовременной денежной выплаты в пределах средств бюджета города-курорта Пятигорска, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Пятигорска А.В.Скрипник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к постановлению администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

осуществления единовременной денежной выплаты

ко Дню Победы

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления единовременной денежной выплаты ко Дню Победы в размере двух тысяч рублей (далее - ЕДВ ко Дню Победы).
2. ЕДВ ко Дню Победы осуществляется в рамках основного мероприятия «Проведение социально-значимых мероприятий» подпро­граммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан».
3. ЕДВ ко Дню Победы осуществляется гражданам, зарегистрирован­ным по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска: участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.), несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (далее - получатели).
4. ЕДВ ко Дню Победы производится через организацию, осуществ­ляющую доставку пенсий и пособий в городе-курорте Пятигорске.

5. ЕДВ ко Дню Победы производится с даты, указанной в договоре на осуществление единовременной денежной выплаты ко Дню Победы на текущий год (далее – договор) по 23 мая текущего года, а в случае неполучения ЕДВ ко Дню Победы получателем по уважительной причине (выезд за пределы города-курорта Пятигорска, стационарное лечение, санаторно-курортное лечение) – до 30 ноября текущего года.

6. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление):

6.1. Заключает договор с организацией, осуществляющей доставку пенсии и пособий в городе-курорте Пятигорске не позднее 1 апреля текущего года;

6.2. Формирует список получателей, имеющих право на назначение ЕДВ ко Дню Победы, на основании информационной базы данных Управления;

6.3. Ведет учет получателей ЕДВ ко Дню Победы;

6.4. Формирует выплатные ведомости для осуществления выплаты ЕДВ ко Дню Победы в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления даты доставки ЕДВ ко Дню Победы;

6.5. Предоставляет в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» заявку на предельный объем финансирования на осуществление ЕДВ ко Дню Победы не позднее 20 марта текущего года;

6.6. Формирует и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю заявки на кассовый расход для осуществления кассовых выплат в течение пяти рабочих дней после формирования выплатных документов;

6.7. Представляет в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, отчет о расходовании средств на ЕДВ ко Дню Победы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальное учреждение «Финансовое управление админи­страции города Пятигорска»:

7.1. Открывает на основании заявки Управления предельные объемы финансирования на осуществление ЕДВ ко Дню Победы;

7.2. Осуществляет в установленном порядке контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города-курорта Пятигорска на осуществление выплаты ЕДВ ко Дню Победы.

8. ЕДВ ко Дню Победы не наследуется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска |  | С.П. Фоменко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку осуществления ЕДВ  ко Дню Победы |

ОТЧЕТ

о расходовании денежных средств на единовременную денежную выплату ко Дню Победы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(квартал)

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность граждан, получивших ЕДВ ко Дню Победы | Размер начисленной  ЕДВ ко Дню Победы | | Размер выплаченной  ЕДВ ко Дню Победы | |
|  | в отчетном  месяце | нарастающим итогом | в отчетном  месяце | нарастающим итогом |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | |  |
|  | |  | М. П. | |