## № 4443 от 09.11.2016 г.

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1562

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска«Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата»,утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудованиясогласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1562 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3342».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л.Н. Травнев

Приложение

к постановлению администрации

города Пятигорска

от 09.11.2016 г. № 4443

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии является стимулирование работы организаций, осуществляющих деятельность в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с чисткой и уборкой территории города;

оказания бытовых услуг.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность в городе-курорте Пятигорске, относящиеся к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидия предоставляется навозмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей на приобретение оборудования, которое может использоваться в предпринимательской деятельности, в том числе: технические устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), самоходная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – денежные средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе навозмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;

лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизингаоборудования, в том числе приобретением предмета лизинга;

лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

договор лизинга оборудования – действующий договор лизинга с российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг.

1.6.Субсидия предоставляется по договорам лизинга, заключенным с Российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 10% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии составляет не более 500 000,00 рублей на одного СМСП. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размер выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в текущем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183.

1.7. Главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета города-курорта Пятигорска на предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди СМСП, претендующих на получение субсидии,зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

2.2. К условиям предоставления субсидии относятся:

наличие договора лизингаоборудования, заключенного СМСП не ранее 01 января 2016 года;

1. своевременное выполнениеСМСП обязательств по уплате лизинговых платежей по договору лизинга оборудования в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей.

2.3. СМСП, претендующим на получении субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:

у СМСП должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

СМСП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

СМСП не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка;

у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

СМСП не должен иметь уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ставропольском крае.

2.4. Прием заявок на выделение субсидии осуществляетсяс даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление),по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433и до 21 ноября 2016 года.

2.5. Субсидия предоставляются СМСП на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета, утвержденнойраспоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 года № 22-р(далее - Комиссия).

2.6. СМСП претендующий на получение субсидии (далее -Получатель) предоставляет в Управление заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку). К заявке прилагаются следующие документы:

1. копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
2. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
3. справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСПза предыдущий отчетный год, завереннаяподписью и печатьюСМСП;
4. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, завереннаяподписью и печатьюСМСП;
5. копия договора лизинга оборудования с приложением графика погашения лизинговых платежей, завереннаяподписью и печатьюСМСП;
6. копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс СМСПуказанного оборудования (копия акта о приеме-передаче или копия товарной накладной), заверенная подписью и печатью СМСП;
7. копия инвентарной карточки учета объекта основных средств(№ ОС-6), заверенная подписью и печатью СМСП(является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств для определения амортизационный группы предмета лизинга.Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
8. счета, на которые перечисляется субсидия,открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью СМСП.

2.7. Документы представляются СМСП на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Предоставленные для отбора документы не возвращаются, для рецензии не выдаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления СМСП документов считается дата получения документов Управлением.

2.8. СМСПнесет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставлениясубсидииУправлениев рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию о СМСП:

1) на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) на электронном сервисе Пенсионного Фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

СМСПвправе представить в Управлениеуказанную информациюсамостоятельно.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

вид экономической деятельности СМСП;

уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год;

амортизационная группа предмета лизинга.

Оценка по критериям отбора осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Субсидия не может предоставляться СМСП, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидии менее 70 баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество имеет СМСП, чьи документы для участия в отборе поступили в Управление ранее остальных.

2.11. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии в течение 7 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.12.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствиеСМСП требованиям, установленными подпунктами 2.1.-2.3. пункта 2 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.6.](#P53)пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной СМСП информации.

2.13. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет СМСП письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.14. Получателем субсидии признается СМСП, полностью соответствующий условиям предоставления субсидии, и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии.

2.15. В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии СМСП, подавшему единственную заявку.

2.16. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколоми размещается на официальном сайте муниципального образования города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и в газете «Пятигорская правда».

# 3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. С получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией администрация города Пятигорска заключает договор предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудованияпо форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – договор).

1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор являются:
2. согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
3. в соответствии с п.5.1 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

3.2. Субсидия предоставляются Получателю субсидииединовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города - курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, установленном подпунктом 1.6. пункта 1 настоящего Порядка.

1. 3.3. Дляполучения субсидии Получатель субсидии не позднее 12 декабря текущего финансового года, направляет в Управление в одном экземпляре следующие документы:
2. расчет размера субсидии согласно приложению к договору предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;
3. копии платежных поручений, подтверждающих уплату Получателемлизинговых платежей, заверенные кредитной организацией в установленном порядке и (или) подписанные электронной подписью.
4. 3.4 Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.
5. 3.5. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

3.6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

1. 3.7. Администрация города Пятигорска осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, на предмет достоверности предоставленной информации. По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки.
2. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденнымпостановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

4. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в [подпункте 4.1](#Par60). пункта 4 настоящего Порядка, в течение десяти дней с момента выявления, администрация города Пятигорска направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города – курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 календарных дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, администрация города Пятигорска принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города – курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации

города Пятигорска В.Г. Косых

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города Пятигорска |

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджетагорода-курорта на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по договорам лизинга оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

в сумме согласно расчету:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | Расчетные лизинговые платежи в текущем финансовом году  (с НДС), руб. | Ключевая ставка Банка России, на дату лизингового платежа, % | 3/4 ключевой ставки Банка России, на дату лизингового платежа,  (гр. 3 x 3/4) | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 2x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | Расчетные лизинговые платежи в текущем финансовом году  (с НДС), руб. | 10 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей, % | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 2x гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 10% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г)Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |

Настоящей заявкойдаем согласие на осуществление администрацией города Пятигорска и МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Подтверждаем:

отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;

отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

что не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1. копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
2. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
3. справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСПза предыдущий отчетный год, завереннаяподписью и печатью СМСП;
4. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, завереннаяподписью и печатью СМСП;
5. копия договора лизинга оборудования с приложением графика погашения лизинговых платежей, завереннаяподписью и печатью СМСП;
6. копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс СМСП указанного оборудования (копия акта о приеме-передаче или копия товарной накладной), заверенная подписью и печатью СМСП;
7. копия инвентарной карточки учета объекта основных средств(№ ОС-6), заверенная подписью и печатью СМСП (является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств для определения амортизационный группы предмета лизинга.Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
8. счета, на которые перечисляется субсидия,открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью СМСП.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

1. Критерии оценки отбора СМСП для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования(далее соответственно - отбор):

1.1. Вид экономической деятельности СМСП:

санаторно-курортная и туристическая деятельность – 100 баллов;

производство пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов – 90 баллов;

текстильное, швейное производство, услуги, связанные с чисткой и уборкой территории города, бытовые услуги – 80 баллов.

1.2. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год:

соответствует или превышает - 100 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности на 20 процентов - 60 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов - 20 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности более чем на 50 процентов - 0 баллов.

1.3. Амортизационная группа предмета лизинга:

четвертая группа и выше - 100 баллов;

третья группа - 70 баллов;

вторая группа и ниже - 0 баллов.

В случае, если договором лизинга предусмотрено два и более предмета лизинга, балл по критерию выставляется исходя из наибольшей амортизационной группы предмета лизинга.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования производится с использованием показателя эффективности предоставления субсидий (далее - оценка эффективности предоставления субсидий), который рассчитывается по следующей формуле:

,где:

Э - эффективность предоставления субсидий;

- балл оценки i-го критерия;

- весовой коэффициент i-го критерия;

k - общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения

весовых коэффициентов критериев отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Весовой коэффициент  () |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид экономической деятельности СМСП | 0,10 |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год | 0,30 |
| 3. | Амортизационная группа предмета лизинга | 0,60 |
|  | Итого | 1,00 |

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидий - 100 баллов.

Оценка соответствияСМСПкритериям отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

Оценкасоответствия критериям отбора

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Значение критерия | Балл оценки | Весовой коэффициент критерия | Средневзвешенный балл  ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Вид экономической деятельности СМСП |  |  | 0,10 |  |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год |  |  | 0,30 |  |
| 3. | Амортизационная группа предмета лизинга |  |  | 0,60 |  |
|  | Оценка эффективности предоставления субсидии |  |  | | |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

Форма

Договор№ \_\_\_\_

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пятигорск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация города Пятигорска Ставропольского края, в лице Главы города Пятигорска Травнева Льва Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получателя субсидии)

именуемое далее «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.2.Целью предоставления субсидии является стимулирование работы организаций, осуществляющих деятельность в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с чисткой и уборкой территории города;

оказания бытовых услуг.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является предоставление Администрацией Получателюза счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидиина возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежейпо договорам лизинга оборудованияна приобретение оборудования, которое может использоваться в предпринимательской деятельности, в том числе: технические устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), самоходная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.2. В соответствии с настоящим Договором субсидия предоставляетсяна возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов)лизинга оборудования)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается лизинговая компания(и),с которой заключен договор(ы) лизинга оборудования)

2.3.Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города ПятигорскаСтавропольского края от 27июня 2014 г. №2183.

3. Размер субсидии

3.1. Сумма возмещаемых затрат по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Возмещению подлежат платежи по договорам лизинга, заключенным с Российскими лизинговыми компаниями не ранее 01.01.2016 в валюте Российской Федерации, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 10% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей.

4. Условия предоставления и субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города - курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, установленном подпунктом3.1. пункта 3 настоящего Договора.

1. 4.2. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 12 декабря текущего финансового года, направляет в одном экземпляре следующие документыв управление экономического развития администрации города Пятигорскапо адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433:
2. расчет размера субсидии согласно приложению к настоящемуДоговору;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату Получателем лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией в установленном порядке и (или) подписанные электронной подписью.

4.3 Администрация города Пятигорска в течение 4 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.

4.4. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

4.5. За счет полученной субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. Субсидия подлежит возврату в случае выявления фактов:

представления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

5. Права иобязанности Сторон

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. Предоставлять Администрации документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.2. Вернуть полученную субсидию в случаях:

представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии;

5.2. Получатель имеет право:

5.2.1. Получать от Администрации исходную информацию, а также дополнительные сведения, которые необходимы для выполнения договора.

5.3. Администрация обязана:

5.3.1. Принять и оплатить надлежаще оформленные и предоставленные документы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.2. При отказе от добровольного возврата субсидии, принять меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города-курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация имеет право:

5.4.1. Требовать возврата сумм, выплаченных в рамках предоставления субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.1.2](#P845) настоящего договора.

5.4.2. Отказаться от обязанности предоставить субсидию в случаях:

объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

принятия решения о ликвидации Получателя.

6.Ответственность Сторон

6.1. Получатель несет ответственность за:

представление недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

нарушениеусловий, установленных при предоставлении субсидии;

6.2. В случае выявления фактов, установленных пунктом 6.1. настоящего Договора, Получатель осуществляет возврат полученной субсидии.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

6.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор заключен с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

7.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон либо в случае противоречия вновь принятым законодательным актам.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения наименования, юридического адреса, иных реквизитов, реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности Получателя, для целевого финансирования которого предоставлены субсидии, Получатель обязуется в течение 10 календарных дней письменно сообщить об этом Администрации.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

8.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Приложением и неотъемлемой частью договора является форма расчета размера субсидии.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация города Пятигорска Юридический адрес:  357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 Почтовый адрес:  357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 ИНН 2632033540 / КПП 263201001 р/с 40204810800000000658 В ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ  г. Ставрополь  БИК 040702001, ОКТМО 07727000  ОКПО 04021200,  ОГРН 1022601627575  Глава города Пятигорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ТравневЛ. Н.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ОГРН/ ОГРНИП  ИНН/КПП  р/с  к/с  БИК  ОКПО  ОКАТО  ОКВЭД  Руководитель/ИП:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  МП |

|  |
| --- |
| Приложение  к договору предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

Форма

Расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по договорам лизинга оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата лизингового платежа | Лизинговый платеж  (с НДС), руб. | Ключевая ставка Банка России, на дату лизингового платежа, % | 3/4 ключевой ставки Банка России, на дату лизингового платежа,  (3/4 x гр. 4) | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 3x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X | X |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата лизингового платежа | Лизинговый платеж  (с НДС), руб. | 10 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей, % | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат Получателя, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа Получателем, но не более 10% от фактически произведенных Получателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год